

## **RESOLUÇÃO CONSUNI n.º 71/2022**

**Aprova o Regulamento de Outorga de Grau e Diplomação.**

A Presidente do Conselho Universitário – CONSUNI, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 14 do Estatuto da UNIFEBE e tendo em vista o que deliberou este Conselho na reunião realizada nesta data;

RESOLVE:

**Art. 1.º** Aprovar o Regulamento de Outorga de Grau e Diplomação, que fica fazendo parte integrante desta Resolução.

**Art. 2.º** Ficam revogadas a Resolução CONSUNI n.º 14/10, de 28/4/2010, a Resolução CONSUNI n.º 05/12, de 22/2/2012, a Resolução CONSUNI n.º 59/16, de 10/11/2016 e a Resolução CONSUNI n.º 40/17, de 19/7/2017.

**Art. 3.º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Brusque, 14 de dezembro de 2022.

Prof.<sup>a</sup> ROSEMARI GLATZ  
Presidente

Publicado na UNIFEBE em 14 de dezembro de 2022.

## **REGULAMENTO DE OUTORGA DE GRAU E DIPLOMAÇÃO**

**Aprovado pela Resolução CONSUNI  
n.º 71/2022, de 14/12/2022.**

### **CAPÍTULO I DO ATO**

**Art. 1.º** A Outorga de Grau e Diplomação é um ato oficial que se realiza em sessão pública com data, horário e local definidos pela Instituição para conferir grau aos alunos concluintes.

**Art. 2.º** A Outorga de Grau e Diplomação dos cursos de graduação é de responsabilidade da UNIFEBE, sendo regulada pelo disposto em seu Regimento Geral e pelo presente Regulamento.

**Art. 3.º** É direito do aluno que cumpriu integralmente a Matriz Curricular de seu curso, participar da Cerimônia de Outorga de Grau e Diplomação.

### **CAPÍTULO II DOS REQUISITOS**

**Art. 4.º** Para participar da Cerimônia de Outorga de Grau e Diplomação, o aluno deverá ter cumprido integralmente a Matriz Curricular do curso em que estiver matriculado e estar com a sua situação acadêmica devidamente regularizada até 30 (trinta) dias antes da outorga de grau.

**Parágrafo único.** A outorga de grau poderá ocorrer no semestre subsequente à integralização curricular do aluno e este somente poderá dela participar caso atenda aos requisitos no *caput* deste artigo.

### **CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO DA CERIMÔNIA**

**Art. 5.º** As Outorgas de Grau e Diplomações serão realizadas institucionalmente nas datas, horários e locais propostos pela Reitoria e aprovados pelo Conselho Universitário – CONSUNI.

**Parágrafo único.** Cabe à Reitoria propor ao CONSUNI o rol de cursos que participarão de cada Cerimônia de Outorga de Grau.

**Art. 6.º** A data de realização da Cerimônia de Outorga de Grau e Diplomação será informada à Comissão de Formatura, com antecedência mínima de 18 (dezoito) meses da conclusão da Matriz Curricular do curso.

**Art. 7.º** A UNIFEBE agendará uma data para a realização do ensaio da Outorga de Grau e Diplomação, quando deverão estar presentes os alunos e a empresa contratada, se for o caso.

**Art. 8.º** É obrigatório o uso de beca e capelo pretos por todos os alunos nas Cerimônias de Outorga de Grau e Diplomação.

**Parágrafo único.** Para a definição das cores das faixas e dos canudos dos alunos dos Cursos de Graduação, deverão ser observados os seguintes critérios, de acordo com as normas do CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico:

I - a cor azul, que representa o Reino Mineral, deverá ser utilizada pelos cursos da área de conhecimento das Ciências Exatas e da Terra, Ciências de Engenharia e Tecnologia.

II - a cor vermelha, que representa o Reino Animal, deverá ser utilizada pelos cursos da área de conhecimento das Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Linguística e Artes.

