

EDITAL UNIFEBE nº 36/10

A Reitora do Centro Universitário de Brusque - Unifebe, mantido pela Fundação Educacional de Brusque – FEBE, com sede na Rua Dorval Luz, nº 123, bairro Santa Terezinha, município de Brusque/SC, CEP 88352-400, Fone/Fax nº (47)3211-7000, *home page* www.unifebe.edu.br, considerando a legislação em vigor e, considerando o disposto no inciso XVI do artigo 22 do Estatuto da Unifebe, faz saber, através do presente EDITAL, que está instaurado o “**PROCESSO SELETIVO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**”, de acordo com as normas estabelecidas no Regulamento do Processo Seletivo para Contratação de Empregados do Corpo Técnico-Administrativo, aprovado pela Resolução CA nº 23/07 de 13/06/07, no Regulamento do Plano de Carreiras, Cargos e Salários, aprovado pela Resolução CA nº. 11/06, de 09/08/06, e nos termos deste Edital:

01. DO CARGO: Analista Universitário II.

02. DO NÚMERO DE VAGAS: 01 (uma) vaga.

03. DA FUNÇÃO: Assessor de Comunicação Social.

03.1. DAS FUNÇÕES PRINCIPAIS: planejar e supervisionar a elaboração e execução das campanhas publicitárias internas e/ou em conjunto com agência de publicidade; planejar e supervisionar os trabalhos que envolvem comunicação visual, tais como: murais, placas e outdoors; supervisionar e/ou executar a preparação dos jornais da Instituição; selecionar e distribuir a comunicação veiculada dos assuntos de interesse da Instituição através dos meios impressos (*clipping*); organizar e preservar a memória histórica e documental da Instituição; redigir e divulgar notícias e eventos de interesse da Instituição aos veículos de comunicação e ao público em geral; revisar e adaptar à linguagem jornalística e às normas lingüísticas as notícias e informações colhidas; registrar imagens e/ou orientar terceiros sobre quaisquer fatos ou assuntos de interesse jornalístico; manter relacionamento com a mídia, fornecendo dados e fatos de interesse da Instituição; executar outros trabalhos afins necessários ao Setor e à Instituição.

04. DA JORNADA DE TRABALHO: 40 (quarenta) horas semanais.

04.1. O horário de trabalho especificado no item **04** deste Edital poderá ser alterado de acordo com as necessidades institucionais.

05. DA ESCOLARIDADE: Ensino superior em Jornalismo.

06. DO(S) CURSO(S)/CONHECIMENTO(S) COMPLEMENTAR(ES) como pré-requisito: Informática Básica, Editoração de Texto, com registro no Ministério do Trabalho e Emprego-MTb.

Reitoria

07. DO(S) CURSO(S)/CONHECIMENTO(S) COMPLEMENTAR(ES) como aperfeiçoamento: Informática Básica, conhecimentos de software gráficos, tais como: Corel Draw, Photo shop, Auto Cad, Acrobat Reader, Page maker e Publmanager, inglês e espanhol básico.

08. DAS INSCRIÇÕES: As inscrições deverão ser realizadas de 21 de dezembro de 2010 a 24 de janeiro de 2011, pelo correio (via SEDEX) – para o seguinte endereço: Rua Dorval Luz, nº 123, bairro Santa Terezinha, município de Brusque/SC, CEP 88352-400, Caixa Postal 1501 – ou pessoalmente – no Setor de Recursos Humanos (Bloco A), no horário das 8h às 12h e das 13h às 22h.

08.1. No período compreendido entre 23/12/10 e 11/01/11, as inscrições somente poderão ser efetuadas pelo correio.

08.2. No período compreendido entre 12/01/11 e 21/01/11, as inscrições poderão ser efetuadas pelo correio e pessoalmente no Setor de Recursos Humanos, no horário das 13 às 19 horas.

09. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA: No ato da inscrição deverá ocorrer a entrega do currículo atualizado, acompanhado de fotocópia de todos os documentos comprobatórios especificados no currículo, que são: todos os contratos de trabalho constantes na CTPS; comprovante de residência; certificados/diplomas e histórico escolar que comprovem a escolaridade; certificados/diplomas de cursos complementares como pré-requisitos e como aperfeiçoamento, esses dos últimos cinco anos; CPF e RG.

