

**Antes de começar a preencher os dados deste formulário
leia atentamente estas breves palavras que serão muito úteis
para um correto preenchimento:**

a) Finalidade deste formulário

Este formulário deverá ser preenchido quando houver interesse em promover um novo curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, para tanto, os dados a seguir relacionados deverão ser preenchidos.

b) Como preencher este formulário

Para uma melhor compreensão de como preencher este formulário, foram convencionados *símbolos e marcas* onde os dados devem constar:

* Onde aparecer a fonte em cor **vermelha**, indica o local onde os dados relacionados anteriormente deverão ser digitados, substituindo o texto incluso na cor **vermelha**.

* Onde aparecer **frases completas com tipo de fonte 16** (maior que o normal) leia atentamente, pois, serão informações importantes para o preenchimento dos dados que virão em seguida.

c) Após a Confeção do Projeto

- Colocar o projeto em apreciação no Colegiado do Curso de Graduação correlato.
- Encaminhar o Projeto (1 cópia em disquete ou CD e 1 cópia impressa), juntamente com uma cópia da ata do colegiado que aprova o curso, à PROPPEX, para análises e posterior encaminhamento aos conselhos da Unifebe, conforme Edital.

Qualquer dúvida procure a PROPPEX, no endereço Rua Dorval Luz, 123, Bairro Santa Terezinha, Brusque-SC; Cx. Postal 1501, CEP 88352-400; Fone/Fax: (47) 3211-7000 ramais 207, 227; e-mail: propdex@unifebe.edu.br



Unifebe – Centro Universitário de Brusque
Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão
Curso de Pós-Graduação em Nível de Especialização em
Nome do Curso

Sumário

1. Identificação do Curso.....	3
1.1. Curso:.....	3
1.2. Área do Conhecimento:.....	3
1.3. Unidade Responsável:.....	3
1.4. Coordenador do Curso:.....	3
1.5. Titulação do Coordenador:.....	3
1.6. Endereço do Coordenador:.....	3
2. Caracterização do Curso.....	4
2.1. Período de Realização.....	4
2.2. Carga Horária:.....	4
2.3. Tipo:.....	4
2.4. Base Legal do Curso.....	4
2.5. Autorização do Curso:.....	4
2.6. Curso oferecido:.....	4
2.7. Número de Vagas:.....	4
2.8. Clientela:.....	4
3. Objetivos e Necessidades do Curso.....	5
3.1. Objetivos.....	5
3.2. Justificativa.....	5
4. Estrutura e Funcionamento do Curso.....	6
4.1. Grade curricular:.....	6
4.2. Processo Seletivo:.....	7
4.3. Critérios de Avaliação.....	7
4.4. Cronograma.....	8
4.5. Ementas das Disciplinas.....	9
4.6. Bibliografia Básica:.....	10
4.7. Metodologia de Funcionamento.....	11
4.8. Dados Relativos ao Corpo Docente e ao Coordenador do Curso.....	14
4.9. Recursos Físicos e Materiais a Serem Utilizados.....	14
5. Previsão Orçamentária.....	16
5.1. Síntese das Receitas e Despesas.....	16

1. Identificação do Curso

1.1. Curso:

Nome do Curso

1.2. Área do Conhecimento:

Área

1.3. Unidade Responsável:

Unidade Responsável (curso de graduação que está ligado)

1.4. Coordenador do Curso:

Nome do Coordenador do Curso

1.5. Titulação do Coordenador:

Mestre ou Doutor

1.6. Endereço do Coordenador:

Endereço completo (com fone e e-mail)

2. Caracterização do Curso

2.1. Período de Realização

Início: mês/ano

Término: mês/ano

2.2. Carga Horária:

1ª Modalidade (obrigatória) - 360 h/a = 24 créditos (**Formação para o Mercado de Trabalho**)

2ª Modalidade (optativa) - 90 h/a = 06 créditos e a monografia (**Formação para o Magistério Superior**)

Ex.: 360 h/a + 90 h/a de disciplinas didático-metodológicas (optativas) = 450 h/a

2.3. Tipo:

- () Especialização (Formação para o Mercado de Trabalho e para o Magistério Superior)
- () Especialização (Formação para o Mercado de Trabalho)
Com a possibilidade de complementação para o Magistério Superior
- () Especialização (Formação para o Magistério Superior)

2.4. Base Legal do Curso

Resolução do CEE/SC N° 001/2001 de 06/02/2001

Resolução CNE/CES N° 01/2001 de 03/04/2001

Resolução CA n° 11/03 de 22/07/03

Resolução CA n° 24/03 de 23/09/03

2.5. Autorização do Curso:

- Parecer do CONSUNI N° de ../../..
- Portaria N° de ../../..

