

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS 2014.1

**BRUSQUE (SC)
2013**

SUMÁRIO

1ª FASE.....	3
01 – FUNDAMENTOS EM SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	3
02 – INTRODUÇÃO AO CONHECIMENTO TECNOLÓGICO	3
03 – LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO	3
04 – METODOLOGIA CIENTÍFICA.....	3
05 – TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	4
2ª FASE.....	4
06 – COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL.....	4
07 – ÉTICA.....	4
08 – LEGISLAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA.....	4
09 – PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	5
10 – RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL	5
3ª FASE.....	5
11 – CONTABILIDADE	5
12 – PRÁTICAS DE RECURSOS HUMANOS	5
13 – RECRUTAMENTO E SELEÇÃO.....	6
14 – RELAÇÕES DE TRABALHO	6
15 – SOCIOLOGIA	6
4ª FASE.....	7
16 – CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL	7
17 – CUSTOS.....	7
18 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	7
19 – TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	7
5ª FASE.....	8
20 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO	8
21 – GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS	8
22 – PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO.....	8
23 – REMUNERAÇÃO E CARREIRA.....	8
24 – SISTEMAS DE INFORMAÇÕES EM RECURSOS HUMANOS	9
6ª FASE.....	9
25 – CONSULTORIA INTERNA EM RECURSOS HUMANOS	9
26 – EMPREENDEDORISMO	9
27 – JOGOS DE EMPRESA PARA RECURSOS HUMANOS	9
28 – LIDERANÇA E <i>COACHING</i>	10
29 – POLÍTICAS E ESTRATÉGIAS DE RECURSOS HUMANOS	10
DISCIPLINA OPTATIVA	10
01 – LIBRAS.....	10

1ª FASE

01 – FUNDAMENTOS EM SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Qualidade de Vida e a Segurança no Trabalho: aspectos históricos. Conceitos de: Saúde, Trabalho, Qualidade de Vida. Introdução a ergonomia e segurança no trabalho. Métodos de investigação e de intervenção nos processos de adoecimento do trabalhador. Relações de Saúde e Trabalho.

02 – INTRODUÇÃO AO CONHECIMENTO TECNOLÓGICO

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 30h
Créditos: 02

EMENTA

Introdução ao estudo da ciência e tecnologia. Fundamentação do conhecimento tecnológico: perfil e competências do tecnólogo e aplicação dos recursos tecnológicos. Diretrizes institucionais para a formação.

03 – LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 30h
Créditos: 02

EMENTA

Leitura analítica e crítica. Gêneros textuais. Interpretação e organização do texto científico. Estruturação do texto acadêmico com ênfase nos aspectos de argumentação, coesão, coerência e correção gramatical. Desenvolvimento das habilidades linguísticas. Oralidade.

04 – METODOLOGIA CIENTÍFICA

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 30h
Créditos: 02

EMENTA

Universidade e ciência. Métodos e técnicas de pesquisa. Estrutura, normatização e apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos.

05 – TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Introdução à Administração: Antecedentes históricos, influências para a administração. Estudo sobre as escolas e Administração: teorias administrativas, variáveis básicas da administração; Estudo da Administração e suas perspectivas; Funções básicas da administração: planejamento, organização, liderança e controle.

2ª FASE

06 – COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

As funções e o processo da comunicação. Comunicação Interpessoal e organizacional. Canais e barreiras da comunicação. Conceito e características do endomarketing. Endomarketing, recursos humanos e marketing. Objetivos e atividades do endomarketing. Endomarketing, cultura e clima organizacional.

07 – ÉTICA

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 30h
Créditos: 02

EMENTA

Introdução ao estudo da Ética. Principais correntes éticas. Relação entre ética e sociedade. Ética Profissional.

08 – LEGISLAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Introdução ao estudo do direito trabalhista. Relação de trabalho e de emprego. Processos do trabalho.

09 – PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Fundamentos da psicologia Organizacional. Teorias psicológicas na organização. Teorias da motivação e de liderança. A interdependência dos papéis: o profissional de RH e o psicólogo organizacional.

10 – RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 30h
Créditos: 02

EMENTA

Evolução dos conceitos de Responsabilidade Social e Ambiental. Princípios e dimensões da sustentabilidade. Eco competitividade. Gestão Ambiental e desenvolvimento de sociedades sustentáveis.

3ª FASE

11 – CONTABILIDADE

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Introdução ao estudo da Contabilidade. Estudo das demonstrações financeiras. Fundamentos da Contabilidade gerencial.

12 – PRÁTICAS DE RECURSOS HUMANOS

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Contratações e demissões. Folha de pagamento. Férias. Décimo terceiro salário. Controle cartão ponto. Encargos trabalhistas. Custeio previdenciário.

13 – RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Conceitos de Recrutamento e Seleção. Recrutamento interno e externo. Fontes de Recrutamento. Seleção de Pessoal. Técnicas para seleção. Procedimentos e atitudes no processo de seleção. Absenteísmo e *Turnover*. Programa de Integração e acompanhamento. Contratação de temporários. Indicadores de resultado em Recrutamento e Seleção. Perfil de RH da organização.

14 – RELAÇÕES DE TRABALHO

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 30h
Créditos: 02

EMENTA

Relações de Trabalho: abordagem histórica no Brasil. Formas tradicionais e atípicas de trabalho. Sindicalismo brasileiro. As relações de trabalho e suas implicações na gestão de pessoas. Poder e conflito: as reclamações individuais, os dissídios coletivos, as greves; formas de mediação de conflitos.

