

## COMUNICADO PROPPEX Nº 29/2013

### RENOVAÇÃO - BOLSA DE ESTUDO FUNDOSOCIAL – 2013.2

A Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão do Centro Universitário de Brusque - UNIFEBE, em atendimento ao **Edital Propex nº 01/2011**, de 09/02/2011 - Seleção de Candidatos para Bolsas de Estudo para Vagas Remanescentes – 2011.1, **Edital Propex nº 10/2011**, de 21/07/2011 – Seleção de Candidatos para Bolsas de Estudo para Vagas Remanescentes – 2011.2, **Edital Propex nº 02/2012**, de 07/02/2012 – Seleção de Candidatos para Bolsas de Estudo para Vagas Remanescentes – 2012.1 e ao , **Edital Propex nº 13/2012**, de 20/07/2013 – Seleção de Candidatos para Bolsas de Estudo para Vagas Remanescentes – 2012.2 - Lei Estadual nº 13.334/05 e alterações (FUNDOSOCIAL), comunica e divulga abaixo a **Relação dos documentos que precisam ser apresentados para renovação do benefício – 2013.2**, bem como as informações complementares a seguir:

1. Conforme previsto no artigo 13 dos Editais de seleção supramencionados, os alunos classificados com a Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL) da UNIFEBE, sob pena de suspensão ou cancelamento do benefício, devem apresentar à Comissão de Acompanhamento e Avaliação, semestralmente, durante a realização do curso e vigência da bolsa, os seguintes documentos:

- a) Notas do semestre anterior, comprovando aprovação nas disciplinas curriculares;
- b) Comprovante de matrícula para o primeiro semestre de 2013 no curso pelo qual ingressou com a Bolsa de Estudo;
- c) Documentos comprobatórios de renda familiar conforme prevê o artigo 4º, incisos II, III e IV dos Editais supracitados, comprovando a carência estipulada no artigo 1º;
- d) Declaração da empresa ou órgão público onde o acadêmico trabalha informando se fornece ou não auxílio para fins de estudo;

2. Os acadêmicos classificados com a Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL) nos processos seletivos norteados pelos Editais supramencionados, terão o prazo de **22 e 30 de julho de 2013** para apresentar os **documentos necessários para renovação do benefício**, junto ao Soae - Serviço de Orientação e Atendimento ao Estudante, na sala nº 11, localizada no Térreo do Bloco C.

3. Para **Renovação da Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL)**, os acadêmicos classificados deverão apresentar os seguintes documentos comprobatórios:

#### **3.1. DOCUMENTO DE RENDIMENTO ACADÊMICO:**

O acadêmico beneficiado com a Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL) deverá manter semestralmente total rendimento acadêmico, ou seja, aprovação em todas as disciplinas

cursadas no semestre anterior, não sendo permitida reprovação por qualquer motivo. Para comprovar o rendimento acadêmico, o candidato deve apresentar o **Boletim Oficial**, com as notas das disciplinas cursadas no primeiro semestre letivo de 2013 (o documento deve ser solicitado na Secretaria Acadêmica da UNIFEBE).

### 3.1.1. DOCUMENTO DE MATRÍCULA:

O acadêmico não poderá, no decorrer do curso, efetuar trancamento parcial e/ou total, transferência interna de curso ou matriz, transferência externa ou desistência. Desse modo, **deverá apresentar o comprovante de matrícula para o segundo semestre de 2013 no curso pelo qual ingressou na Bolsa de Estudo.**

### 3.1.2. DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO:

**3.1.2.1. Caso o grupo familiar permaneça o mesmo apresentado no semestre da sua classificação:** o acadêmico deverá apresentar o **ANEXO I**, devidamente preenchido, sendo dispensado da apresentação dos documentos de identificação pessoal já apresentados no semestre de classificação.