2.6. Curso oferecido:

- () 1ª vez
- () 2ª vez
- () 3ª vez
- () 4ª vez ou mais vezes

2.7. Número de Vagas:

Mínimo – 00

Máximo – 00

2.8. Clientela:

Clientela

3. Objetivos e Necessidades do Curso

Preencha este espaço com os dados relevantes do curso, como Objetivo, Justificativa e Necessidades.

3.1. Objetivos

Escreva aqui

3.2. Justificativa

(Em anexo deve seguir cópia da ata de aprovação do curso no Colegiado da Unidade Responsável)

Escreva aqui

4.2. Processo Seletivo:

Os dados fixos a seguir expostos, são padrões da Instituição, não podendo ser alterados, porém, adicionados conforme necessidade.

a) Inscrição para seleção:

Período: até **dd/mm/aa**

Requisitos:

- Formulário de Inscrição;
- (cópia) diploma do curso superior;
- (cópia) histórico escolar do curso de graduação;
- Curriculum Vitae;
- 2 foto 3x4;
- (cópia) Carteira de Identidade.

b) Seleção: **dd/mm/aa**

Período:

Forma adotada:

Prova

Histórico Escolar

Curriculum Vitae

Outra: Possível Entrevista

c) Matrículas: **dd à dd/mm/aa**

d) Início do Curso: **dd à dd/mm/aa**

4.3. Critérios de Avaliação

Provas

Seminários

Trabalhos Finais de Disciplinas

Monografia (optativa)

4.5.Ementas das Disciplinas

(sujeitas a ajustes pelos professores e acadêmicos)

Nome da Disciplina – carga horária da disciplina - h/a

Ementa

Nome da Disciplina – carga horária da disciplina - h/a

Ementa

4.6. Bibliografia Básica:

**Preencha a bibliografia necessária para o desenvolvimento do
Curso**

Escreva aqui – cada disciplina deverá conter no máximo 10 obras.

4.7. Metodologia de Funcionamento

Os dados a seguir expostos, são padrões da Instituição, podendo ser alterados, substituídos ou adaptados.

Os participantes do curso terão acesso e facilidades em utilizar os recursos disponíveis na Biblioteca Acadêmica.

Os equipamentos de apoio pedagógico, tais como projetor multimídia, retroprojetor, vídeo e TV estão disponíveis na Unifebe para o corpo docente. Cabe a Coordenação do Curso fazer a reserva junto ao Setor de Patrimônio com antecedência mínima de uma semana.

As disciplinas do curso serão oferecidas nos meses de _____ de 200__ a _____ de 2003, em finais de semanas alternados, mais 06 (seis) meses para a realização de monografia (optativa), perfazendo uma carga horária de 360 h/a, mais 90 h/a de disciplinas optativas.

As aulas serão ministradas às **sextas-feiras à noite e sábados durante a manhã e a tarde**, conforme cronograma, as quais constarão de aulas expositivas, debates, seminários, trabalhos em grupo, podendo o professor desempenhar concomitantemente o desenvolvimento da disciplina e avaliação dos alunos. Este curso de Pós-Graduação, em nível de Especialização em _____, obedece as normas estabelecidas pelo Conselho Estadual de Educação - SC, através da Resolução N° 001/2001 de 06 de fevereiro de 2001 e Resolução N° 1/2001 do CNE/CES de 3 de abril de 2001.

O Certificado do curso será expedido conforme determinações do Artigo 47 da Resolução N° 001/2001 do CEE/SC e do artigo 12 da Resolução N° 1/2001 do CNE/CES, **sem custo aos alunos que concluírem o curso.**

Nenhuma disciplina do curso de graduação poderá ser usada para crédito de especialização.

