



Fundação Educacional de Brusque - FEBE

Conselho Administrativo - CA

RESOLUÇÃO CA nº 28/16

**Aprova *ad referendum*
alteração no Regulamento do
Plano de Carreiras, Cargos e
Salários da UNIFEBE e dá
outras providências.**

O Presidente do Conselho Administrativo - CA da Fundação Educacional de Brusque - FEBE, no uso de suas atribuições legais, *ad referendum*, atendendo ao disposto no artigo 9º do Estatuto da FEBE,

RESOLVE:

Art. 1º Criar a seguinte função no Plano de Carreiras Cargos e Salários da UNIFEBE, de acordo com as descrições de função e o cargo do quadro técnico-administrativo (TA) anexo, que fica fazendo parte integrante desta Resolução:

I- Analista Administrativo Geral (TA nº 68).

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Brusque, 29 de março de 2016.

Günther Lother Pertschy
Presidente

Publicado na FEBE em:

29 / 03 / 2016

Secretaria da Presidência

Função: ANALISTA ADMINISTRATIVO GERAL	
Cargo: ANALISTA UNIVESITÁRIO I	
Área: Pró-Reitorias	Setor:
Superior hierárquico:	

DEFINIÇÃO:

Este cargo existe para dar suporte operacional e análise administrativa de documentos nos setores da instituição.

FUNÇÕES PRINCIPAIS:

1. Prestar o atendimento garantindo a uniformidade de informação e comunicação;
2. Executar serviços de apoio nas áreas administrativas, de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão;
3. Executar rotinas administrativas;
4. Supervisionar e analisar documentação pertinente a área e dar pareceres;
5. Elaborar relatórios pertinentes a área de atuação;
6. Participar de comitês internos e externos;
7. Executar outros trabalhos afins necessários ao Setor e à Instituição.

QUALIFICAÇÕES REQUERIDAS:

Escolaridade básica:	Ensino superior, preferencialmente em Administração.
Cursos/conhecimentos complementares como pré-requisito	Informática
Cursos/conhecimentos complementares como aperfeiçoamento	Relações Humanas, Atendimento ao Cliente
Experiência anterior:	04 ano em atividades administrativas educacionais
Habilidades/competências	AVI-P, CRA-P, EDS-P, APU-T, CIN-T, EST-P, IU1-T, PPC-P, REM-P, RGI-T, RHU-T, TEA-T, GPE-P, DAD-N, LES-P, LTA-N

Habilidades e Competências:

Área	Competência	Peso	N/P/T
Acadêmica	AVI Avaliação Institucional	7	P 3,5
Acadêmica	CRA Controle e Registro Acadêmico	5	P 2,5
Acadêmica	EAD Educação a Distância	9	
Acadêmica	EDS Educação Superior	6	P 3
Acadêmica	TES Técnicas de Ensino	6	
Acadêmica	TMP Técnicas/ Métodos de Pesquisa	5	
Aplicação Geral	APU Atendimento ao Público	4	T 4
Aplicação Geral	AUD Audiovisuais	2	
Aplicação Geral	CIN Conhecimento da Instituição	5	T 5
Aplicação Geral	CPR Cerimonial e Protocolo	6	
Aplicação Geral	ESP Idioma Espanhol	6	
Aplicação Geral	EST Estatística	6	P 3
Aplicação Geral	GRI Gestão de Riscos	7	
Aplicação Geral	ING Idioma Inglês	7	
Aplicação Geral	IU1 Informática Usuário Nível 1	2	T 2
Aplicação Geral	IU2 Informática Usuário Nível 2	4	
Aplicação Geral	JDE Julgamento e Decisão	7	
Aplicação Geral	MAF Matemática Financeira	6	
Aplicação Geral	MFO Mecanismos de Fomento	7	
Aplicação Geral	PPC Projetos e Processos	8	P 4
Aplicação Geral	REM Redação Empresarial	6	P 3
Aplicação Geral	RET Redação Técnica	6	
Aplicação Geral	RGI Regimento Geral	5	T 5
Aplicação Geral	RHU Relações Humanas	4	T 4
Aplicação Geral	TEA Técnicas de Arquivo	5	T 5
Aplicação Geral	TNG Técnicas de Negociação	7	
Aplicação Geral	TVE Técnicas de Vendas	7	
Gestão	GOR Gestão Orçamentária	6	
Gestão	GPE Gestão de Pessoas	8	P 4
Informática	ARE Administração de Redes	8	
Informática	BDD Banco de Dados	8	
Informática	DES Desenvolvimento de Sistemas	8	
Informática	SHA Suporte de Hardware	6	
Informática	SSO Suporte de Software	6	
Informática	TIN Tecnologia da Informação	9	
Informática	TWB Tecnologia WEB	8	
Legal/Jurídica	DAD Direito Administrativo	6	N 2
Legal/Jurídica	LCI Legislação Civil	6	
Legal/Jurídica	LES Legislação Ensino Superior	6	P 3
Legal/Jurídica	LET Legislação de Estágio	6	
Legal/Jurídica	LPR Legislação Previdenciária	6	

Legal/Jurídica	LTA	Legislação Trabalhista	6	N	2
Legal/Jurídica	LTU	Legislação Tributária	6		
Manutenção	MAC	Manutenção Civil	6		
Manutenção	MAE	Manutenção Eletrônica	6		
Manutenção	AH	Manutenção Hidráulica	6		
Manutenção	MAI	Manutenção Elétrica	6		
Manutenção	MBA	Manutenção Básica de Automóveis	6		
Manutenção	MCA	Marcenaria e Carpintaria	6		
Materiais	MA	Gestão de Materiais	6		
Recursos Humanos	SOP	Saúde Ocupacional	5		
TOTAL					55

Usando a Grade de Pontuação, Anexo III do Regulamento, ficamos com a seguinte pontuação:

Chave I: Habilitação: Ens. Sup. + 48 meses= 306 pontos

Chave II: Posição na Estrutura: 4 níveis = 50 pontos

Chave III: Habilidades e Competências: soma de pesos – 55 (Coluna G) = 115

pontos

TOTAL= 471 pontos

NA TABELA DE DEFINIÇÃO DA CLASSE = Classe 10