**3.1.2.2. Caso o grupo familiar tenha sofrido alteração (inclusão ou exclusão de algum membro):** o acadêmico deverá apresentar o **ANEXO I** devidamente preenchido, bem como a fotocópia dos documentos que comprovem a nova composição do grupo familiar, conforme disposto abaixo. **Não é necessário apresentar os documentos de identificação dos membros que já faziam parte do grupo familiar no semestre de classificação do candidato.**

- a) **Certidão de nascimento:** no caso de um novo membro menor de idade no grupo familiar (documento judicial de guarda ou tutela no caso de não ser filho de alguém já informado como membro do grupo familiar anteriormente);
- b) **Carteira de Identidade (RG) e CPF:** no caso de um novo membro integrante do grupo maior de idade;
- c) **Certidão de Casamento:** no caso de um novo membro integrante do grupo familiar por meio do matrimônio;
- d) **Declaração de União Estável:** no caso de união estável do acadêmico (**ANEXO II**); se a união estável for de outra pessoa integrante do grupo familiar (**ANEXO III**);
- e) **Certidão de Separação Judicial ou Sentença:** se a separação não estiver legalizada anexar declaração de advogado;
- f) **Certidão de Óbito:** no caso de óbito de algum membro grupo familiar.

### 3.1.3. DOCUMENTOS COMPROVANTES DE RENDA:

O acadêmico beneficiado com a Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL) deverá ter renda mensal **per capita de no máximo dois salários mínimos** vigentes no mês de dezembro do

ano anterior. **O acadêmico deve apresentar documento atual de renda para todas as pessoas do grupo familiar que possuam renda.**

Considera-se renda mensal bruta familiar: a soma de todos os rendimentos compostos pelo valor BRUTO de salários, seguro desemprego, ajuda financeira de terceiros, pensões, benefícios de previdência pública ou privada, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio, Renda Mensal Vitalícia e Benefício de Prestação Continuada. Segue abaixo a relação dos documentos comprobatórios de renda:

- a) **Se empregado ou servidor público:** apresentar o último contracheque (**folha de pagamento**) ou os três últimos se houver pagamento de comissão e/ou hora extra;
- b) **Se estagiário:** apresentar fotocópia do termo de compromisso de estágio;
- c) **Se professor ACT:** fotocópia do contrato de trabalho e fotocópia das folhas de pagamentos dos últimos três meses;
- d) **Se profissional liberal, autônomo ou informal:** declaração da média de rendimentos recebidos nos últimos três meses, especificando a atividades desenvolvidas, assinada e datada pelo próprio declarante e pelo candidato, conforme **ANEXO IV**, e fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (das páginas dos dados pessoais, foto, último registro do empregador e próxima página de trabalho em branco) ou Declaração no caso de não possuir carteira de trabalho, conforme **ANEXO V**;
- e) **Se aposentado ou pensionista:** último recibo ou **extrato bancário** de aposentadoria ou pensão. No caso de recebimento do INSS, o extrato deve ser obtido no endereço eletrônico <http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>, informando o número do benefício e a data de nascimento do beneficiário;
- f) **Se proprietário de empresa (sócio-cotista), de firma individual ou empregador-titular:** fotocópia do contrato social, fotocópia da última declaração completa de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, fotocópia da última declaração completa de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF e, **Declaração de Renda Variável (ANEXO VI)** com a assinatura do próprio sócio-cotista, reconhecida em cartório, informando o valor total retirado mensalmente da empresa ou a inexistência de retiradas. **Não serão aceitos DECORE, pró-labore ou declaração de escritório contábil para a comprovação de renda.** Caso a empresa não tenha movimentação, apresentar o comprovante de inatividade expedido pela Receita Federal;
- g) **Se produtor rural:** notas fiscais de vendas dos últimos seis meses e a **Declaração de profissional liberal, autônomo ou informal (ANEXO III)** com o valor médio mensal;
- h) **Se possuir renda agregada:** (rendas obtidas por qualquer membro do grupo familiar como: pensão alimentícia ou outras pensões, aluguel de imóveis, auxílio recebido de pessoa(s) não integrante(s) do grupo familiar, ou qualquer renda além do salário). Apresentar comprovante de depósito bancário e Declaração de Renda Agregada (**ANEXO VII**).

