

FORMULÁRIO DE EXTENSÃO
1. IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM

1.1. TÍTULO: Excel Avançado

1.2. CURSO: Extensão

1.3. IDENTIFICAÇÃO DO(A) PROFESSOR(A) /PROPONENTE

1.3.1. NOME: Ricardo Pereira

1.3.2. TITULAÇÃO: Especialista em Lean Manufacturing, mestrando em Engenharia de Produção

1.3.3. E-MAIL : ricardo.pereira@unifebe.edu.br

1.3.4. ENDEREÇO E TELEFONE Rua Oridez Schwartz, 311, Bairro Guarani – Brusque, SC

1.3.5. EXPERIÊNCIA ACADÊMICA Leciona na UNIFEBE, SENAC e mais de 1000 horas de curso in-company

1.4. COPARTÍCIPIES (PARCEIROS)

Apoio: Patrocínio:

2. CARACTERIZAÇÃO DA AÇÃO
2.1. ÁREA TEMÁTICA:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Comunicação | <input type="checkbox"/> Cultura |
| <input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça | <input type="checkbox"/> Educação |
| <input type="checkbox"/> Meio Ambiente e Sustentabilidade | <input type="checkbox"/> Saúde |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tecnologia e Produção | <input type="checkbox"/> Negócios e Empreendedorismo |
| <input type="checkbox"/> Trabalho | <input type="checkbox"/> Ética e Cidadania |
| <input type="checkbox"/> Inclusão Social | <input type="checkbox"/> Responsabilidade Social |
| <input type="checkbox"/> Outra: | |

2.1. A AÇÃO DE EXTENSÃO ESTÁ PREVISTA NO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO:
 Sim Não

2.2. ABRANGÊNCIA:
 Local Regional Internacional

2.3. CLASSIFICAÇÃO DA AÇÃO:
2.3.1. QUANTO AO PRAZO DE OPERACIONALIZAÇÃO:
 Ocasional Permanente

2.3.2 QUANTO À ESTRUTURAÇÃO DA AÇÃO DESENVOLVIDA:

<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Publicações e Outras
		<input type="checkbox"/> De Iniciação <input type="checkbox"/> De Atualização <input checked="" type="checkbox"/> Treinamento e Qualificação Profissional	<input type="checkbox"/> Congresso <input checked="" type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Ciclo de Debates <input type="checkbox"/> Exposição <input type="checkbox"/> Espetáculo <input type="checkbox"/> Evento Esportivo <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Campanha <input type="checkbox"/> Palestras <input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Livro <input type="checkbox"/> Anais <input type="checkbox"/> Capítulo de Livro <input type="checkbox"/> Artigo <input type="checkbox"/> Comunicação <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Jornal <input type="checkbox"/> Revista <input type="checkbox"/> Relatório Técnico <input type="checkbox"/> Produto Audiovisual <input type="checkbox"/> Jogo Educativo <input type="checkbox"/> Aplicativo para Computador <input type="checkbox"/> Produto Artístico <input type="checkbox"/> Outros

 Prestação de Serviços

2.4. MODALIDADE:
 Presencial Semipresencial Virtual ou a Distância

3. DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Descrever, nos itens a seguir, todas as informações necessárias para o desencadeamento da ação.

3.1. JUSTIFICATIVA (descrever):

A tecnologia da informação tornou-se indispensável ao funcionamento das organizações que exigem de seus colaboradores conhecimentos cada vez mais sólidos e avançados sobre ferramentas como planilhas eletrônicas, as quais permitem, rapidamente, consultar bancos de dados e gerar relatórios, gráficos e planilhas.

O Excel é o melhor e mais popular software de planilha eletrônica do mercado, com recursos extremamente poderosos,

alguns pouco conhecidos, porém, muito úteis para coleta, análise e apresentação de informações necessárias à tomada de decisões.

O aplicativo Excel é usado para realizar uma infinidade de tarefas como: cálculos simples e complexos, criação de lista de dados, elaboração de relatórios e gráficos sofisticados, projeções e análise de tendências, análises estatísticas e financeiras, além de trazer incorporada uma linguagem de programação baseada em Visual Basic, que poderá ser aprofundado em treinamentos mais avançados.

Este curso apresenta um conteúdo didático e objetivo, abordando os recursos avançados dessa fantástica planilha eletrônica. Integra exemplos de alta aplicabilidade no dia a dia das empresas, com exercícios contextualizados que atendem a necessidade dos participantes, além de dicas importantes.

3.2. PALAVRAS-CHAVE:

1) Profissional analítico 2) Planilhas eletrônicas 3) Indicadores

3.3. OBJETIVO GERAL:

Formar profissionais analíticos, otimizar, automatizar e viabilizar cálculos além de habilitar para o tratamento e análise gráfica de dados.

3.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proporcionar aos alunos conhecimentos sobre as planilhas, como identificar, corrigir, montar, desenvolver e implementar indicadores, formulas, etc com planilhas eletrônicas.
- Apresentar os principais comandos e saber combiná-los;
- Otimizar importação e consultas à base de dados;
- Elaboração de relatórios

3.5. PÚBLICO-ALVO: Profissionais que atuam na área administrativa/financeira que pretendam incorporar recursos avançados às suas planilhas eletrônicas do Excel

3.5.1. NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES: 10

3.5.2. NÚMERO MÁXIMO DE PARTICIPANTES: 20

3.6. PERÍODO, CARGA HORÁRIA E LOCAL DE REALIZAÇÃO

3.6.1. DATA DE INÍCIO: A definir

3.6.2. DATA DE TÉRMINO: A definir

3.6.3. CARGA HORÁRIA TOTAL: 16 horas

3.6.4. LOCAL: Centro Universitário de Brusque - UNIFEBE

3.9. METODOLOGIA:

Exposição dialogada, Dinâmica, exposição com multimídia.

3.10. CONTEÚDO

-CRIANDO GRÁFICOS, METAS, ETC.
 -FUNÇÃO SOMA, MÉDIA, MIN, MAX, CONTAR NÚMEROS,
 -FUNÇÃO SE, E, e OU
 -FUNÇÃO PROCV
 -FUNÇÃO SOMASE
 -FUNÇÃO CONT.SE
 -FUNÇÃO MEDIA SE
 -TABELA DINÂMICA
 -AUDITORIA
 -LISTAS
 -TRABALHANDO COM DATAS E HORAS
 -VALIDAÇÃO
 -SUBTOTAIS E CLASSIFICAÇÃO
 -PROTEÇÕES
 -SUPLEMENTOS, DADOS
 -MACROS
 -CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA PARA IMPRESSÃO: Configurar página, visualizando impressão, adicionar número, autor, arquivos.
 -FORMATAÇÃO CONDICIONAL: Linhas, células e colunas
 -UTILIZANDO MINI GRÁFICOS
 -TRANSFORMANDO TEXTO PARA COLUNAS

3.11. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS:

Data show / laboratório de informática

3.12. CERTIFICAÇÃO:

Expedida pela PROPPEX

3.13. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO:

Trabalhos realizados em sala de aula