

PROCESSO nº 100/16

PROCEDÊNCIA: PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO.
ASSUNTO: PROJETO PERMANENTE DE CURSO DE EXTENSÃO ELABORAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTOS.

PARECER nº 71/16
DATA: 10/11/16

1 HISTÓRICO

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão protocolou junto ao Conselho Universitário - CONSUNI, do Centro Universitário de Brusque - UNIFEBE, para análise e deliberação, o Projeto Permanente de Curso de Extensão Elaboração de folha de pagamentos.

2 ANÁLISE

2.1. Projeto anexo.

3 PARECER

Diante do exposto na análise, o Conselho Universitário - CONSUNI do Centro Universitário de Brusque - UNIFEBE, deliberou:

APROVAR o Projeto Permanente de Curso de Extensão Elaboração de folha de pagamentos.

Brusque, 10 de novembro de 2016.

Günther Lothar Pertschy (Presidente) _____

Alessandro Fazzino _____

Edinéia Pereira da Silva Betta _____

Heloisa Maria Wichern Zunino _____

Ademir Bernardino da Silva _____

Denis Boing _____

Jaison Homero de Oliveira Knoblauch _____

Fabiani Cristini Cervi Colombi _____

George Wilson Aiub _____

Raul Otto Laux _____

Marlise Adriana Garcia Schmitz _____

FORMULÁRIO DE EXTENSÃO
1 IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM
1.1 TÍTULO: Elaboração de folha de pagamentos

1.2 CURSO: Todos

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO(A) PROFESSOR(A) /PROPONENTE
1.3.1 NOMES: Simone Sartori

1.3.2 TITULAÇÃO: Doutorado e mestrado em Engenharia de Produção, graduada em Ciências Econômicas

1.3.3 E-MAIL : simone.sartori@unifebe.edu.br
1.3.4 ENDEREÇO E TELEFONE R Fortunato Tormena, 78 - Santa Terezinha; 88352-440 - Brusque/SC
(47) 9149-0652

1.3.5 EXPERIÊNCIA ACADÊMICA Experiências nos cursos de Engenharia de Produção, Logística, Administração; Experiência em pós-graduação.

1.4 COPARTÍCIPIES (PARCEIROS)

Apoio: PROPPEX Patrocínio:

2 CARACTERIZAÇÃO DA AÇÃO
2.1 ÁREA TEMÁTICA:

<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Cultura
<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça	<input checked="" type="checkbox"/> Educação
<input type="checkbox"/> Meio Ambiente e Sustentabilidade	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção	<input type="checkbox"/> Negócios e Empreendedorismo
<input checked="" type="checkbox"/> Trabalho	<input type="checkbox"/> Ética e Cidadania
<input type="checkbox"/> Inclusão Social	<input type="checkbox"/> Responsabilidade Social
<input type="checkbox"/> Outra:	

2.1 A AÇÃO DE EXTENSÃO ESTÁ PREVISTA NO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO:
 Sim Não

2.2 ABRANGÊNCIA:
 Local Regional Internacional

2.3 CLASSIFICAÇÃO DA AÇÃO:
2.3.1. QUANTO AO PRAZO DE OPERACIONALIZAÇÃO:
 Ocasional Permanente

2.3.2 QUANTO À ESTRUTURAÇÃO DA AÇÃO DESENVOLVIDA:

<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Projeto	<input checked="" type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Publicações e Outras
		<input type="checkbox"/> De Iniciação <input checked="" type="checkbox"/> De Atualização <input type="checkbox"/> Treinamento e Qualificação Profissional	<input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Ciclo de Debates <input type="checkbox"/> Exposição <input type="checkbox"/> Espetáculo <input type="checkbox"/> Evento Esportivo <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Campanha <input type="checkbox"/> Palestras <input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Livro <input type="checkbox"/> Anais <input type="checkbox"/> Capítulo de Livro <input type="checkbox"/> Artigo <input type="checkbox"/> Comunicação <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Jornal <input type="checkbox"/> Revista <input type="checkbox"/> Relatório Técnico <input type="checkbox"/> Produto Audiovisual <input type="checkbox"/> Jogo Educativo <input type="checkbox"/> Aplicativo para Computador <input type="checkbox"/> Produto Artístico <input type="checkbox"/> Outros
<input type="checkbox"/> Prestação de Serviços				

2.4 MODALIDADE:

Presencial Semipresencial Virtual ou a Distância

3 DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Descrever, nos itens a seguir, todas as informações necessárias para o desencadeamento da ação.