### 3.1.4. DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA – IRPF:

- a) **Para não Declarantes de Imposto de Renda:** Deve ser impresso da página da Receita Federal: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp> obtido com a digitação do número do CPF do requerente e de cada integrante maior de 18 anos. Caso a informação consultada/retirada do site mencione a entrega da declaração de imposto de renda de pessoa física 2012 / 2013, a pessoa estará obrigada a apresentar fotocópia da referida declaração, contendo todas as folhas, inclusive o recibo de entrega;
- b) **Para declarantes de Imposto de Renda:** ano-base 2012 / exercício 2013 com recibo de entrega à Receita Federal. Ainda que contenha valores de renda e patrimônio iguais a zero, a declaração que foi enviada à Receita Federal deve ser apresentada. A fotocópia deve ser legível, conter todas as páginas e o recibo de entrega, não sendo aceita em papel de fax. Qualquer dado da declaração de IRPF que não esteja atualizado deve ser comprovado por documento hábil (por exemplo, a inatividade ou baixa de empresa deve ser comprovada por documento expedido pela Receita Federal ou Fazenda Estadual; a saída da sociedade deve ser comprovada com fotocópia da alteração contratual; a venda de um bem deve ser comprovada com o recibo de transferência ou outro equivalente). Caso qualquer membro do grupo familiar conste como dependente em declaração de imposto de renda pessoa física, este fica obrigado a considerar o declarante como membro do seu grupo familiar ou declarar as ajudas de custo recebidas. O candidato que constar como dependente em Declaração de Imposto de Renda não poderá se declarar independente socioeconomicamente. Qualquer dado alterado na Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, tais como: venda de patrimônio, mudança na fonte de rendimento, extinção de alguma fonte de rendimento, entre outros, deverão ser informados por meio de documentos hábeis comprovando tal modificação (documentos de veículos, contrato de encerramento de trabalho, entre outros). Caso não haja a justificativa, a situação declarada no Imposto de Renda 2011 / 2012 será considerada como situação atual.

### 3.1.5. EM CASO DE AUSÊNCIA DE RENDA OU BENEFÍCIO:

- a) **DESEMPREGO, profissão DO LAR ou ESTUDANTE:** de qualquer membro do grupo familiar, deverá ser entregue a fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (das páginas dos dados pessoais, foto, último registro do empregador e próxima página de trabalho em branco) e a fotocópia do último comprovante de recibo do seguro-desemprego emitido pela Caixa Econômica Federal. Declaração no caso de não possuir carteira de trabalho, conforme **ANEXO V**.
- b) **Declaração de não recebimento de pensão alimentícia ou pensão por morte:** no caso de haver no grupo familiar, crianças ou adolescentes, filhos de pais separados e/ou com um dos ou com ambos os pais falecidos, mas que não recebem pensão alimentícia ou pensão por morte, deverá apresentar a sentença judicial ou uma declaração, conforme **ANEXO VII**, explicando os motivos do não recebimento da pensão / benefício.

**3.1.6. DECLARAÇÃO DA EMPRESA OU ÓRGÃO PÚBLICO:**

- a) **Declaração da empresa ou órgão público:** onde o acadêmico trabalha informando se fornece ou não auxílio para fins de estudo.

**3.1.7. DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES SOCIAIS E DE EXTENSÃO:**

De acordo com o artigo 14 e 15, inciso II, dos Editais de seleção, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão – Propex e a Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL), definem que a obtenção ou renovação do benefício pelo aluno ficará vinculada à sua participação em programas e projetos sociais e de extensão, propostos pela UNIFEBE.

O acadêmico contemplado com a Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL) no 1º semestre letivo de 2013 participou do **Projeto Social e de Extensão Biblioteca Ambulante**, e o Controle de Presença feito pela Maternidade e Hospital Evangélico de Brusque foi encaminhado ao Soae. **Desta forma o acadêmico não precisa apresentar nenhum documento referente a essa atividade.**

**3.1.8.** Os documentos apresentados não serão devolvidos, pois ficam à disposição da Administração Superior do Centro Universitário de Brusque – UNIFEBE, do Ministério Público Estadual, da Secretaria de Estado da Educação e do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina. Assim, esses documentos não devem ser entregues em via original (exceto as declarações com assinatura reconhecida em cartório), nem em papel de fax.

**4. Perdem o direito ao recurso financeiro disponibilizado por meio da Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL) os acadêmicos que:**

- a) Não entregarem os documentos comprobatórios necessários para renovação do benefício dentro do prazo previsto neste Comunicado;
- b) Tiverem reprovado em qualquer disciplina cursada no semestre anterior;
- c) Tiverem efetuado trancamento parcial e/ou total, transferência interna de curso ou matriz, transferência externa ou desistência;
- d) Receberem qualquer outra modalidade de bolsa de estudo.

**5.** O resultado dos acadêmicos que continuarão com o benefício da Bolsa de Estudo **para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL)** no segundo semestre letivo de 2013 será publicado até o dia **05 de agosto de 2013 (segunda-feira)**.

