

Fundação Educacional de Brusque - FEBE

Conselho Administrativo - CA

AVALIAÇÃO DO PERÍODO EXPERIÊNCIA (CHEFIA)

ANEXO I

Nome do Empregado:		Cadastro:	Chefia Imediata:	
Cargo Atual:	TA (Função):	Setor:	Admitido em:	

Desempenho da Função	Ótimo		Bom		Regular		Sofrível		Fraco	
	45 dias	90 dias	45 dias	90 dias	45 dias	90 dias	45 dias	90 dias	45 dias	90 dias
Período a ser avaliado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produção Volume e quantidade de trabalho executado normalmente.	<input type="checkbox"/> Ultrapassa sempre as exigências. Muito rápido.	<input type="checkbox"/> Ultrapassa sempre as exigências. Muito rápido.	<input type="checkbox"/> Frequentemente ultrapassa as exigências.	<input type="checkbox"/> Frequentemente ultrapassa as exigências.	<input type="checkbox"/> Satisfaz as exigências.	<input type="checkbox"/> Satisfaz as exigências.	<input type="checkbox"/> Às vezes, abaixo das exigências.	<input type="checkbox"/> Às vezes, abaixo das exigências.	<input type="checkbox"/> Às vezes, abaixo das exigências.	<input type="checkbox"/> Sempre abaixo das exigências. Muito lento
Conhecimento Grau de conhecimento e interesse no seu trabalho.	<input type="checkbox"/> Conhece todo o necessário e aumenta sempre seus conhecimentos.	<input type="checkbox"/> Conhece todo o necessário e aumenta sempre seus conhecimentos.	<input type="checkbox"/> Conhece o necessário.	<input type="checkbox"/> Conhece o necessário.	<input type="checkbox"/> Conhecimento suficiente do trabalho.	<input type="checkbox"/> Conhecimento suficiente do trabalho.	<input type="checkbox"/> Conhece parte do trabalho. Precisa de treinamento.	<input type="checkbox"/> Conhece parte do trabalho. Precisa de treinamento.	<input type="checkbox"/> Conhece parte do trabalho. Precisa de treinamento.	<input type="checkbox"/> Tem pouco conhecimento do trabalho.
Capacidade de relacionamento Atitude com a Instituição, com a Chefia e com os demais empregados.	<input type="checkbox"/> Possui excelente espírito de cooperação.	<input type="checkbox"/> Possui excelente espírito de cooperação.	<input type="checkbox"/> Integra-se a instituição e favorece um clima de solidariedade, respeito e polidez.	<input type="checkbox"/> Integra-se a instituição e favorece um clima de solidariedade, respeito e polidez.	<input type="checkbox"/> Colabora normalmente em trabalho de equipe.	<input type="checkbox"/> Colabora normalmente em trabalho de equipe.	<input type="checkbox"/> Não demonstra boa vontade. Só colabora quando necessário.	<input type="checkbox"/> Não demonstra boa vontade. Só colabora quando necessário.	<input type="checkbox"/> Não demonstra boa vontade. Só colabora quando necessário.	<input type="checkbox"/> Demonstra relutância em colaborar.
Pontualidade/Freqüência Atitude com relação à pontualidade e freqüência no local de trabalho.	<input type="checkbox"/> Constantemente entrega seu trabalho a tempo. É dedicado e motivado. Cumpre seu horário de trabalho de maneira produtiva.	<input type="checkbox"/> Constantemente entrega seu trabalho a tempo. É dedicado e motivado. Cumpre seu horário de trabalho de maneira produtiva.	<input type="checkbox"/> A ausência ao trabalho ocorre com pouca freqüência e são justificadas. Mostra disposição para trabalhar fora do horário para terminar seu trabalho em tempo.	<input type="checkbox"/> A ausência ao trabalho ocorre com pouca freqüência e são justificadas. Mostra disposição para trabalhar fora do horário para terminar seu trabalho em tempo.	<input type="checkbox"/> Geralmente entrega seu trabalho em tempo. E geralmente cumpre o horário.	<input type="checkbox"/> Geralmente entrega seu trabalho em tempo. E geralmente cumpre o horário.	<input type="checkbox"/> Não cumpre prazos prometidos. Não coloca empenho necessário para ser eficiente. Sua ausência ao trabalho é maior que os demais.	<input type="checkbox"/> Não cumpre prazos prometidos. Não coloca empenho necessário para ser eficiente. Sua ausência ao trabalho é maior que os demais.	<input type="checkbox"/> Não cumpre prazos prometidos. Não coloca empenho necessário para ser eficiente. Sua ausência ao trabalho é maior que os demais.	<input type="checkbox"/> As ausências ao trabalho são excessivas. Não está cumprindo seu trabalho.
Em relação às funções descritas no Plano da Unifebe, o empregado(a) atende as necessidades do Setor?										

Fundação Educacional de Brusque - FEBE
Conselho Administrativo - CA

Perfil	
<p>Comente um pouco sobre o perfil do empregado levando-se em consideração:</p> <ul style="list-style-type: none">- Autocrítica: capacidade de reconhecer seus próprios erros;- Zelo: cuidado dispensado ao manuseio de equipamentos e materiais de trabalho;- Autodesenvolvimento: por iniciativa própria, tem esforço e interesse em buscar novos conhecimentos;- Criatividade: capacidade de criar idéias originais, exeqüíveis e adequadas à situação do trabalho;- Cooperação: capacidade de oferecer e solicitar colaboração de terceiros para execução do trabalho e capacidade de tomar decisões em benefício do trabalho respeitando a hierarquia.	

PARECER FINAL:

APROVADO

REPROVADO

DATA DA AVALIAÇÃO:

Chefia Imediata