O número de alunos matriculados não poderá ultrapassar **45** vagas.

A dispensa de disciplinas já cursadas pelo aluno em outros cursos de pós-graduação poderá ser concedida mediante:

- a) apresentação de requerimento e comprovante;
- b) corresponder à ementa, carga horária e ao conceito de avaliação definido pelo Projeto;
- c) o tempo entre o término da disciplina cursada e o início da pós-graduação não exceder a

três anos.

a) Critérios para aprovação nas disciplinas:

O aproveitamento do rendimento do aluno será avaliado por meio de instrumentos, em cada disciplina, sendo a nota final expressa em conceitos, com as seguintes equivalências:

CONCEITO	SIGNIFICAÇÃO	REF. NUMÉRICO
<i>A</i>	<i>Excelente</i>	<i>9,0 a 10,0</i>
<i>B</i>	<i>Bom</i>	<i>7,0 a 8,9</i>
<i>C</i>	<i>Regular</i> <i>(Deverá ser compensado por conceito (A) em outra disciplina, para efeitos de média geral de aprovação)</i>	<i>5,0 a 6,9</i>
<i>D</i>	<i>Insuficiente</i>	<i>0,0 a 4,9</i>

- A obtenção de no mínimo, média global “B”, acrescido de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas ministradas, em cada disciplina, confere o direito à aprovação ao número de créditos cursados.

- Para cada conceito “C” obtido na realização de uma disciplina, o discente deverá compensar com um conceito “A” em outra disciplina para manutenção da média global igual ou superior a “B”.

- Ao aluno que concluir todas as disciplinas com frequência e conceito exigidos, compensar cada conceito ‘C’ obtido com um conceito ‘A’ em outra disciplina e obtiver conceito igual ou superior a “B” no **Trabalho Final de Curso (Monografia)** será emitido o Certificado de **Especialista**, nas modalidades **Formação para o Magistério Superior e Mercado de Trabalho**.

- Ao aluno que concluir todas as disciplinas - excetuando-se Metodologia da Pesquisa Metodologia do Ensino - com frequência e conceito exigidos, compensando cada conceito ‘C’ obtido com um conceito ‘A’ em outra disciplina, será emitido o Certificado de **Especialista**, na modalidade **Mercado de Trabalho**.

- Receberá Certificado de **Aperfeiçoamento** o aluno que, embora não concluindo o curso nas modalidades dispostas acima, tenha completado, com frequência e aproveitamento, no mínimo 180 h/a de conteúdo específico.

- O aluno que não completar pelo menos 180h/a de conteúdo específico receberá um Certificado de **Extensão**, de acordo com as disciplinas freqüentadas.

- A entrega do conceito final para cada disciplina não deverá exceder o prazo de **30 (trinta) dias, contados do dia da entrega do trabalho final ao professor responsável**.

b) Orientação de Monografia:

- A monografia deverá ser avaliada por, no mínimo, 02 (dois) professores, sendo que um deles responderá pela orientação e avaliação do projeto de pesquisa, e o outro, o orientador, um professor da área de concentração do tema pesquisado, que responderá pelo conteúdo da monografia.

- O trabalho monográfico e a orientação poderão começar em qualquer momento do curso.

- O Professor Orientador deverá estar atuando na área de conhecimento tema da monografia e ter titulação mínima de Mestre.

- Um mesmo professor poderá orientar, no máximo, 04 (quatro) monografias por curso.

c) Critérios para aprovação da monografia (optativa):

Será considerado aprovado o aluno que satisfizer os seguintes requisitos:

I - obtenção do número mínimo de horas e créditos definidos no Projeto;

II - frequência mínima de **75%** em cada disciplina;

III - obter média global igual ou superior a **“B”**;

IV - aprovação da monografia (optativa) pelo professor orientador e pelo coordenador do curso ou por banca designada pelo colegiado para tal avaliação, com conceito não inferior a **“B”**.