**6.** As informações complementares que forem necessárias ao esclarecimento e cumprimento do presente Comunicado poderão ser obtidas no Soae, Campus Santa Terezinha, localizado no Piso Térreo do Bloco C, Sala nº 11, pelo telefone: (47) 3211-7235 ou e-mail: [soae@unifebe.edu.br](mailto:soae@unifebe.edu.br).

Brusque, 19 de julho de 2013.

*Prof<sup>a</sup>. Heloisa Maria Wichern Zunino*  
Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

**ANEXO I**  
**COMPOSIÇÃO DO GRUPO FAMILIAR**

<b>INFORMAÇÕES ECONÔMICAS / GRUPO FAMILIAR ORIGINAL:</b>						
<b>NOME COMPLETO DOS COMPONENTES DO GRUPO FAMILIAR</b>	<b>GRAU DE PARENTESCO (PAI/MÃE/IRMÃO)</b>	<b>IDADE</b>	<b>ESTADO CIVIL</b>	<b>PROFISSÃO</b>	<b>SITUAÇÃO (EMP./DESEMP./DO LAR/ESTUDANTE)</b>	<b>SALÁRIO BRUTO</b>
1.	Acadêmico					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
<b>TOTAL:</b>						
<b>RENDA PER CAPITA (SERÁ PREENCHIDO PELA COMISSÃO TÉCNICA):</b>						

Declaro que as informações acima são verdadeiras e estou ciente que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento da Bolsa de Estudo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Assim sendo, autorizo desde já a Comissão de Acompanhamento e Avaliação a confirmar e averiguar as informações supramencionadas.

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ANEXO II**  
**PROCESSO DE RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO FUNDOSOCIAL**

**DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL**

**Para o(a) acadêmico(a)**

Declaro para os devidos fins, que eu, \_\_\_\_\_,  
acadêmico regularmente matriculado no curso de: \_\_\_\_\_  
do Centro Universitário de Brusque – UNIFEBE, CPF nº \_\_\_\_\_, RG  
\_\_\_\_\_, estou vivendo em União Estável com  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG  
\_\_\_\_\_, desde a data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, no endereço  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro:  
\_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_  
UF: \_\_\_\_\_.

Declaro ainda, que as informações acima são verdadeiras e estou ciente que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento da **Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL)** e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Assim sendo, autorizo desde já a Comissão de Acompanhamento e Avaliação a confirmar e averiguar as informações supramencionadas.

E, por ser verdade, firmo a presente declaração.

Brusque/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Companheiro (a)



**ANEXO III**  
**PROCESSO DE RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO FUNDOSOCIAL**

**DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL**  
**(Outros membros do grupo familiar)**

Declaramos para os devidos fins, que \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, vive em União Estável com  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_, desde a data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, no endereço  
\_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_,  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_.

Declaramos ainda, que somos integrantes do grupo familiar do (a) acadêmico (a)  
\_\_\_\_\_,  
curso: \_\_\_\_\_, fase: \_\_\_\_\_. As informações  
contidas neste documento são verdadeiras e estamos cientes que a omissão de informações ou a  
apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento da  
**Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL)** e obrigam a imediata devolução dos valores  
indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Assim sendo, autorizo desde já a Comissão de  
Acompanhamento e Avaliação a confirmar e averiguar as informações supramencionadas.

E, por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Brusque/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) acadêmico(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Companheiro (declarante)

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Companheira (declarante)

**ANEXO IV**  
**PROCESSO DE RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO FUNDOSOCIAL**

**DECLARAÇÃO DE RENDA DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO, LIBERAL E/OU INFORMAL**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, declaro sob as penas da lei, para comprovação no  
requerimento de renovação da Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL) do (a)  
acadêmico (a)  
\_\_\_\_\_, curso:  
\_\_\_\_\_, fase: \_\_\_\_\_, que a renda média mensal (calculada com  
base nos últimos seis meses) no valor de R\$ \_\_\_\_\_, declarada neste documento, refere-se aos  
ganhos obtidos com meu trabalho de:

- Cabeleireiro     Manicura     Massagista     Pedreiro     Eletricista     Encanador  
 Pintor     Jardineiro     Trabalhos manuais (bordadeira, artesanato, crochê, tricô, dentre  
outros)  
 Outros - \_\_\_\_\_.

Declaro ainda, que o valor acima é verdadeiro e estou ciente que a omissão de informações ou a  
apresentação de dados ou documentos falsos e ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento da  
**Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL)** e obrigam a imediata devolução dos valores  
indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Assim sendo, autorizo desde já a Comissão de  
Acompanhamento e Avaliação a confirmar e averiguar as informações supramencionadas.

