

	<b>DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO</b> <i>(Resolução CA nº 42/09 - Anexo II)</i>	Desc.: TA56 Data: 11/11/09 Folha: 1 de 4
---	---	--

Função: ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO II	
Cargo: ASSISTENTE UNIVERSITÁRIO IV	
Área: Reitoria	Setor: Assessoria de Desenvolvimento
Superior hierárquico: Assessor de Desenvolvimento	

### DEFINIÇÃO:

Este cargo existe para dar suporte operacional e administrativo nas atividades de desenvolvimento institucional.

### FUNÇÕES PRINCIPAIS:

1. Prestar o atendimento garantindo a uniformidade de informação e comunicação;
2. Receber e protocolar documentos e correspondências providenciando os devidos encaminhamentos;
3. Redigir e digitar correspondências e/ou documentos de rotina do Setor;
4. Atualizar quadros demonstrativos, tabelas e outros documentos sob orientação;
5. Organizar e manter arquivo de documentos referentes ao Setor;
6. Auxiliar o desenvolvimento das ações de implementação dos projetos de formação continuada;
7. Prestar suporte na avaliação institucional;
8. Auxiliar a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e Projeto Pedagógicos de Curso (PPC);
9. Auxiliar nos processos relativos à criação, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos e da renovação do credenciamento Institucional;
10. Auxiliar na coleta e organização de dados que forem solicitados pelos diferentes setores, garantindo-lhes a remessa de informações;
11. Executar outros trabalhos afins necessários ao Setor e à Instituição.

### QUALIFICAÇÕES REQUERIDAS:

Escolaridade básica:	Ensino superior em andamento
Cursos/conhecimentos complementares como pré-requisito	Informática Avançada, conhecimento atualizado da legislação educacional
Cursos/conhecimentos complementares como aperfeiçoamento	Normas de apresentação de documentos técnicos e científicos, Estatuto e Regimento Geral da Instituição, planilha eletrônica, banco de dados, estatística.
Experiência anterior:	24 meses em atividades afins
Habilidades/competências	AVI-P, CRA-P, EDS-P, APU-T, CIN-T, EST-P, GRI-N, ESP-N, ING-N, IU2-T, PPC-T, REM-P, RET-P, RGI-T, RHU-T, TEA-T, DAD-N, LCI-N, LES-T, LET-N, LTA-N

**Habilidades e Competências:**

<b>Área</b>	<b>Competência</b>	<b>Peso</b>	<b>N/P/T</b>	
Acadêmica	AVI Avaliação Institucional	7	T	7
Acadêmica	CRA Controle e Registro Acadêmico	5	T	5
Acadêmica	EAD Educação a Distância	9		
Acadêmica	EDS Educação Superior	6	T	6
Acadêmica	TES Técnicas de Ensino	6		
Acadêmica	TMP Técnicas/ Métodos de Pesquisa	5		
Aplicação Geral	APU Atendimento ao Público	4	T	4
Aplicação Geral	AUD Audiovisuais	2		
Aplicação Geral	CIN Conhecimento da Instituição	5	T	5
Aplicação Geral	CPR Cerimonial e Protocolo	6		
Aplicação Geral	ESP Idioma Espanhol	6	N	2
Aplicação Geral	EST Estatística	6	T	6
Aplicação Geral	GRI Gestão de Riscos	7	N	1,75
Aplicação Geral	ING Idioma Inglês	7	N	1,75
Aplicação Geral	IU1 Informática Usuário Nível 1	2		
Aplicação Geral	IU2 Informática Usuário Nível 2	4	T	4
Aplicação Geral	JDE Julgamento e Decisão	7		
Aplicação Geral	MAF Matemática Financeira	6		
Aplicação Geral	MFO Mecanismos de Fomento	7		
Aplicação Geral	PPC Projetos e Processos	8	T	8
Aplicação Geral	REM Redação Empresarial	6	P	3
Aplicação Geral	RET Redação Técnica	6	P	3
Aplicação Geral	RGI Regimento Geral	5	T	5
Aplicação Geral	RHU Relações Humanas	4	T	4
Aplicação Geral	TEA Técnicas de Arquivo	5	T	5
Aplicação Geral	TNG Técnicas de Negociação	7		
Aplicação Geral	TVE Técnicas de Vendas	7		
Gestão	GOR Gestão Orçamentária	6		
Gestão	GPE Gestão de Pessoas	8		
Informática	ARE Administração de Redes	8		
Informática	BDD Banco de Dados	8		
Informática	DES Desenvolvimento de Sistemas	8		
Informática	SHA Suporte de Hardware	6		
Informática	SSO Suporte de Software	6		
Informática	TIN Tecnologia da Informação	9		
Informática	TWB Tecnologia WEB	8		
Legal/Jurídica	DAD Direito Administrativo	6	N	2
Legal/Jurídica	LCI Legislação Civil	6	N	2
Legal/Jurídica	LES Legislação Ensino Superior	6	T	6
Legal/Jurídica	LET Legislação de Estágio	6	P	3
Legal/Jurídica	LPR Legislação Previdenciária	6		
Legal/Jurídica	LTA Legislação Trabalhista	6	N	2
Legal/Jurídica	LTU Legislação Tributária	6		
Manutenção	MAC Manutenção Civil	6		



DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO  
(Resolução CA nº 42/09 - Anexo II)

Desc.: TA56  
Data: 11/11/09  
Folha: 3 de 4

Manutenção	MAE	Manutenção Eletrônica	6
Manutenção	AH	Manutenção Hidráulica	6
Manutenção	MAI	Manutenção Elétrica	6
Manutenção	MBA	Manutenção Básica de Automóveis	6
Manutenção	MCA	Marcenaria e Carpintaria	6
Materiais	MA	Gestão de Materiais	6
Recursos Humanos	SOP	Saúde Ocupacional	5
TOTAL			85,5

**Usando a Grade de Pontuação, Anexo III do Regulamento, ficamos com a seguinte pontuação:**

Chave I: Habilitação: Cursando Ens. Sup. + 24 meses= 231 pontos  
Chave II: Posição na Estrutura: 2 níveis (Ass. Desenv + Reitoria) = 70 pontos  
Chave III: Habilidades e Competências: soma de pesos – 72,75 (Coluna I)= 152 pontos

**TOTAL= 453 pontos**

**NA TABELA DE DEFINIÇÃO DA CLASSE = Classe 9**

ANEXO 1 do REGULAMENTO DO  
**PLANO DE CARREIRAS, CARGOS E SALÁRIOS**

Funções abrangidas pelo Plano de Carreiras, Cargos e Salários

9 Assistente Universitário IV

TA11 Assistente de Administração de Materiais  
TA12 Assistente de Administração de Pessoal  
TA10 Assistente de Controle Docente  
TA16 Assistente de Controle e Registro Acadêmico III  
TA18 Assistente de Relações Públicas e Cerimoniais  
TA21 Assistente Social  
TA37 Secretário II  
TA39 Supervisor de Serviços Gerais  
TA 56 Assistente de Desenvolvimento II

**ANEXO IV**

**TABELA SALARIAL**

CLASSES	NÍVEIS				
	A	B	C	D	E
1	594,51	617,14	640,64	665,02	690,33
2	690,33	716,60	743,86	772,17	801,55
3	801,55	832,06	863,72	896,58	930,70
4	930,70	966,13	1.002,89	1.041,06	1.080,67
5	1.080,67	1.121,81	1.164,50	1.208,81	1.254,81
6	1.254,81	1.302,57	1.352,12	1.403,58	1.457,00
7	1.457,00	1.512,44	1.569,99	1.629,75	1.691,77
8	1.691,77	1.756,16	1.822,98	1.892,35	1.964,36
9	1.964,36	2.039,12	2.116,46	2.197,27	2.280,89
10	2.280,89	2.367,68	2.457,79	2.551,32	2.648,41
11	2.648,41	2.749,19	2.853,80	2.962,42	3.075,15
12	3.075,15	3.192,17	3.313,66	3.439,75	3.570,65
13	3.570,65	3.706,52	3.847,58	3.994,00	4.145,98
14	4.145,98	4.303,76	4.467,55	4.637,57	4.814,06
15	4.814,02	4.997,23	5.187,40	5.384,82	5.589,76
16	5.589,70	5.802,46	6.023,24	6.252,49	6.490,46
17	6.490,37	6.737,41	6.993,76	7.259,97	7.536,29
18	7.536,16	7.823,02	8.120,67	8.429,78	8.750,64
19	8.750,44	9.083,54	9.429,14	9.788,08	10.160,66
20	10.160,40	10.547,19	10.948,46	11.365,26	11.797,88

**Referência - 40 horas semanais**