10. A documentação encaminhada por via postal deverá ser disponibilizada em envelope lacrado dirigida ao Setor de Recursos Humanos com os seguintes dizeres “**PROCESSO SELETIVO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**”, via SEDEX, com Aviso de Recebimento, e com data de postagem comprovada, impreterivelmente, até o dia 24 de janeiro de 2011 (segunda-feira).

11. DA SELEÇÃO – 1ª ETAPA: Os candidatos serão submetidos a uma seleção inicial com base no *curriculum vitae* encaminhado no momento da inscrição.

12. DO RESULTADO – 1ª ETAPA: Como primeira fase eliminatória do processo de seleção serão homologados até 10 (dez) currículos em relação publicada pela Pró-Reitoria de Administração na *home page* da Instituição, www.unifebe.edu.br, até as 18 horas do dia 27 de janeiro de 2011 (quinta-feira), e dela constarão a data, horário e local em que ocorrerá a 2ª etapa.

12.1. Candidatos que já tenham sido contratados e demitidos pela Instituição somente terão a inscrição homologada após análise e deliberação favorável do Setor de Recursos Humanos.

13. DA SELEÇÃO – 2ª ETAPA: A 2ª etapa de seleção contará com entrevista específica e teste prático.

14. DO RESULTADO FINAL: Após a realização da 2ª etapa da seleção, o resultado final do processo seletivo será aprovado pela Reitoria e publicado pela Pró-Reitoria de Administração no Mural de Comunicações Oficiais da Unifebe, no Mural do Setor de Recursos Humanos e

Reitoria

divulgado na *home page* da Instituição, www.unifebe.edu.br, até as 18 horas do dia 10 de fevereiro de 2011 (quinta-feira).

14.1. O candidato melhor classificado que não puder ou optar por não assumir a vaga para a qual foi selecionado, perderá sua vaga em favor do candidato seguinte, respeitada a ordem de classificação.

14.2. O primeiro candidato selecionado e convocado para assumir a vaga terá até as 16 horas do dia 11 de fevereiro de 2011 (sexta-feira) para manifestar-se por escrito ao Setor de Recursos Humanos sobre a aceitação ou não da vaga.

14.3. O não pronunciamento formal do candidato selecionado no prazo estabelecido no item **14.2** implicará automaticamente em sua desistência tácita da vaga, facultando à Instituição o direito de convocar o próximo candidato, respeitada a ordem de classificação, com prazo de confirmação a ser informado pelo Setor de Recursos Humanos.

14.4. A FEBE, mantenedora do Centro Universitário de Brusque, contrata seus empregados pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

14.5. A Instituição poderá, a seu juízo, ampliar o número de vagas definido no item **02** sempre que houver necessidade, respeitando-se a ordem de classificação e a validade do processo seletivo.

15. DA REMUNERAÇÃO: A remuneração será fixada de acordo com o Regulamento do Plano de Carreiras, Cargos e Salários do Pessoal Técnico-Administrativo.

15.1. O candidato selecionado e convocado para assumir a vaga poderá ser submetido a contrato de experiência nos termos do artigo 445, parágrafo único da CLT, findo o qual, será efetuada a avaliação do seu desempenho.

15.2. A avaliação a que se refere o item **15.1**, quando se tratar de contrato de experiência, será efetuada pelo superior hierárquico ao qual o candidato estiver diretamente subordinado no prazo de até 15 (quinze) dias do término do referido contrato.

16. DO PRAZO DE VALIDADE: O prazo de validade do presente processo seletivo é de 06 (seis) meses, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Unifebe.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS: O candidato admitido por meio do presente processo seletivo deverá abrir conta no Banco Santander S/A para o recebimento de sua remuneração.

17.1. Ao aderir e participar do presente processo seletivo, o candidato declara, ainda que tacitamente, concordar integralmente com as disposições deste Edital, não podendo alegar em nenhuma hipótese desconhecimento das regras e orientações nele instituídas.

17.2. As informações complementares que forem necessárias ao andamento regular do Processo Seletivo serão prestadas pelo Setor de Recursos Humanos.



Centro Universitário de Brusque - Unifebe
Reitoria

18. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Brusque, 21 de dezembro de 2010.

Maria de Lourdes Busnardo Tridapalli
Reitora