

**FORMULÁRIO CURSO DE EXTENSÃO**
**1. IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM**
**1.1. TÍTULO:** Google Drive: Ferramentas Digitais *Online* para a Educação

**1.2. CURSO:** Sistemas de Informação, Design Gráfico e Pedagogia.

**1.3. IDENTIFICAÇÃO DO(A) PROFESSOR(A) / PROPONENTE**
**1.3.1. NOME:** Fernando Luís Merízio

**1.3.2. TITULAÇÃO:** – Especialista em Novas Tecnologias na Educação

**1.3.4. E-MAIL :** fernandomerizio@gmail.com

**1.3.5. ENDEREÇO E TELEFONE** Rua João Batista Torrezani, 111. Steffen. Brusque/SC. CEP: 88355-210  
 Tel.: (47) 3355-7220 / (47) 9112-1859

**1.3.6. EXPERIÊNCIA ACADÊMICA** Experiência como professor do Ensino Fundamental e Médio;  
 Experiência como professor de informática no SENAI; e escola particular de informática;  
 Professor de Informática no Centro Municipal de Inclusão Digital (CMID);  
 Coordenador do Núcleo de Tecnologia Municipal (NTM) – atividade atual.

**1.4. COPARTÍCIPIES (PARCEIROS)**

Apoio: Prefeitura Municipal de Brusque

Patrocínio:

**2. CARACTERIZAÇÃO DA AÇÃO**
**2.1. ÁREA TEMÁTICA:**
 Comunicação       Cultura       Direitos Humanos e Justiça       Educação  
 Meio Ambiente       Saúde       Tecnologia e Produção       Trabalho

**2.2. ABRANGÊNCIA:**
 Local       Regional       Internacional

**2.3. CLASSIFICAÇÃO DA AÇÃO:**
**2.3.1. QUANTO AO PRAZO DE OPERACIONALIZAÇÃO:**
 Ocasional       Permanente

**2.3.2 QUANTO A ESTRUTURAÇÃO DA AÇÃO DESENVOLVIDA:**

<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Projeto	<input checked="" type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Publicações e Outras
		<input type="checkbox"/> De Iniciação <input checked="" type="checkbox"/> De Atualização <input type="checkbox"/> Treinamento e Qualificação Profissional	<input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Ciclo de Debates <input type="checkbox"/> Exposição <input type="checkbox"/> Espetáculo <input type="checkbox"/> Evento Esportivo <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Campanha <input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Livro <input type="checkbox"/> Anais <input type="checkbox"/> Capítulo de Livro <input type="checkbox"/> Artigo <input type="checkbox"/> Comunicação <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Jornal <input type="checkbox"/> Revista <input type="checkbox"/> Relatório Técnico <input type="checkbox"/> Produto Audiovisual <input type="checkbox"/> Jogo Educativo <input type="checkbox"/> Aplicativo para Computador <input type="checkbox"/> Produto Artístico <input type="checkbox"/> Outros

 Prestação de Serviços

**2.4. MODALIDADE:**
 Presencial       Semipresencial       Virtual ou a Distância

\* O curso pode ter suporte na modalidade a distância, no ambiente Moodle.

### 3. DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Descrever, nos itens a seguir, todas as informações necessárias para o desencadeamento da ação.

#### 3.1. JUSTIFICATIVA (descrever):

Desde o início da internet até os dias atuais, constatamos uma imensa evolução em praticamente todos os aspectos relacionados a esta quase que infinita rede computadores. Páginas na internet, a evolução dos comunicadores instantâneos, e-mails e até sites com páginas dinâmicas, com aplicações e serviços com respostas em tempo real. Nesta linha, podem-se observar dois grandes marcos revolucionários na internet: a chamada *cloud computing* e a própria *Web 2.0*. Diante dessas evoluções, encontramos vários serviços de armazenamento e edição de documentos on-line, e aqui, focamos nos serviços do Google Drive, pertencentes à gigante de *Mountain View*. As ferramentas disponíveis no Google Drive nos permitem meios facilitados de armazenamento e produtividade, colocando-se como grandes aliados na esfera educacional, tanto para professores quanto para estudantes.

#### 3.2. PALAVRAS-CHAVE:

1) Google Drive                      2) *Cloud Computing*                      3) Edição de documentos *online*

#### 3.3. OBJETIVO GERAL:

Apresentar o Google Drive, baseado em seus serviços de armazenamento de arquivos, produção de textos, apresentações, planilhas e formulários, como ferramentas potencializadoras dos processos de ensinar e aprender, voltados para atividades acadêmicas de produtividade e organização/gerenciamento.

#### 3.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Apresentar os serviços do Google Drive que rodam diretamente no navegador como forma de acesso à recursos de armazenamento, produtividade e compartilhamento de documentos, através dos seguintes recursos:

1. Cloud Computing e Web 2.0 – uma introdução ao Google Drive
2. Armazenamento de documentos na web
3. Editor de Textos
4. Editor de Planilhas
5. Editor de Apresentações
6. Editor de Formulários

**3.5. PÚBLICO ALVO:** Comunidade em geral e funcionários familiarizados com as funções básicas do computador.

3.5.1. NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES: 20

3.5.2. NÚMERO MÁXIMO DE PARTICIPANTES: 30

#### 3.6. PERÍODO, CARGA HORÁRIA E LOCAL DE REALIZAÇÃO

3.6.1. DATA DE INÍCIO: Março

3.6.2. DATA DE TÉRMINO: Junho

3.6.3. CARGA HORÁRIA TOTAL: 12 Encontros: 36h/a (01 encontro por semana, com duração total de 3h cada.

3.6.4. LOCAL: UNIFEFE

#### 3.7. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS:

Aulas Expositivas–dialogadas

#### 3.8. CRONOGRAMA:

1. **Cloud Computing e Web 2.0 – uma introdução ao Google Drive – 3h/a**  
Introdução e apresentação dos conceitos de computação em nuvens e Web 2.0  
Introdução ao Google Drive (Criação de conta)  
Gerenciamentos e configurações
2. **Armazenamento de documentos na web – 6h/a**  
Google Drive como drive de armazenamento

<p>Upload e download de documentos Conversão de documentos</p> <p>3. <b>Editor de Textos – 6h/a</b> Edições básicas Compartilhamento de textos e produção coletiva Aplicações nos processos de ensinar e aprender</p> <p>4. <b>Editor de Planilhas – 6h/a</b> Edições básicas Compartilhamento de planilhas e produção coletiva Aplicações nos processos de ensinar e aprender</p> <p>5. <b>Editor de Apresentações – 6h/a</b> Edições básicas Compartilhamento de apresentações e produção coletiva Aplicações nos processos de ensinar e aprender</p> <p>6. <b>Editor de Formulários – 6h/a</b> Edições básicas Compartilhamento e envio de formulários Aplicações nos processos de ensinar e aprender</p> <p>7. <b>Revisões e discussão – 3h/a</b></p>
---

<b>3.9. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS:</b>	
01 (p/ cada aluno)	Computadores, com sistema operacional Windows ou Linux (Ubuntu, Mint)
01	Computador para o professor, nas mesmas especificações, e com sistema de som
01	Projektor multimídia
-	Conexão banda larga com a internet (imprescindível para todos os encontros)

<b>3.10. CERTIFICAÇÃO:</b>
PROPPEX – UNIFEBE .Os participantes devem cumprir com 75% de frequência o curso.

<b>3.11. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO:</b>
Avaliação do curso, ao final do mesmo, usando como instrumento um questionário (digital ou impresso), a ser disponibilizado pelo professor ou pela Instituição.