

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEnG Nº 01/07**

Dispõe sobre normas complementares ao referencial metodológico da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação do Centro Universitário de Brusque – Unifebe, no uso de suas atribuições e, no exercício das funções previstas no inciso IX do artigo 34 do Estatuto, com fundamento no artigo 4º da Resolução Consuni nº 06/07, de 21/02/07,

### RESOLVE:

**Art. 1º** Estabelecer normas complementares ao referencial metodológico da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, aprovado pela Resolução Consuni nº 06/07, de 21/02/07.

**Art. 2º** As normas complementares a que se refere esta Instrução Normativa constam no Manual de Orientações Metodológicas-ABNT, elaborado por um grupo de trabalho formado por professores e bibliotecárias da Instituição, coordenado e aprovado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, em 27/03/07, disponíveis na Central do Professor e do Aluno.

**Parágrafo único.** Todos os trabalhos acadêmicos solicitados nas disciplinas dos Cursos de Graduação e Seqüenciais da Unifebe devem seguir as normas constantes nos artigos 1º e 2º desta Instrução Normativa.

**Art. 3º** Os Trabalhos de Conclusão de Curso-TCC com nota igual ou superior a 9,0 (nove), devem ser entregues da seguinte forma: 01 (uma) via impressa e 01 (uma) via em meio eletrônico (CD). Os trabalhos com nota inferior a 9,0 (nove) devem ser entregues somente em 01 (uma) via em meio eletrônico (CD).

**Art. 4º** As normas complementares a que se refere esta Instrução Normativa tem a seguinte estruturação:

### I – DA APRESENTAÇÃO GRÁFICA:

- a) do tamanho do papel: O papel deverá ser o A4 para o texto acadêmico, devendo ser digitado apenas no anverso (frente) da folha e em cor preta.
- b) no texto, deverá ser usado espaçamento 1,5 (um vírgula cinco);
- c) nas citações longas, notas de rodapé, referências e legendas das ilustrações e tabelas, devem ser digitadas em espaço simples;
- d) na folha de rosto e folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e área de concentração devem ser digitados em espaço simples;
- e) nas referências, ao final do trabalho devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por dois espaços simples;
- f) os títulos das seções e das subseções devem ser separados do texto que os sucede e que os precede por um espaço 1,5 (um vírgula cinco), entrelinhas.

### § 1º DA FONTE:

- a) usar a fonte 12 *Times New Roman* ou *Arial* para texto e referências;
- b) usar tamanho 10 para citações longas, notas de rodapé, paginação, legenda das ilustrações e tabelas.

### § 2º DAS MARGENS:

- a) as folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 cm e a direita e a inferior de 2 cm;
- b) As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens indicadas, devendo ficar separadas do texto por um filete de 3 cm a partir da margem esquerda;
- c) O parágrafo deve ser iniciado com aproximadamente 1,5 cm ou equivalente.

### § 3º DOS ASPECTOS GERAIS:

- a) o indicativo numérico das seções precede seu título alinhado a margem esquerda, separado da primeira palavra por um espaço de caractere.
- b) as seções primárias devem iniciar sempre em folha distinta, em negrito e em letra maiúscula.

Exemplo:

#### **1 SEÇÃO PRIMÁRIA**

##### **1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA**

###### **1.1.1 Seção terciária**

###### **1.1.1.1 Seção quaternária**

###### **1.1.1.1.1 Seção quinária**

- c) os títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimentos, listas, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice) devem ser centralizados.
- d) todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto devem ser contadas mas não numeradas, devendo-se numerar (paginar) somente a partir da parte textual em algarismos arábicos no canto superior direito da página, a 2 cm da borda superior da folha.

e) as abreviaturas e siglas quando aparecem no texto pela primeira vez deverão ser colocadas o seu nome por extenso, acrescentando a sigla/abreviatura, entre parênteses.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou Coordenador (Coord.)

h) as ilustrações qualquer que seja o seu tipo (desenhos, esquemas, tabelas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) sua identificação aparece na parte inferior precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico (ABNT NBR 14724, 2005).

## II - DA ESTRUTURA

A estrutura de tese, dissertação, monografia, relatório de estágio, projeto e trabalho acadêmico compreende os elementos pré-textuais, textuais e elementos pós-textuais. Consideramos como trabalho acadêmico, tese, dissertação, monografia, trabalho de conclusão de curso, relatório de estágio e projeto, cuja estrutura e modelo segue abaixo.

<b>Estrutura</b>	<b>Elemento</b>
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Lombada (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório para monografia e relatório de estágio) Dedicatória(s) (opcional)

	Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (opcional) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional) Índice(s) (opcional)

**Parágrafo único.** A estrutura do Projeto de Pesquisa.

Capa com identificação da pesquisa (obrigatório)

Formulação do problema (obrigatório)

Definição operacional dos termos (obrigatório)

Questões de pesquisa (opcional)

Objetivos (geral e específicos) (obrigatório)

Justificativa (obrigatório)



# Centro Universitário de Brusque - Unifebe

## Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

Revisão de literatura (obrigatório)

Metodologia (métodos e instrumentos de pesquisa) (obrigatório)

Cronograma (obrigatório)

Orçamento (opcional)

Referências (obrigatório)

Anexo (opcional)

Apêndice (opcional)

**Art. 5º** Os casos omissos nesta Instrução Normativa serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

**Art. 6º** Esta Instrução normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

Brusque, 27 de março de 2007.

Profª Heloisa Maria Wichern Zunino  
Pró-Reitora de Ensino de Graduação