III - a cor verde, que representa o Reino Vegetal, deverá ser utilizada pelos cursos da área de conhecimento das Ciências da Saúde e Ciências Biológicas.

**Art. 9.º** A organização da Cerimônia de Outorga de Grau e Diplomação, que compreende a indumentária, ornamentação, iluminação, sonorização e serviço de apoio técnico e logístico, incluindo a montagem dos praticáveis (tablado para os alunos), poderá ser providenciada por empresa credenciada pela UNIFEBE.

**Parágrafo único.** O protocolo da Cerimônia de Outorga de Grau e Diplomação ficará a cargo da UNIFEBE que repassará à Comissão de Formatura uma cópia para conhecimento.

**Art. 10.** A atuação da empresa contratada no local da Cerimônia de Outorga de Grau e Diplomação será disciplinada pela UNIFEBE.

**Art. 11.** Os convites para a Cerimônia de Outorga de Grau e Diplomação emitidos pelos alunos são de responsabilidade da Comissão de Formatura, os quais devem passar por revisão da UNIFEBE com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias corridos antes da remessa para impressão final.

**Parágrafo único.** A Comissão de Formatura deverá ceder para arquivo da UNIFEBE um exemplar do convite.

**Art. 12.** A Comissão de Formatura deverá indicar à UNIFEBE, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da Cerimônia de Outorga de Grau e Diplomação, os seguintes representantes:

- I - Paraninfo: é o padrinho homenageado pela turma, que fará o discurso na Cerimônia de Outorga de Grau e Diplomação; deverá ser indicado 01 (um) por turma;
- II - Patrono: é a pessoa escolhida para ser homenageada por seu amplo conhecimento técnico e didático; deverá ser indicado 01 (um) por turma;
- III - Professor Amigo da Turma ou Nome de Turma (opcional): é o docente que tenha lecionado para a turma, funcionário, aluno ou egresso da UNIFEBE; poderá ser indicado 01 (um) por turma;
- IV - Orador da Turma: é o aluno que fará o discurso em nome de todos os graduados; deverá ser indicado 01 (um) por cerimônia;
- V - Juramentista: é o aluno que conduzirá o juramento; deverá ser indicado 01 (um) por curso;
- VI - Aluno(s) que conduzirá(ão) as homenagens especiais.

**Art. 13.** A Comissão de Formatura poderá por suas expensas, organizar cerimônia religiosa, jantar e baile, ficando sob sua exclusiva responsabilidade a realização desses eventos.

**Parágrafo único.** Não é permitida a realização de cerimônia religiosa em conjunto com a Cerimônia de Outorga de Grau e Diplomação.

#### **CAPÍTULO IV DA CERIMÔNIA**

**Art. 14.** Os alunos deverão comparecer ao local da Cerimônia com pelo menos 02 (duas) horas de antecedência de seu início.

**Art. 15.** O protocolo dos atos oficiais da Cerimônia de Outorga de Grau e Diplomação é constituído dos seguintes atos:

- I - composição da mesa diretora;
- II - abertura da sessão pelo Reitor;
- III - entrada solene dos alunos;
- IV - execução do Hino Nacional;
- V - proferimento do juramento;
- VI - outorga de grau e diplomação;
- VII - discurso do orador;
- VIII - discurso do paraninfo;
- IX - homenagens dos graduados;
- X - execução do Hino de Brusque;
- XI - discurso do Reitor;
- XII - encerramento da sessão.

§ 1.º Quando houver a Outorga de Grau e Diplomação de mais de uma turma simultaneamente, deverá ser feito apenas 01 (um) discurso de Paraninfo e 01 (um) discurso de Orador dos alunos, sendo que as Comissões de Formatura deverão informar quem os proferirá.



§ 2.º Para melhor organização da Cerimônia, os discursos deverão ser encaminhados à UNIFEFE com antecedência mínima de 02 (duas) semanas.

§ 3.º As homenagens a serem executadas durante a Cerimônia deverão ser deliberadas em conjunto com a UNIFEFE.

## **CAPÍTULO V DA OUTORGA DE GRAU E DIPLOMAÇÃO EM SEPARADO**

**Art. 16.** A Outorga de Grau e Diplomação em Separado poderá ser concedida quando o aluno se encontrar em alguma das seguintes situações, devidamente comprovadas:

- I - convocação para depoimento judicial ou policial;
- II - gala ou luto por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro(a);
- III - manobras ou exercícios militares;
- IV - outorga de grau do curso não prevista para o semestre subsequente da integralização curricular do aluno;
- V - por motivo de crença religiosa;
- VI - por motivo de doença ou tratamento médico;
- VII - viagem por motivo de estudo ou trabalho;
- VIII - aprovação e convocação para assumir cargo em razão de concurso público;
- IX - promoção ou progressão na carreira.

**Art. 17.** O requerimento de Outorga de Grau e Diplomação em Separado (Anexo II) deverá ser protocolado em documento próprio na Secretaria Acadêmica, no qual o aluno deverá assinalar sua justificativa, devidamente comprovada.

§ 1.º Para protocolar o requerimento a que se refere este artigo o aluno deverá obedecer aos períodos fixados pela Reitoria.

§ 2.º As Outorgas de Grau e Diplomações em Separado ocorrerão, a cada semestre, preferencialmente, nos meses de maio e novembro em um único dia e horário para todos os cursos e turnos definidos pela Reitoria.

§ 3.º Cabe à UNIFEFE informar aos interessados a data da Outorga de Grau e Diplomação em Separado.

## **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 18.** Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela Reitoria.

**Art. 19.** Todos os requerimentos relacionados às Cerimônias de Outorga de Grau e Diplomação devem ser protocolados na Secretaria Acadêmica.

**Art. 20.** As organizações da Cerimônia, bem como as orientações aos alunos relativas às questões protocolares, serão prestadas pelo Setor designado pela Reitoria.

**Art. 21.** Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

Brusque, 14 de dezembro de 2022.

Prof.<sup>a</sup> ROSEMARI GLATZ  
Presidente

Publicado na UNIFEBE em 14 de dezembro de 2022.

**ANEXO I**

De: Comissão de Formatura do(s) Curso(s) de \_\_\_\_\_

Prezado(s) Senhor(es):

Em cumprimento ao disposto no Regulamento de Outorga de Grau e Diplomação, informamos os nomes dos alunos que fazem parte da Comissão de Formatura do(s) Curso(s) de \_\_\_\_\_, do(s) turno(s) \_\_\_\_\_, da(s) fase(s) \_\_\_\_\_, (respectivamente):

1) Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

6) Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

2) Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

7) Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

3) Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

8) Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

4) Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

9) Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

5) Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

10) Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Brusque, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Presidente da Comissão de Formatura

Publicado na UNIFEBE em 14 de dezembro de 2022.

**ANEXO II**

Brusque, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

De: \_\_\_\_\_

CPF n.º \_\_\_\_\_

Para: Secretário(a) Acadêmico(a)

Prezado(a) Senhor(a):

Em cumprimento ao disposto no Regulamento de Outorga de Grau e Diplomação, requiro a Outorga de Grau em Separado, pelo seguinte motivo:

- convocação para depoimento judicial ou policial, ou ainda para eleições em entidades oficiais;
- gala ou luto por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro(a);
- manobras ou exercícios militares;
- outorga de grau do curso não prevista para o semestre subsequente da integralização curricular do aluno;
- por motivo de crença religiosa;
- por motivo de doença ou tratamento médico;
- viagens por motivo de estudo ou trabalho;
- aprovação e convocação para assumir cargo em razão de concurso público;
- promoção ou progressão na carreira.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Acadêmico(a)

Despacho do(a) Secretário(a) Acadêmico(a):

Publicado na UNIFEBE em 14 de dezembro de 2022

