

Função: ASSISTENTE DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA I

Cargo: ASSISTENTE UNIVERSITÁRIO II

Área: Reitoria

Setor: Assessoria de Comunicação Social

Superior hierárquico: Assessor de Comunicação Social

DEFINIÇÃO:

Este cargo existe para auxiliar no planejamento, criação e consolidação da imagem da Instituição.

FUNÇÕES PRINCIPAIS:

1. Auxiliar nas atividades de promoção e divulgação da Instituição, através de suas publicações na mídia, espaços e materiais publicitários;
2. Executar e participar do trabalho de criação e produção de campanhas de propaganda em veículos impressos, eletrônicos e digitais, tais como: textos para outdoors, anúncios, catálogos, *spots* de rádio, VTs e brindes;
3. Realizar e interpretar pesquisas e informações de criação como subsídio para a preparação de campanhas e materiais publicitários;
4. Auxiliar no planejamento e execução de campanhas de publicidade, envolvendo o uso da propaganda e de outras formas de comunicação;
5. Manter atualizado o banco de dados de interesse da Instituição;
6. Executar outros trabalhos afins necessários ao Setor e à Instituição.

QUALIFICAÇÕES REQUERIDAS:

Escolaridade básica:	Ensino superior, preferencialmente em Comunicação Social – habilitação em Publicidade e Propaganda ou áreas afins (pode estar cursando)
Cursos/conhecimentos complementares como pré-requisito	Informática Básica, conhecimentos de software gráficos, tais como: Corel Draw, Photo shop, Auto Cad, Acrobat Reader, Page maker e Publیمانager.
Cursos/conhecimentos complementares	Atualização em computação gráfica; Professional/XP; fotografia; inglês básico
Experiência anterior:	6 meses em atividades afins
Habilidades/competências	APU-T, RHU-T, IU2-T, REM-P, RET-N, ING-P, TNG-N, TVE-T, GOR-N, CPR-N, AVI-N, LES-N, CIN-P, TEA-N, GRI-N, JDE-P, TWB-P, RGI-P