3.1 JUSTIFICATIVA (descrever):

Atualmente, a maioria das empresas utiliza um software para elaboração das folhas de pagamento. Esta rotina normalmente acontece dentro das próprias organizações quando se trata de empresas maiores ou, por meio de escritórios contábeis quando se trata de empresas menores. Há também as que preferem terceirizar esta tarefa. Apesar da importância de um sistema informatizado para cálculo da folha, o sistema não faz tudo sozinho. É necessário conhecer cada um dos eventos que compõem a folha de pagamento para verificar se o que o sistema está fazendo é correto. Caso não, é preciso propor melhorias.

3.2 PALAVRAS-CHAVE:

1) Folha de pagamento 2) Proventos 3) Administração pessoal

3.3 OBJETIVO GERAL:

Possibilitar aos alunos da UNIFEFE alternativas para aprendizagem dos conceitos básicos sobre folha de pagamento por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem Moodle (AVEA Moodle), visando à melhoria nas suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

3.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Conhecer os principais eventos que compõem a elaboração de uma folha de pagamento;
Conhecer a legislação vigente e alguns posicionamentos dos tribunais trabalhistas a respeito das verbas que compõem uma folha de pagamento;
Conhecer as principais rotinas que envolvem a elaboração da folha de pagamento.

3.5 PÚBLICO-ALVO:

Alunos matriculados nos cursos de graduação da UNIFEFE e comunidade geral.

3.5.1 NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES: Ilimitado

3.5.2 NÚMERO MÁXIMO DE PARTICIPANTES: Ilimitado

3.6 PERÍODO, CARGA HORÁRIA E LOCAL DE REALIZAÇÃO

3.6.1 DATA DE INÍCIO: Fevereiro de 2017

3.6.2 DATA DE TÉRMINO: Semestre letivo

3.6.3. CARGA HORÁRIA TOTAL: 10h

3.6.4 LOCAL: AMBIENTE VIRTUAL MOODLE UNIFEFE

3.9 METODOLOGIA:

- Disponibilização de textos digitais com os conteúdos básicos de análise de investimentos e exemplos.
- Aplicação de exercícios de fixação de aprendizagem referente aos conteúdos estudados;
- Adequação de estratégias que facilitem a aprendizagem dos conteúdos de matemática, por meio de fóruns e chats de tiras dúvidas.
- Tutoria presencial e virtual (síncrona e assíncrona) por meio da sala virtual criada no AVEA Moodle da instituição, na qual serão mediadas as ações didático-pedagógicas referentes às unidades de estudo;
- Avaliação a distância do processo de aprendizagem dos alunos;
- Cada módulo pode ser acessado aleatoriamente de acordo com o interesse de cada aluno.

3.10 CRONOGRAMA:

Cronograma do Curso Juros e Descontos			
Conteúdos	Objetivos de Aprendizagem	Estratégias e Recursos de Aprendizagem	Carga Horária
1- Folha de pagamento 2- Proventos	Conhecer os principais eventos que compõem a elaboração de uma folha de pagamento, bem como, a legislação vigente a respeito das verbas que compõem uma folha de pagamento; Conhecer as principais rotinas que envolvem a elaboração da folha de pagamento.	Listas de Exercícios Fóruns Chat Vídeos Atendimento de dúvidas presenciais. Links: http://ead.unifebe.edu.br/moodle/	10h

3.11 MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS:

Sala Virtual Moodle com conteúdo disponível.

3.12 CERTIFICAÇÃO:

Certificado emitido pela UNIFEBE.

3.13 INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO:

Frequência e a resolução dos exercícios na sala virtual.

3.14 REFERÊNCIAS

OLIVEIRA, Aristeu de. **Manual de prática trabalhista**. 48. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 899 p.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

CARRION, Valentin. **Comentários à consolidação das leis do trabalho**. 38.ed., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2013. 16780 p.