

**COMUNICADO PROENG n.º 19/2025**

O Pró-Reitor de Graduação do Centro Universitário da Fundação Educacional de Brusque – UNIFEBE, com sede na Rua Vendelino Maffezzoli, n.º 333 – Bairro Santa Terezinha - CEP 88352-360 - Brusque/SC - Fone/Fax: 47 – 3211 7000 - *home page* [www.unifebe.edu.br](http://www.unifebe.edu.br), considerando a legislação em vigor e, usando da competência que lhe confere o inciso XIV do artigo 34 do Estatuto da UNIFEBE, faz saber, por meio do presente COMUNICADO, de **prorrogação**, referente ao Processo Seletivo do Programa de Monitoria dos Cursos de Graduação, em conformidade com o item 1.2 do Edital UNIFEBE n.º 47/2024, de 10/6/2024, doravante denominado simplesmente Edital, conforme segue:

**1. A Relação dos Candidatos que tiveram a monitoria prorrogada, abaixo identificados:**

<b>Código da Vaga e Atividade Curricular</b>	<b>Candidatos</b>
026 Morfofuncional Anatomia	<b>Isadora Aglimone Alessio</b>
	<b>Gabriel Boos Comandoli</b>
029 Práticas Funcionais – Fisiologia	<b>Letícia Oliveira da Silva</b>
	<b>Débora Érica Lemes Presotto</b>
030 Práticas Funcionais – Farmacologia	<b>Eduarda Leitholdt</b>
	<b>Paulo Fraga Cancio da Silva</b>
	<b>Letícia Wzorek França dos Santos</b>
	<b>Matheus Antonio Bruxel</b>
031 Práticas Funcionais – Farmacologia	<b>Lara Caroline Rodrigues</b>
	<b>Beatriz Isabela Deretti</b>
	<b>Lucas Bernardo Machiavelli</b>

032 Habilidades Profissionais I – Comunicação	<b>Felipe Delegave de Souza Gomes</b>
	<b>Thais Pacheco</b>
033 Habilidades Profissionais – Procedimentos	<b>Mariani Schmidt Bertoldo</b>
034 Habilidades Profissionais – Procedimentos	<b>Beatriz Klöppel Marques</b>

2. O monitor deverá solicitar, mensalmente, assinatura do professor responsável pela monitoria no Relatório de Frequência.

3. Para iniciar o novo período da monitoria, o acadêmico deverá entregar na Pró-Reitoria de Graduação, cópia do Plano de Monitoria (Anexo I do Comunicado) devidamente assinado pelo monitor, professor responsável e pelo coordenador do respectivo curso, até o dia **14 de fevereiro de 2025 (sexta-feira)**.

3.1 O novo período da Monitoria corresponde ao período letivo estabelecido no Calendário Acadêmico, observado o cumprimento das normas do Edital, especialmente quanto à regularidade da matrícula prevista no item 7.1.

4. Para fins de certificação **o (a) monitor (a) deverá** entregar o documento de **Cumprimento do Plano de Monitoria** (Anexo II do Comunicado) e o **Relatório das Atividades de Monitoria Voluntária** (Anexo III do Comunicado), devidamente preenchidos ao (a) professor (a) responsável **até 16 de julho de 2025 (quarta-feira)** e **o (a) professor (a) deverá** encaminhas a referida documentação à coordenação do respectivo curso **até o dia 21 de julho de 2025 (segunda-feira)**, que solicitará a confecção da respectiva certificação à Proeng.

5. Mais informações podem ser obtidas por meio do e-mail: [proeng@unifebe.edu.br](mailto:proeng@unifebe.edu.br).

Brusque, 7 de fevereiro de 2025.

Prof. Dr. SIDNEI GRIPA  
Pró-Reitor de Graduação

Publicado na UNIFEBE 7 de fevereiro de 2025.



### ANEXO I - PLANO DE MONITORIA

VOLUNTÁRIA [ ] | COM BOLSA [ ]

ANO: 202\_\_\_\_\_

CURSO:	
COMPONENTE CURRICULAR ou ATIVIDADE CURRICULAR:	
NOME DO MONITOR(A)	[MATRÍCULA:]
PROFESSOR(A) RESPONSÁVEL:	
CARGA HORÁRIA SEMANAL A SER CUMPRIDA:	

QUADRO 1 – ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO (A) MONITOR (A) \*

Atividades/Atribuições	Data	Dia(s) da Semana	Horário (início e fim)	Carga Horária Diária
I – Auxiliar o corpo docente nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão, inclusive na preparação de aulas, trabalhos didáticos e atendimento a acadêmicos;				
II – Auxiliar o corpo docente nas atividades práticas do componente curricular;				
III – auxiliar o corpo discente, orientando-o em trabalhos de laboratório, de biblioteca, de campo e outros compatíveis com o seu grau de conhecimento e experiência;				
IV – Constituir um elo entre professores e acadêmicos, visando o melhor ajustamento entre a execução dos programas e o desenvolvimento natural do ensino-aprendizagem;				



V – Cumprir as atividades e atribuições designadas pelo professor orientador.				

\* Observar as atribuições do(a) monitor(a) no artigo 8.º da Resolução Consuni n.º 10/2023, de 3/5/2023.

### Orientações para preenchimento:

1. O monitor(a) **não poderá exceder a carga horária de 20 (vinte) horas semanais e 4 (horas) diárias**. O horário das atividades não poderá, em hipótese alguma, prejudicar as suas atividades de estudante.
2. Informar no espaço horário (das x às x horas) de atendimento e dar publicidade ao público interessado.

Assinatura do (a) Monitor(a)

Assinatura do(a) (s) Professor(a) (es)

Assinatura do(a) Coordenador(a)

**ANEXO II - CUMPRIMENTO DO PLANO DE MONITORIA**

VOLUNTÁRIA [ ] | COM BOLSA [ ]

ANO: 202\_\_\_\_\_

CURSO:	
COMPONENTE CURRICULAR ou ATIVIDADE CURRICULAR:	
NOME DO MONITOR(A)	MATRÍCULA:
PROFESSOR(A) RESPONSÁVEL:	

QUADRO 1 – ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO (A) MONITOR (A) \*

Atividades/Atribuições	Data	Dia(s) da Semana	Horário (início e fim)	Carga Horária Diária	Visto do Professor(a) Responsável
I – Auxiliar o corpo docente nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão, inclusive na preparação de aulas, trabalhos didáticos e atendimento a acadêmicos;					
II – Auxiliar o corpo docente nas atividades práticas do componente curricular;					
III – auxiliar o corpo docente, orientando-o em trabalhos de laboratório, de biblioteca, de campo e outros compatíveis com o seu grau de conhecimento e experiência;					
IV – Constituir um elo entre professores e acadêmicos, visando o melhor ajustamento entre a execução dos programas e o desenvolvimento natural do ensino-aprendizagem;					



**ANEXO III - RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA  
VOLUNTÁRIA****ANO \_\_\_\_\_**

**Este relatório deverá ser preenchido e devolvido no final do período de  
monitoria (Art. 11 e 14, Resolução Consuni n. ° 10/2023)**

CURSO: \_\_\_\_\_

ANO/SEMESTRE DA MONITORIA: \_\_\_\_\_

NOME DO (A) ACADÊMICO (A): \_\_\_\_\_

NÚMERO DA MATRÍCULA DO (A) ACADÊMICO (A): \_\_\_\_\_

COMPONENTE CURRICULAR ou ATIVIDADE CURRICULAR:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_PROFESSOR (A) RESPONSÁVEL PELA MONITORIA:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**I – AVALIAÇÃO DA MONITORIA PELO (A) ALUNO (A) MONITOR (A)****1.Principais Atividades Desenvolvidas:**


**2. Avaliação da Experiência com o(a) Monitor(a)****2.1 Aspectos Positivos:**


**2.2 Aspectos Negativos:**


**2.3 Sugestões para a melhoria do Programa:**


**2.4 Outras considerações:**


**3. Avalie a atividade de monitoria desenvolvida:**

<input type="checkbox"/>	EXCELENTE	<input type="checkbox"/>	MUITO BOA	<input type="checkbox"/>	BOA	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/>	RUIM
--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----	--------------------------	----------	--------------------------	------

**II – AVALIAÇÃO DO (A) MONITOR (A) PELO (A) PROFESSOR (A) RESPONSÁVEL PELA  
MONITORIA****1. Avaliação da experiência adquirida com o Monitor (a)**

## 1.1 Aspectos Positivos:


## 1.2 Aspectos Negativos:


## 1.3 Sugestões para a melhoria do Programa:


## 1.4 Outras considerações:


**2. Avaliação do desempenho do Monitor (a) referente as atividades desenvolvidas:**

<input type="checkbox"/>	EXCELENTE	<input type="checkbox"/>	MUITO BOM	<input type="checkbox"/>	BOM	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/>	RUIM
--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----	--------------------------	----------	--------------------------	------

---

Assinatura do (a) Monitor (a)

---

Assinatura do (a) Professor (a) Responsável pela Monitoria

---

Assinatura do (a) Coordenador (a)

Espaço reservado à Pró-Reitoria de Graduação

Data do Recebimento: \_\_\_\_\_ Visto: \_\_\_\_\_

Assinatura da Equipe da Proeng: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_