

Função: ASSISTENTE DE LABORATÓRIO	
Cargo: ASSISTENTE UNIVERSITÁRIO II	
Área: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação	Setor: Proeng
Superior hierárquico: Coordenador de Curso	

DEFINIÇÃO:

Este cargo existe para organizar e executar rotinas dos laboratórios tecnológicos específicos da Instituição.

FUNÇÕES PRINCIPAIS:

1. Controlar a manutenção dos equipamentos do laboratório;
2. Executar ensaios específicos de laboratórios;
3. Operar máquinas e equipamentos de laboratório;
4. Controlar a segurança do laboratório;
5. Controlar a limpeza e organização;
6. Atendimento ao pessoal interno e externo;
7. Organizar o laboratório prezando pelo perfeito funcionamento;
8. Auxiliar nas atividades de iniciação científica, pesquisa e extensão;
9. Auxiliar na preparação e na realização de aulas práticas;
10. Auxiliar na confecção de relatórios técnicos específicos;
11. Controlar as agendas e movimentações no laboratório;
12. Controlar o uso dos equipamentos;
13. Controlar as atividades de assistência técnica e atualização do laboratório;
14. Executar outros trabalhos afins necessários ao Setor e à Instituição.

QUALIFICAÇÕES REQUERIDAS:

Escolaridade básica:	Curso Técnico completo ou Ensino Superior em andamento na área afim do laboratório específico.
Cursos/conhecimentos complementares como pré-requisito	Informática básica, conhecimentos específicos da área afim do laboratório; Informática básica, conhecimentos em planilhas eletrônicas.
Cursos/conhecimentos complementares	
Experiência anterior:	06 meses na área de Laboratório Específico
Habilidades/competências	TMP-T, APU-T, CIN-T, GRI-T, ING-T, IU2-T,RET-T, RHU-T,MAE-T, MAI-T,MA-T,SOP-T

Habilidades e Competências:

Área	Competência	Peso	N/P/T
Acadêmica	AVI Avaliação Institucional	7	
Acadêmica	CRA Controle e Registro Acadêmico	5	
Acadêmica	EAD Educação a Distância	9	
Acadêmica	EDS Educação Superior	6	
Acadêmica	TES Técnicas de Ensino	6	
Acadêmica	TMP Técnicas/ Métodos de Pesquisa	5	T 5
Aplicação Geral	APU Atendimento ao Público	4	T 4
Aplicação Geral	AUD Audiovisuais	2	
Aplicação Geral	CIN Conhecimento da Instituição	5	T 5
Aplicação Geral	CPR Cerimonial e Protocolo	6	
Aplicação Geral	ESP Idioma Espanhol	6	
Aplicação Geral	EST Estatística	6	
Aplicação Geral	GRI Gestão de Riscos	7	T 7
Aplicação Geral	ING Idioma Inglês	7	T 7
Aplicação Geral	IU1 Informática Usuário Nível 1	2	
Aplicação Geral	IU2 Informática Usuário Nível 2	4	T 4
Aplicação Geral	JDE Julgamento e Decisão	7	
Aplicação Geral	MAF Matemática Financeira	6	
Aplicação Geral	MFO Mecanismos de Fomento	7	
Aplicação Geral	PPC Projetos e Processos	8	
Aplicação Geral	REM Redação Empresarial	6	
Aplicação Geral	RET Redação Técnica	6	T 6
Aplicação Geral	RGI Regimento Geral	5	
Aplicação Geral	RHU Relações Humanas	4	T 4
Aplicação Geral	TEA Técnicas de Arquivo	5	
Aplicação Geral	TNG Técnicas de Negociação	7	
Aplicação Geral	TVE Técnicas de Vendas	7	
Gestão	GOR Gestão Orçamentária	6	
Gestão	GPE Gestão de Pessoas	8	
Informática	ARE Administração de Redes	8	
Informática	BDD Banco de Dados	8	
Informática	DES Desenvolvimento de Sistemas	8	
Informática	SHA Suporte de Hardware	6	
Informática	SSO Suporte de Software	6	
Informática	TIN Tecnologia da Informação	9	
Informática	TWB Tecnologia WEB	8	
Legal/Jurídica	DAD Direito Administrativo	6	
Legal/Jurídica	LCI Legislação Civil	6	
Legal/Jurídica	LES Legislação Ensino Superior	6	
Legal/Jurídica	LET Legislação de Estágio	6	
Legal/Jurídica	LPR Legislação Previdenciária	6	
Legal/Jurídica	LTA Legislação Trabalhista	6	
Legal/Jurídica	LTU Legislação Tributária	6	

Manutenção	MAC	Manutenção Civil	6		
Manutenção	MAE	Manutenção Eletrônica	6	T	6
Manutenção	AH	Manutenção Hidráulica	6		
Manutenção	MAI	Manutenção Elétrica	6	T	6
Manutenção	MBA	Manutenção Básica de Automóveis	6		
Manutenção	MCA	Marcenaria e Carpintaria	6		
Materiais	MA	Gestão de Materiais	6	T	6
Recursos Humanos	SOP	Saúde Ocupacional	5	T	5
TOTAL					65

Usando a Grade de Pontuação, Anexo III do Regulamento, ficamos com a seguinte pontuação:

Chave I: Habilitação: Cursando Ens. Sup. + 6 meses = 201 pontos

Chave II: Posição na Estrutura: 3 níveis (Coordenador + Proeng + Reitoria) = 59 pontos

Chave III: Habilidades e Competências: soma de pesos – 65 (Coluna H) = 132 pontos

TOTAL= 392 pontos

NA TABELA DE DEFINIÇÃO DA CLASSE = Classe 7