V - a monografia que receber conceito **“C”** poderá ser refeita e submetida a nova avaliação no prazo máximo de **30 (trinta) dias, conforme cronograma apresentado pela coordenação do curso e a Secretaria da PROPPEX.**

VI - após aprovada, o aluno deverá providenciar uma cópia da monografia encadernada em **capa dura, de cor verde (Verde Bandeira nº 15) e escrita dourada.**

VII - as monografias que obtiverem conceito **“A”** serão encaminhadas à Biblioteca Acadêmica da Instituição.

d) Aluno Especial e Ouvinte

A Coordenação do Curso poderá disponibilizar vagas para alunos **“Especial”** e **“Ouvinte”**. Em ambas as situações, o valor a ser pago por estes serviços serão calculados no momento das solicitações pela PROAd.

- *Aluno Especial*: Condição que um aluno se encontrará quando freqüentar aulas de no máximo 3 (três) disciplinas de determinado curso, sem estar regularmente matriculado. Nesta situação o aluno seguirá todos os critérios aplicados aos alunos regularmente matriculados, será avaliado com os mesmos instrumentos e critérios da turma e ao término receberá uma **“Declaração de Conclusão”** das disciplinas cursadas, contendo o **‘conceito’** e a **‘frequência’** recebida.

- Aluno Ouvinte: Nesta situação alunos que não estão regularmente matriculados neste curso poderão assistir qualquer disciplina do curso. Todavia não será avaliado o rendimento do aluno por meio de instrumentos, será cobrado apenas a frequência para fins de emissão de uma “Declaração de Participação” nas disciplinas cursadas. Neste caso, o aluno seguirá a determinação dos cursos de extensão – para receber a declaração, o aluno deverá ter no mínimo 75% de frequência em cada disciplina.

Obs.: Os alunos especiais e ou ouvintes só poderão participar se houver vagas no respectivo curso, pois a quantidade de alunos não poderá ultrapassar o número máximo previsto no projeto, que neste caso é de 45. Nesta lógica, o preenchimento das vagas se dará na seguinte ordem: 1º “Alunos Regularmente Matriculados”; ainda havendo vagas, em 2º “Alunos Especiais”; e em ainda havendo vagas, em 3º “Alunos Ouvintes”.

4.8.Dados Relativos ao Corpo Docente e ao Coordenador do Curso

a) Informações gerais:

- Nº total de docentes que ministrarão o curso: **nn**
- Nº docentes pertencentes ao quadro permanente da Unifebe: **nn**
- Nº de docentes externos à Unifebe: **nn**

b) Titulação:

- Nº de mestres: **nn**
- Nº de doutores: **nn**

ATENÇÃO: Contar apenas uma vez o docente que ministrar uma ou mais disciplinas.

c) Apresentar os *Curricula vitae* do corpo docente que não pertence a Unifebe.

4.9.Recursos Físicos e Materiais a Serem Utilizados

Favor adicionar os recursos específicos necessários ao Curso.

a) Local e Horário de Funcionamento*

- Dependências da Unifebe – Rua Dorval Luz, 123 – Bairro Santa Terezinha – Brusque.

- Horário: 6ª feira: 18h30min às 22h

Sábado: 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min

(Finais de semana alternados)

b) Instituições (salas de aula, laboratórios, etc.)

1 sala de aula com capacidade para 45 alunos, equipada com TV, vídeo, retroprojektor e projetor multimídia.

c) Biblioteca (acervo bibliográfico)

O acervo da Biblioteca Acadêmica da Instituição poderá ser utilizado pelos alunos.

A Instituição não se compromete em adquirir as obras indicadas pelo Corpo Docente.

d) Recursos de Informática

Mediante agendamento prévio no Núcleo de Informática da Instituição.

e) Reprografia

Disponível conforme atendimento prestado à Unifebe

* Cabe ressaltar a possibilidade de alteração do local e horário de funcionamento. Porém será definido com a turma.

5. Previsão Orçamentária

5.1. Síntese das Receitas e Despesas

A Proppex encaminhará o projeto para a Pró-Reitoria de Administração, para que sejam relacionadas e avaliadas as Receitas e Despesas. O coordenador do curso poderá ser chamado para prestar esclarecimentos adicionais.

Data: __/__/__

Assinatura do(a) Coordenador(a)

Parecer de Análise

Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

Data: __/__/__

Assinatura da PROPPEX