

 <p>Unifebe Centro Universitário de Brusque</p>	DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO	Desc.: TA53 Data: 25.02.09 Folha: 1/1
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------------

Função: ASSISTENTE DE JORNALISMO I	
Cargo: ASSISTENTE UNIVERSITÁRIO II	
Área: Reitoria	Setor: Assessoria de Comunicação Social
Superior hierárquico: Assessor de Comunicação Social	

DEFINIÇÃO:

Este cargo existe para auxiliar na redação e divulgação de informações jornalísticas da Instituição.

FUNÇÕES PRINCIPAIS:

1. Auxiliar na redação e divulgação de notícias e eventos de interesse da Instituição ao público interno e externo;
2. Auxiliar na seleção e distribuição de informações sobre assuntos de interesse da Instituição;
3. Auxiliar na atualização do banco de dados de interesse da Instituição;
4. Manter atualizada a seção "clipping virtual" na *home page* da Unifebe;
5. Auxiliar nas atividades de promoção e divulgação da Instituição;
6. Contribuir para a divulgação de campanhas publicitárias e eventos Institucionais;
7. Executar outros trabalhos afins necessários ao Setor e à Instituição.

QUALIFICAÇÕES REQUERIDAS:

Escolaridade básica:	Ensino Superior, preferencialmente em Comunicação Social – habilitação em Jornalismo (pode estar cursando)
Cursos/conhecimentos complementares como pré-requisito	Informática Básica, Editoração de Texto.
Cursos/conhecimentos complementares	Conhecimentos do pacote Office, Page Maker e Photoshop; fotografia; inglês básico.
Experiência anterior:	6 meses em atividades afins
Habilidades/competências	APU-T, AUD-N, CIN-P, CPR-N, ING-P, IU2-P, JDE-N, REM-P, RET-P, RGI-P, RHU-T, TEA-N, TNG-N, TVE-N, GOR-N, LES-N.