15 – SOCIOLOGIA

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 30h
Créditos: 02

EMENTA

Introdução ao pensamento sociológico. Cultura e sociedade. Ideologia. Sociologia do trabalho. Características da Sociedade Moderna e Pós-Moderna. Racismo, preconceito e relações étnico-raciais. Redes Sociais.

4ª FASE

16 – CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Definição, Papel, Fatores Formadores, Tipos e Transmissão da Cultura Organizacional. Desenvolvimento e o Desafio da Mudança Cultural. Definição e importância do Clima Organizacional. A Interface entre Clima e Cultura Organizacional. Atitudes, Satisfação e Efeitos da Satisfação no Trabalho. Pesquisa e Variáveis Formadoras do Clima Organizacional. Planejamento e Análise da Pesquisa de Clima Organizacional. Plano de Ação.

17 – CUSTOS

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Estudo sobre custos: conceito, tipos. Análise de custos nas empresas. Custos como um fator de competitividade. Plano de centro de custos, de despesas e de receitas.

18 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Sistema de planejamento organizacional. Conceito, característica e etapas do processo de planejamento estratégico. O planejamento estratégico em diferentes contextos (vantagens e desvantagens).

19 – TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Treinamento e desenvolvimento: conceitos básicos. Processo, diagnóstico das necessidades e Planejamento do Treinamento. Tipos, Técnicas, Avaliação e Tendências de treinamento. Programas Desenvolvimento Gerencial. Educação Corporativa.

5ª FASE

20 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Introdução à administração financeira. Contextualização do sistema orçamentário financeiro na empresa: planejamento financeiro, liquidez, rentabilidade, índices e indicadores financeiros. Introdução ao mercado financeiro: estrutura e funcionamento.

21 – GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Evolução dos modelos de gestão de pessoas. Gestão estratégica de pessoas: conceitos e aplicações. Gestão por competências. Relação entre ações de RH e estratégia organizacional. Aprendizagem organizacional. Valor Agregado em Gestão de Pessoas.

22 – PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 30h
Créditos: 02

EMENTA

O processo de decisão. A teoria da negociação: bases conceituais. Processos de negociação e suas etapas. Estilo de negociador. Lógica e argumentação.

23 – REMUNERAÇÃO E CARREIRA

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Estrutura de cargos: descrição, avaliação, planos de cargos. A Remuneração Tradicional ou Fixa. Remuneração por Habilidades e por Competências. Remuneração Variável. Administração de Carreiras. Avaliação de Desempenho e Competências.

24 – SISTEMAS DE INFORMAÇÕES EM RECURSOS HUMANOS

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 30h
Créditos: 02

EMENTA

Digitalização dos controles sobre as atividades de recursos humanos. Informatização das rotinas de pessoal. Aplicação da teoria da informação em sistemas de controle gerencial. A aplicação dos bancos de dados para a gestão dos recursos humanos.

6ª FASE

25 – CONSULTORIA INTERNA EM RECURSOS HUMANOS

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Consultoria Interna e Externa: conceito, natureza, posição e papel. Estruturas de Consultoria Interna. O papel do consultor interno. A visão empreendedora do processo de consultoria. As etapas do processo de Consultoria Interna em RH. Definição e elaboração de Projeto de Consultoria Interna em RH. Princípios e modelos de consultoria. A ética na prática da consultoria.

26 – EMPREENDEDORISMO

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Introdução ao Empreendedorismo: conceitos e características. A gestão empreendedora e suas implicações para as organizações. O perfil dos profissionais empreendedores nas organizações. Plano de negócios.

27 – JOGOS DE EMPRESA PARA RECURSOS HUMANOS

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 30h
Créditos: 02

EMENTA

Os jogos de negócios. Os conceitos fundamentais de mercado. Métodos, técnicas e desenvolvimento de jogos. Estratégias competitivas e o planejamento estratégico. Utilização de Softwares para simulação do ambiente competitivo organizacional. Alinhamento da Gestão de Recursos Humanos aos negócios empresariais.

28 – LIDERANÇA E COACHING

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Liderança Estratégica, Comunicação na Liderança, Cultura Organizacional, Tipo e Fundamentos de Comunicação, Estilos de Liderança, Coaching e liderança, Problemas de comunicação organizacional, Governança e comunicação.

29 – POLÍTICAS E ESTRATÉGIAS DE RECURSOS HUMANOS

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 60h
Créditos: 04

EMENTA

Aspectos normativos da gestão de pessoal. Políticas e práticas para atuação estratégica de Recursos Humanos. Planejamento Estratégico de RH. Gestão estratégica com Balanced Scorecard (BSC). Implantação de modelo de RH estratégico. Manual de organização e redação das diretrizes sobre o desempenho e as relações funcionais.

DISCIPLINA OPTATIVA

01 – LIBRAS

Pré-Requisito: -x-
Carga Horária: 30h
Créditos: 02

EMENTA

Introdução à Língua de Sinais e a educação para pessoas surdas nas dimensões básicas do saber, do fazer e do ser. A educação inclusiva como espaço interdisciplinar nos discursos sobre diversidade e identidade. Os efeitos no cotidiano escolar e nas práticas pedagógicas, construídas na Educação Básica.