E, por ser verdade, firmo a presente declaração.

Brusque/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Acadêmico (a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Profissional

**ANEXO V**  
**PROCESSO DE RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO FUNDOSOCIAL**

**DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, declaro sob as penas da lei, para comprovação no  
requerimento de renovação da Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL) do (a)  
acadêmico (a)  
\_\_\_\_\_, curso:  
\_\_\_\_\_, fase: \_\_\_\_\_, que NÃO POSSUO CARTEIRA DE  
TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL.

Declaro ainda, que a informação acima é verdadeira e estou ciente que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento da **Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL)** e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Assim sendo, autorizo desde já a Comissão de Acompanhamento e Avaliação a confirmar e averiguar as informações supramencionadas.

E, por ser verdade, firmo a presente declaração.

Brusque/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Acadêmico (a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

**ANEXO VI**  
**PROCESSO DE RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO FUNDOSOCIAL**  
**DECLARAÇÃO DE RENDA VARIÁVEL**  
**(Proprietário de empresa, Cooperado, Agricultor)**

Eu, \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_, acadêmico(a) regularmente matriculado(a) no Curso de \_\_\_\_\_, do Centro Universitário de Brusque – UNIFEBE, declaro para os devidos fins e sob as penas da lei, para comprovação no requerimento de Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL), que a renda mensal de R\$ \_\_\_\_\_, calculada com base nos últimos seis meses, corresponde ao valor total retirado \_\_\_\_\_ mensalmente da \_\_\_\_\_ empresa \_\_\_\_\_, no qual o(a) senhor(a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, é  Proprietário  Sócio-Cotista  Cooperado  Agricultor  Outro. Qual? \_\_\_\_\_.

Declaro ainda, que o valor acima é verdadeiro e estou ciente que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento da **Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL)** e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Assim sendo, autorizo desde já a Comissão de Acompanhamento e Avaliação a confirmar e averiguar as informações supramencionadas.

E, por ser verdade, firmo a presente declaração.

Brusque/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proprietário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

**Reconhecer em Cartório**

**ANEXO VII**  
**PROCESSO DE RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO FUNDOSOCIAL**

**DECLARAÇÃO DE RENDA AGREGADA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, declaro sob as penas da lei, para comprovação no  
requerimento de renovação da Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL) do (a)  
acadêmico (a)  
\_\_\_\_\_, curso:  
\_\_\_\_\_, fase: \_\_\_\_\_, que a renda agregada de R\$ \_\_\_\_\_,  
refere-se a: \_\_\_\_\_. (Ex. Pensão  
*Alimentícia, Pensão por Morte, Aluguel de Imóveis, Mesada, Auxílio recebido por pessoas não declaradas  
integrantes do grupo familiar, etc.*).

Declaro ainda, que o valor acima é verdadeiro e estou ciente que a omissão de informações ou a  
apresentação de dados ou documentos falsos e ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento da  
**Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL)** e obrigam a imediata devolução dos  
valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Assim sendo, autorizo desde já a  
Comissão de Acompanhamento e Avaliação a confirmar e averiguar as informações supramencionadas.

E, por ser verdade, firmo a presente declaração.

Brusque/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Acadêmico (a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

**ANEXO VIII**  
**PROCESSO DE RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO FUNDOSOCIAL**

**DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR PENSÃO ALIMENTÍCIA E/OU PENSÃO POR MORTE**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, declaro sob as penas da lei, para comprovação no  
requerimento de renovação da Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL) do (a)  
acadêmico (a) \_\_\_\_\_,  
curso: \_\_\_\_\_, fase: \_\_\_\_\_, que estou com a guarda da(s)  
criança(s) / adolescente(s) (descrever o(s) nome(s)):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Afirmo que a(s) criança(s) / adolescente(s) acima citado(s) não recebe(m) pensão alimentícia do pai  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ e/ou mãe  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, pelo(s) seguinte(s)  
motivo(s): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Declaro ainda, que a informação acima é verdadeira e estou ciente que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento da **Bolsa de Estudo para vagas remanescentes (FUNDOSOCIAL)** e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Assim sendo, autorizo desde já a Comissão de Acompanhamento e Avaliação a confirmar e averiguar as informações supramencionadas.

E, por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Brusque/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno