

COMUNICADO PROENG n.º 55/2024

A Pró-Reitora de Graduação Interina do Centro Universitário de Brusque – UNIFEBE, com sede na Rua Vendelino Maffezzoli, n.º 333 – Bairro Santa Terezinha - CEP 88352-360 - Brusque/SC - Fone/Fax: 47 – 3211 7000 - *home page* www.unifebe.edu.br, considerando a legislação em vigor e, usando da competência que lhe confere o inciso XIV do artigo 34 do Estatuto da UNIFEBE, faz saber, por meio do presente COMUNICADO, de **prorrogação**, referente ao Processo Seletivo do Programa de Monitoria dos Cursos de Graduação, em conformidade com o item 1.2 do Edital UNIFEBE n.º 80/2023, de 5/12/2023, doravante denominado simplesmente Edital, conforme segue:

1. Foram prorrogadas a monitoria dos candidatos abaixo identificados:

Código da Vaga	Atividade Curricular	Candidatos
013	Práticas Funcionais – Laboratório	Anna Clara Jacobi Thome
014	Práticas Funcionais – Laboratório	Mariana Shessarencko
		Giovana Famer Barbosa
017	Habilidades Profissionais I – Clínica e Simulação	Caio Henrique Fink

2. O monitor deverá solicitar, mensalmente, assinatura do professor responsável pela monitoria no Relatório de Frequência.

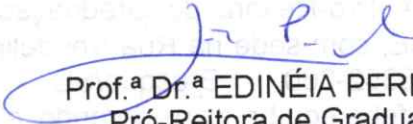
3. Para iniciar o novo período da monitoria, o acadêmico deverá entregar na Pró-Reitoria de Graduação, cópia do Plano de Monitoria (Anexo I do Comunicado) devidamente assinado pelo monitor, professor responsável e pelo coordenador do respectivo curso, até o dia **9 de agosto de 2024 (sexta-feira)**.

3.1 O novo período da Monitoria será realizado de **12 de agosto de 2024 a 6 de dezembro de 2024**.

4. Para fins de certificação o (a) monitor (a) deverá entregar o documento de **Cumprimento do Plano de Monitoria** (Anexo II do Comunicado) e o **Relatório das Atividades de Monitoria Voluntária** (Anexo III do Comunicado), devidamente preenchidos ao (a) professor (a) responsável **até 10 de dezembro de 2024 (terça-feira)** e o (a) professor (a) deverá encaminhas a referida documentação à coordenação do respectivo curso **até o dia 13 de dezembro de 2024 (sexta-feira)**, que solicitará a confecção da respectiva certificação à Proeng.

5. Mais informações podem ser obtidas por meio do e-mail: proeng@unifebe.edu.br.

Brusque, 2 de agosto de 2024.


Prof.ª Dr.ª EDINÉIA PEREIRA DA SILVA
Pró-Reitora de Graduação Interina

Candidato	Assinatura	Código de Voto
Wagner Carlos de Jesus Junior	Wagner Carlos de Jesus Junior	11
Miguel da Silva	Miguel da Silva	12
Valéria Fátima da Silva	Valéria Fátima da Silva	13
Caio Henrique da Silva	Caio Henrique da Silva	14

Publicado na UNIFEBE em 2 de agosto de 2024.



UNIFEFE

Pró-Reitoria de Graduação

PLANO DE MONITORIA

VOLUNTÁRIA [] | COM BOLSA []

ANO: 202_____

CURSO:	
COMPONENTE CURRICULAR ou ATIVIDADE CURRICULAR:	
NOME DO MONITOR(A)	[MATRÍCULA:]
PROFESSOR(A) RESPONSÁVEL:	
CARGA HORÁRIA SEMANAL A SER CUMPRIDA:	

QUADRO 1 – ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO (A) MONITOR (A) *

Atividades/Atribuições	Data	Dia(s) da Semana	Horário (início e fim)	Carga Horária Diária
I – Auxiliar o corpo docente nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão, inclusive na preparação de aulas, trabalhos didáticos e atendimento a acadêmicos;				
II – Auxiliar o corpo docente nas atividades práticas do componente curricular;				
III – auxiliar o corpo discente, orientando-o em trabalhos de laboratório, de biblioteca, de campo e outros compatíveis com o seu grau de conhecimento e experiência;				
IV – Constituir um elo entre professores e acadêmicos, visando o melhor ajustamento entre a execução dos programas e o desenvolvimento natural do ensino-aprendizagem;				

V – Cumprir as atividades e atribuições designadas pelo professor orientador.				

* Observar as atribuições do(a) monitor(a) no artigo 8.º da Resolução Consuni n.º 10/2023, de 3/5/2023.

Orientações para preenchimento:

1. O monitor(a) **não poderá exceder a carga horária de 20 (vinte) horas semanais e 4 (horas) diárias**. O horário das atividades não poderá, em hipótese alguma, prejudicar as suas atividades de estudante.
2. Informar no espaço horário (das x às x horas) de atendimento e dar publicidade ao público interessado.

Assinatura do (a) Monitor(a)

Assinatura do(a) (s) Professor(a) (es)

Assinatura do(a) Coordenador(a)

CUMPRIMENTO DO PLANO DE MONITORIA

VOLUNTÁRIA [] | COM BOLSA []

ANO: 202_____

CURSO:	
COMPONENTE CURRICULAR ou ATIVIDADE CURRICULAR:	
NOME DO MONITOR(A)	MATRÍCULA:
PROFESSOR(A) RESPONSÁVEL:	

QUADRO 1 – ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO (A) MONITOR (A) *

Atividades/Atribuições	Data	Dia(s) da Semana	Horário (início e fim)	Carga Horária Diária	Visto do Professor(a) Responsável
I – Auxiliar o corpo docente nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão, inclusive na preparação de aulas, trabalhos didáticos e atendimento a acadêmicos;					
II – Auxiliar o corpo docente nas atividades práticas do componente curricular;					
III – auxiliar o corpo discente, orientando-o em trabalhos de laboratório, de biblioteca, de campo e outros compatíveis com o seu grau de conhecimento e experiência;					
IV – Constituir um elo entre professores e acadêmicos, visando o melhor ajustamento entre a execução dos programas e o desenvolvimento natural do ensino-aprendizagem;					



UNIFEFE

Pró-Reitoria de Graduação

V – Cumprir as atividades e atribuições designadas pelo professor orientador.					
Carga horária TOTAL					

* Observar as atribuições do(a) monitor(a) no artigo 8.º da Resolução Consuni n.º 10/2023, de 3/5/2023.

Orientações para preenchimento:

1. O monitor(a) **não poderá exceder a carga horária de 20 (vinte) horas semanais e 4 (horas) diárias**. O horário das atividades não poderá, em hipótese alguma, prejudicar as suas atividades de estudante.
2. Informar no espaço horário (das x às x horas).

Assinatura do (a) Monitor(a)

Assinatura do(a) (s) Professor(a) (es)

Assinatura do(a) Coordenador(a)

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

ANO _____

Este relatório deverá ser preenchido e devolvido no final do período de monitoria (Art. 11 e 14, Resolução Consuni n.º 10/2023)

CURSO: _____

ANO/SEMESTRE DA MONITORIA: _____

NOME DO (A) ACADÊMICO (A): _____

NÚMERO DA MATRÍCULA DO (A) ACADÊMICO (A): _____

COMPONENTE CURRICULAR ou ATIVIDADE CURRICULAR:

PROFESSOR (A) RESPONSÁVEL PELA MONITORIA:

I – AVALIAÇÃO DA MONITORIA PELO (A) ALUNO (A) MONITOR (A)**1. Principais Atividades Desenvolvidas:**

2. Avaliação da Experiência com o(a) Monitor(a)**2.1 Aspectos Positivos:**

2.2 Aspectos Negativos:

2.3 Sugestões para a melhoria do Programa:

2.4 Outras considerações:

3. Avalie a atividade de monitoria desenvolvida:

☐	EXCELENTE	☐	MUITO BOA	☐	BOA	☐	RAZOÁVEL	☐	RUIM
--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----	--------------------------	----------	--------------------------	------

II – AVALIAÇÃO DO (A) MONITOR (A) PELO (A) PROFESSOR (A) RESPONSÁVEL PELA MONITORIA**1. Avaliação da experiência adquirida com o Monitor (a)****1.1 Aspectos Positivos:**

1.2 Aspectos Negativos:

1.3 Sugestões para a melhoria do Programa:

1.4 Outras considerações:

2. Avaliação do desempenho do Monitor (a) referente as atividades desenvolvidas:

☐	EXCELENTE	☐	MUITO BOM	☐	BOM	☐	RAZOÁVEL	☐	RUIM
--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----	--------------------------	----------	--------------------------	------

Assinatura do (a) Monitor (a)

Assinatura do (a) Professor (a) Responsável pela Monitoria

Assinatura do (a) Coordenador (a)

Espaço reservado à Pró-Reitoria de Graduação

Data do Recebimento: _____ Visto: _____

Assinatura da Equipe da Proeng: _____
