

MANUAL DE ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS



UNIFEBE

BRUSQUE
2019

MANTENEDORA

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE BRUSQUE – FEBE	
	Fundada em 15 de janeiro de 1973
CNPJ: 83 128 769/0001-17	Inscrição Estadual: Isenta
Rua Dorval Luz, nº 123, Santa Terezinha, Caixa Postal 1501	
88352-400 – Brusque – Santa Catarina	
Home-page: http://www.unifebe.edu.br – E-mail: reitoria@unifebe.edu.br	

REITORA

Profa. Rosemari Glatz

VICE-REITOR

Prof. Sérgio Rubens Fantini

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Prof. Sidnei Gripa

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA

Profª. Edinéia Pereira da Silva Betta

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Prof. Sérgio Rubens Fantini

ORGANIZADORES

ANGELA SIKORSKI SANTOS

Bibliotecária

CARLA ZENITA DO NASCIMENTO

Bibliotecária chefe

CLAUDEMIR APARECIDO LOPES

Diretor Colégio Universitário de Brusque

HELOISA MARIA WICHERN ZUNINO

Coordenadora CIPD

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	4
2 LINGUAGEM CIENTÍFICA	6
3 CLASSIFICAÇÃO DA PESQUISA	9
3.1 ABORDAGENS DA PESQUISA DE ACORDO COM O PROBLEMA	9
3.2 TIPOS DE PESQUISA DE ACORDO COM OS OBJETIVOS	10
3.3 PROCEDIMENTOS TÉCNICOS DE PESQUISA.....	11
4 A ELABORAÇÃO DO TRABALHO CIENTÍFICO	15
4.1 ESTRUTURA DO TEXTO	15
4.1.1 Introdução: como fazê-la?.....	15
4.1.2 Desenvolvimento e/ou revisão de literatura e/ou fundamentação teórica	16
4.1.3 Considerações finais: como fazê-la?	18
4.2 FORMAS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS.....	19
5 EDITORAÇÃO	25
5.1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA.....	25
5.1.1 Tamanho do papel.....	25
5.2 ESTRUTURA DOS TRABALHOS ACADÊMICOS	27
5.2.1 Estrutura do projeto de pesquisa	28
5.3 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	29
5.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	35
5.5 CITAÇÃO	36
5.5.1 Regras para apresentação de citações no sistema autor-data	38
5.6 REFERÊNCIAS.....	41
5.6.1 Modelos e exemplos de referências	42
REFERÊNCIAS.....	50
APÊNDICE.....	52

1 APRESENTAÇÃO

A partir do ano letivo de 2007, a UNIFEFE passou a adotar as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) como o referencial metodológico para trabalhos acadêmicos de todos os cursos de graduação (alunos que ingressaram a partir do 1º semestre de 2007), cuja ação foi consolidada pela Resolução Consuni nº 06/07, de 21/02/2007.

Tal mudança se constitui um avanço e um salto qualitativo para a elaboração padronizada dos trabalhos acadêmicos, não somente para as disciplinas de Metodologia Científica e Metodologia do Trabalho Acadêmico, como também, para todas as demais disciplinas dos cursos de graduação, uma vez que as orientações metodológicas são as mesmas. Em outras palavras, a fim de garantirmos a qualidade da produção intelectual na UNIFEFE, é imprescindível que todos os docentes sigam as mesmas diretrizes de orientação dos trabalhos acadêmicos, conforme estabelecido em Instrução Normativa PROEnG nº01/07, de 27/03/07.

Desse modo, na intenção de contribuir para a equidade nos procedimentos metodológicos e na qualidade das produções acadêmicas, a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, junto aos professores de metodologia e bibliotecárias da UNIFEFE, elaboraram esse manual didático. As orientações contidas aqui, estão em conformidade com as determinações emanadas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e servirão de alicerce e orientação aos docentes e discentes, no que se referem à formatação metodológica apresentada nesse referencial metodológico implantado pela UNIFEFE.

O referido material se apresenta como um apoio acadêmico e tem por objetivo normatizar os aspectos que a ABNT não explicita. Ressalta-se que o caráter dinâmico e provisório do conhecimento, leva às constantes reavaliações e atualizações de procedimentos, logo, implica em, sempre que necessário, rever e atualizar as orientações que aqui seguem.

Cientes dessas necessidades e pela rápida evolução que a ciência tem nas diversas áreas do conhecimento, os autores elaboraram esse manual com a finalidade de facilitar a execução de trabalhos acadêmicos e pesquisas dos acadêmicos e docentes, abordando informações relativas às exigências atuais das normatizações científicas.

Durante o período de 2007 a 2015, a construção do material contou com a colaboração da professora Clara Maria Furtado, *in memorian*, a quem registramos um especial agradecimento.

Por fim, reiteramos que o sentido desse material é contribuir para uma formação sólida e de qualidade, na elaboração crítica, reflexiva e criativa do conhecimento humano, de forma organizada e sistematizada, oferecer orientações práticas desde os procedimentos de escrita até a apresentação formal dos trabalhos acadêmicos.

2 LINGUAGEM CIENTÍFICA

O uso da linguagem científica está diretamente relacionado à elaboração do conhecimento. A reflexão e construção do conhecimento fazem parte do ato de pesquisar e, nesse sentido, esse significado assume ao longo da história da educação, uma forma de reprodução, que muitas vezes, estende-se ao mundo acadêmico.

Devemos compreender que o conhecimento, como produto, representa a cultura socialmente acumulada e disponível nas publicações, sejam em obras ou nas redes de informação. Já, o conhecimento como processo, é a ação de transformação e superação em que há uma interatividade entre sujeito e sua cultura. O conhecimento não se restringe ao “pronto”, mas ao que deve ser levado à discussão e à contradição “[...] para que novas verdades possam surgir a partir de raciocínios complexos [...]” (VIANNA, 2001, p. 13).

Considerando que a pesquisa é um processo de constante reflexão e superação, conseqüentemente de construção crítica, reflexiva e criativa do conhecimento humano, a postura do pesquisador deve ser ativa e diversificada no sentido de se registrar o produto de suas experiências e de sua investigação. Para tanto, o pesquisador deve levar em conta algumas características fundamentais à construção do texto científico.

Objetividade: pressupõe apresentação racional, argumentativa e explicativa, evitando-se a elaboração do pensamento confuso e ambíguo, bem como, o desvio do assunto em considerações irrelevantes e prolixas. O tema precisa ser tratado de maneira direta e simples, sem se perder em divagações. A explanação deve apoiar-se em dados e provas e não em opiniões que não possam ser comprovadas.

Clareza: apresentar as ideias de modo claro é uma obrigação do bom escritor. A escrita deve argumentar e explicar sem querer impressionar pelo uso de uma linguagem rebuscada. O texto poderá ser redigido com períodos curtos, mas, que não dificultem a compreensão. O indicado é que cada parágrafo contenha uma ideia central, evitando-se pormenores e prolixidade de temas.

A seguir, alguns exemplos para a formulação de texto com clareza.

Exemplo: Ele me tratou como um irmão. (como se eu fosse um irmão? ou como um irmão me trataria? **(forma incorreta)**)

Ele me tratou como a um irmão. **(forma correta)**

Exemplo: A pesquisa trata da relação entre corporeidade e ginástica. Isso é muito importante para o condicionamento físico. Esta quem? A pesquisa? A corporeidade? Ou a ginástica? Não está claro. Ainda: o que significa muito importante? **(forma incorreta)**

A pesquisa trata da relação entre corporeidade e ginástica. Esta última é muito importante para o condicionamento físico. **(forma correta)**

Precisão: é aconselhável indicar com números ou porcentagem a fim de evitar vaguidade. Ao invés de escrever, por exemplo, “o trabalho de Metodologia é grande”, escreva: “o trabalho de Metodologia tem 50 páginas”. Ao invés de escrever, “Dos 20 entrevistados, a maioria afirmou ser...”, escreva: “Dos 20 entrevistados, 85% deles afirmaram estar...”, e assim por diante. Evitar termos imprecisos tais como: grande, pequeno, muito, pouco, menor, maior, todos, bastante, nenhum, alguns, vários, quase todos, a maioria e assim por diante.

Coerência: o conteúdo precisa ter uma sequência lógica com ordenação na apresentação das ideias, fluência entre parágrafos e deve-se evitar o desvio do assunto com considerações irrelevantes ou com contradições.

A argumentação de um texto pauta-se na evidência racional e na evidência dos fatos. A evidência racional justifica-se pelos princípios da lógica. Por isso, qualquer trabalho não pode conter contradições, em outras palavras, afirmar algo e mais adiante negar o que foi afirmado. Quanto à evidência dos fatos, esses por si mesmo, se bem interpretados, traduzem as significações das sentenças a seu respeito.

Uniformidade: esse item quer indicar a necessidade de padronizar seu trabalho científico, evitando-se contínuas mudanças nas formas de tratamento, pessoa gramatical, unidades de medida, configurações entre outros itens de trabalhos acadêmicos.

O texto sempre deve ser escrito na linguagem impessoal ou na 1ª pessoa do plural.

Conforme a ABNT, se você iniciar o trabalho com citação autor-data, não é permitida a citação no estilo numérico. Se iniciar seu trabalho com a fonte *Times*, não poderá, em nenhuma parte do trabalho, usar a fonte Arial.

Após tratarmos da linguagem científica, consideramos essencial uma breve apresentação sobre pesquisa científica.

3 CLASSIFICAÇÃO DA PESQUISA

O termo 'pesquisa' vem do Latim *perquirere*, que significa 'busca', 'procura'. Pesquisar é, portanto, procurar, investigar, indagar minuciosamente (SILVA; SCHAPPO, 2002). O ato de pesquisar perpassa por um conjunto de ações ou procedimentos distintos, dependendo do interesse e do objeto a ser investigado.

A classificação da pesquisa é organizada com base na abordagem, nos objetivos, nos procedimentos técnicos, nas vantagens e nas limitações de diferentes tipos de pesquisa. Para a descrição da classificação da pesquisa em sua tipologia e metodologia, utilizaremos como base alguns autores da área de metodologia da pesquisa, como: Silva e Schappo (2002), Raupp e Beuren (2004), Fachin (2006), Chizzotti (2006), Cervo e Bervian (2007) e Gil (2010).

3.1 ABORDAGENS DA PESQUISA DE ACORDO COM O PROBLEMA

Conceitualmente, a pesquisa pode ser caracterizada por uma atividade voltada à solução de problemas, indagação, inquirição e elaboração de conhecimentos que podem contribuir na orientação e na compreensão da realidade. Para a tomada de decisão sobre qual o tipo de pesquisa e método a serem utilizados, é preciso analisar a predominância de qual abordagem é mais adequada para o estudo do objeto ou problema de pesquisa, a qualitativa ou a quantitativa.

A pesquisa, quando qualitativa, opera uma compreensão profunda de certos fenômenos sociais, apoiados no pressuposto do aspecto subjetivo da ação social, visto que foca fenômenos complexos e/ou únicos.

O termo qualitativo implica uma partilha densa com pessoas, fatos e locais que constituem objetos de pesquisa, para extrair desse convívio os significados visíveis e latentes que somente são perceptíveis a uma atenção sensível (CHIZZOTTI, 2006, p. 1).

Pois, os estudos qualitativos descrevem a complexidade de determinado problema e a interação de certas variáveis. A pesquisa quantitativa enfatiza os indicadores numéricos e os percentuais sobre determinado fenômeno pesquisado. Apresentamos em forma de gráficos e tabelas, comparativas ou não, sobre

determinado objeto/fenômenos pesquisados e pode ser na maioria das vezes, aplicada juntamente com a pesquisa qualitativa.

Dessa forma, será preciso a análise sobre a diferenciação entre as abordagens, observando as definições quanto à percepção do problema, ao processo de desenvolvimento e ao produto resultante da pesquisa. As principais características das abordagens também podem ser diferenciadas por características que se estruturam desde a filiação teórica de cada uma das abordagens até as dificuldades enfrentadas no desenvolvimento da pesquisa qualitativa ou quantitativa.

Quanto aos objetivos, as pesquisas podem ser: exploratória, descritiva e explicativa.

3.2 TIPOS DE PESQUISA DE ACORDO COM OS OBJETIVOS

a) Exploratória: visa a um acesso mais próximo com o problema investigado e oferece informações sobre determinada temática, facilitando a delimitação de um assunto para estudo e contribui para aprofundar conceitos ainda preliminares, facilitando a construção de hipóteses. Seu principal objetivo é o aprimoramento das ideias e o seu planejamento flexível permite que se considere a variedade de aspectos identificados em relação ao fato estudado. Na maioria dos casos, assume a forma de pesquisa bibliográfica ou de estudo de caso, pois envolve: levantamento bibliográfico, entrevistas e análise de exemplos que possam contribuir na compreensão do problema (GIL, 2010).

b) Descritiva: visa à observação, registro, análise e correlacionam fenômenos ou fatos em um contexto na busca da frequência com que eles ocorrem. Tem como objetivo primordial a descrição das características de determinada população ou fenômeno ou então, o estabelecimento de relações entre as variáveis que ocorrem. Esse é um tipo de pesquisa que se fundamenta em estudos e que se concentra na análise, na descrição de características ou propriedades, ou ainda, das relações entre essas propriedades e determinados fatos/fenômenos relacionados à certa realidade (SILVA; SCHAPPO, 2002).

c) Explicativa: visa o aprofundamento do conhecimento científico da realidade estudada, pois procura mostrar as relações, as razões, as causas e os porquês dos fenômenos estudados. Tem como preocupação central identificar os fatores que determinam ou que contribuem para a ocorrência dos fenômenos (GIL, 2010). As

pesquisas explicativas, nas ciências naturais, são válidas quase que exclusivamente do método experimental e investigativo. Nem sempre se torna possível a realização de pesquisas tacitamente explicativas em ciências sociais, mas em algumas áreas, sobretudo da psicologia, as pesquisas se revestem de elevado grau de controle, chegando mesmo a ser chamadas "quase experimentais".

A classificação das pesquisas em exploratórias, descritivas e explicativas é muito útil para a produção de texto, ou seja, para possibilitar uma aproximação conceitual. Todavia, para analisar os fatos do ponto de vista empírico e confrontar a visão teórica com os dados da realidade, se torna necessário traçar um modelo conceitual e operativo da pesquisa que se caracteriza por meio dos procedimentos técnicos de pesquisa.

3.3 PROCEDIMENTOS TÉCNICOS DE PESQUISA

Ao confrontarmos a visão teórica com os dados da realidade é preciso decidir pelo método de pesquisa que melhor operacionaliza o seu desenvolvimento. Essa escolha se refere ao planejamento da pesquisa que poderá envolver tanto a previsão de análise e interpretação de dados quanto o ambiente em que serão coletados os dados e as variáveis envolvidas no objeto de pesquisa. Segundo os procedimentos de coleta de dados, destacamos alguns dos seguintes procedimentos técnicos de pesquisa:

a) Pesquisa Bibliográfica: material já elaborado e publicado. É o levantamento de todo o referencial já editado em relação à temática de estudo desde periódicos, monografias, dissertações, teses, livros, publicações avulsas, boletins, documentos eletrônicos, entre outros (RAUPP; BEUREN, 2004). Com esse levantamento podemos desenvolver o trabalho com uma perspectiva histórica ou com o intuito de reunir diversas publicações isoladas, atribuindo uma nova leitura. O objetivo da pesquisa bibliográfica é desvendar, escolher e analisar as principais contribuições sobre determinado fato, assunto ou ideia.

b) Pesquisa Documental: segue os mesmos passos da pesquisa bibliográfica. Cabe ressaltar que, enquanto na pesquisa bibliográfica as fontes são constituídas, sobretudo por material impresso localizado nas bibliotecas, na pesquisa documental, as fontes são muito mais diversificadas e dispersas (GIL, 2010). Tem como objetivo investigar fontes primárias, que se constituem de dados que não foram codificados,

organizados e elaborados para os estudos científicos como: documentos, arquivos, desenhos, fotografias, epitáfios, correspondências, entre outros, para poder descrever e analisar as situações, fatos e acontecimentos anteriores, comparando-se com os dados da realidade. A vantagem da pesquisa documental está em seu custo, pois como a análise dos documentos, em muitos casos, além da capacidade do pesquisador, exige apenas disponibilidade de tempo, o custo da pesquisa se torna significativamente mais baixo, quando comparado com o de outras pesquisas. Outra vantagem da pesquisa documental é não exigir contato com os sujeitos objetos da pesquisa. É claro que a pesquisa documental também apresenta limitações. As críticas mais frequentes a esse tipo de pesquisa são referentes a não-representatividade e à subjetividade dos documentos.

c) Pesquisa Experimental: “caracteriza-se por manipular diretamente as variáveis relacionadas com o objeto de estudo” (CERVO; BERVIAN, 2007, p. 63). Os valores de uma ou mais variáveis dependentes são manipuladas e os efeitos são observados em um ou mais grupos de controle. Segundo Gil (2010), a pesquisa experimental constitui o delineamento mais prestigiado nos meios científicos e, ao contrário do que faz supor a concepção popular, não precisa necessariamente ser realizada em laboratório. Em muitas pesquisas, procedemos à manipulação de uma variável independente. Nem sempre, porém, verificamos o pleno controle da aplicação dos estímulos experimentais ou a distribuição aleatória dos elementos que compõem os grupos e nesses casos, não se tem rigorosamente uma pesquisa experimental.

d) Pesquisa de Levantamento ou Survey: caracterizamos pela interrogação direta com os sujeitos da pesquisa. Visa à descrição da distribuição de características ou de fenômenos que ocorrem naturalmente em grupos da população. Basicamente, procedemos a solicitação de informações a um grupo significativo de pessoas acerca do problema estudado para, em seguida, mediante análise quantitativa, obtemos as conclusões correspondentes aos dados coletados (GIL, 2010). Das principais vantagens dos levantamentos estão o conhecimento direto da realidade, a economia, rapidez e a quantificação. Entre as limitações dos levantamentos estão: a ênfase nos aspectos perceptivos, cujos levantamentos recolhem dados referentes e a percepção que as pessoas têm acerca de si mesmas. Todavia, esses recursos, em muitos dos casos, são insuficientes para sanar os problemas considerados, pois há pouca profundidade no estudo da estrutura e dos processos sociais.

e) Estudo de Campo: é assim denominado porque a ‘coleta de dados’ é feita a campo. O ‘campo’ é o espaço em que o pesquisador fará a pesquisa. Conforme Gil (2002), o planejamento do estudo de campo apresenta considerável flexibilidade, podendo ocorrer mesmo que seus objetivos sejam reformulados ao longo da pesquisa. O estudo de campo tende a utilizar muito mais técnicas de observação do que de interrogação. Nesse procedimento investigativo, o pesquisador realiza a maior parte do trabalho pessoalmente, uma vez que é importante ele mesmo ter tido uma experiência direta com a situação em estudo. De acordo com Fachin (2006, p. 143) o estudo de campo “trabalha com a observação dos fatos sociais colhidos do contexto natural [...] sem qualquer interferência, apresentados simplesmente como eles se sucedem em determinada sociedade”. De modo geral, sua realização requer muito mais tempo do que um levantamento e como na maioria das vezes os dados são coletados por um único pesquisador, sempre há o risco de subjetivismo na análise e interpretação dos resultados da pesquisa.

f) Estudo de Caso: o objetivo dessa modalidade de pesquisa é uma análise profunda e exaustiva de uma ou várias unidades de estudo. Assim, o estudo de caso visa a uma investigação com intensiva propriedade de certo(s) “caso(s)” específico(s) e delimitado(s). Visa o exame detalhado de um ambiente, de um indivíduo ou de uma situação particular qualquer. Ajuda a conhecer como e o porquê certos eventos ocorrem. É importante salientar que os fenômenos pesquisados só farão sentido dentro da análise de um contexto maior, que permitirá a melhor compreensão do todo, envolto ao fenômeno estudado. Diferentemente da pesquisa experimental, o estudo de caso não separa o fenômeno estudado do seu contexto, que é estudado profundamente. “O importante é que [...] enfatize a interpretação do contexto e procure representar os diferentes pontos de vista e que a complexidade do exame aumente à medida que o pesquisador se aprofunde no assunto” (SILVA; SCHAPPO, 2002, p. 49).

g) Pesquisa-Ação: é um procedimento de investigação no qual o pesquisador detecta um problema de pesquisa em determinado contexto de busca, junto com outros atores, sua clareza. Traz a característica de resolução de um problema coletivo, cujos representantes envolvidos na comunidade cooperam para o êxito da pesquisa. Pressupomos, portanto, a associação entre pesquisadores e atores sociais, com o intuito de modificar uma dada realidade social e elaborar um conjunto de conhecimento sistemático sobre a situação identificada. É, portanto, uma

modalidade de intervenção coletiva, com convergência de objetivos e atividades a partir de ações bem estruturadas e planejadas (SILVA; SCHAPPO, 2002).

h) Pesquisa Participante: caracterizamos pela interação entre pesquisadores e membros das situações investigadas, no entanto, sem a intencionalidade imediata de resolver problemas coletivos. Nessa modalidade de investigação, o pesquisador passa a participar da linguagem, da cultura e do contexto sócio-político, vivenciando a práxis histórica dos pesquisados. Conforme Raupp e Beuren (2004) é importante ressaltar a participação de todos, engajados, profundamente, na cultura e no mundo dos sujeitos da pesquisa. Quanto maior a participação, maior será a interação entre pesquisador e sujeito da pesquisa, contribuindo assim para o resultado do estudo. Dessa forma, com a interação, os sujeitos irão expor seus problemas para que se encontrem possíveis soluções, *a posteriori*.

Salientamos aqui, que não exaurimos as variedades dos procedimentos de pesquisa, apenas apresentamos alguns dos mais usados e que podem contribuir com as ações de investigação dos acadêmicos na Instituição.

4 A ELABORAÇÃO DO TRABALHO CIENTÍFICO

4.1 ESTRUTURA DO TEXTO

Na construção do texto do trabalho científico, faz-se necessário o uso adequado da linguagem acadêmica. Desse modo, devemos respeitar a norma padrão da língua portuguesa. Elencamos a seguir, algumas dicas importantes para contribuir com seu trabalho acadêmico, seguindo os parâmetros da Metodologia. Sabemos que todo texto precisa contemplar a introdução, o desenvolvimento e as considerações finais. Vamos apresentar uma síntese dos elementos fundamentais à construção dessas partes do trabalho acadêmico.

4.1.1 Introdução: como fazê-la?

Na introdução, estabelecemos o assunto a ser tratado, delimitando o campo investigado (sua abrangência), bem como especificar a **metodologia**, esclarecendo a forma utilizada para a análise do problema. (Para essa especificação ver **seções 3.2 Tipos de pesquisa de acordo com os objetivos e 3.3 Procedimentos técnicos de pesquisa**, desse manual). Andrade (2004, p. 115) vislumbra que na introdução você deve

anunciar o assunto, situá-lo, justificar sua escolha, esclarecer os objetivos pretendidos e os métodos de pesquisa escolhidos para alcançá-los [...]. Seu conteúdo deve ser apresentado de maneira clara, simples e objetiva, sem extrapolações desnecessárias.

Na introdução podemos apresentar respostas para as seguintes perguntas:

- De que trata o assunto?;
- Qual a situação problema levantada?;
- Em que se fundamenta o estudo?;
- Qual o relato histórico do problema? (FACHIN, 2006);

Devemos também apresentar:

- o roteiro (ordem) de exposição do texto no desenvolvimento de seu trabalho;

- as limitações do trabalho (não os resultados alcançados, senão o leitor perderá a expectativa sobre os resultados da pesquisa);
- informações sobre a natureza e importância do problema da pesquisa;
- indicações dos objetivos e a finalidade do trabalho;
- justificativas sob que ponto de vista é tratado o assunto e as razões para a origem da atual pesquisa.

A introdução, quando for o caso, mostra o que já foi escrito a respeito do tema, assinala a relevância e o interesse do trabalho e na maioria dos casos, manifesta as intenções do autor, enunciando seu tema, seu problema, sua tese e os procedimentos que serão adotados para o desenvolvimento do raciocínio. Encerrando com uma justificativa do plano do trabalho. Ao ler a introdução, o leitor deve se sentir esclarecido a respeito do teor da problematização da temática do trabalho, assim como, a respeito da natureza do raciocínio a ser desenvolvido. Evita-se: a) intermináveis retrospectos históricos; b) apresentação precipitada dos resultados e c) discursos demasiados eloquentes. Devemos ser sintético e versar única e exclusivamente sobre a temática intrínseca do trabalho.

4.1.2 Desenvolvimento e/ou revisão de literatura e/ou fundamentação teórica

É a parte do trabalho em que se apoia em um referencial teórico para situar o assunto, partindo do problema, especificamente, e ampliando ou reduzindo, pressupondo-se um contexto mais amplo até se limitar ao específico. Tratamos de expor, de modo sintético, o que já foi escrito sobre o assunto, por meio de uma síntese fiel da ideia central das obras literárias lidas (livros, periódicos, entre outros). É a apresentação fundamentada dos estudos já realizados por outros autores sobre o objeto de estudo em questão.

Na teoria de Beuren (2004, p. 69) “no desenvolvimento deve-se definir a abordagem necessária para abranger os elementos presentes na pergunta de pesquisa e por consequência, no objetivo geral e nos objetivos específicos estabelecidos a partir do mesmo”.

No desenvolvimento, o escritor explicita e esclarece conceitos, contradições, teorias, princípios relativos ao trabalho, assim como, indica as limitações teóricas e práticas dos resultados obtidos. Ressaltamos os aspectos que caracterizam novidades e apresentamos perspectivas para novas pesquisas.

A fase da fundamentação lógica do tema deve ser exposta e provada. De acordo com Andrade (2004) a reconstrução racional tem por objetivo explicar, discutir e demonstrar. **Explicar** é tornar evidente o que estava implícito, obscuro ou complexo, descrever, classificar e definir. **Discutir** é comparar as várias posições que se entrecrocavam dialeticamente. **Demonstrar** é aplicar a argumentação apropriada à natureza do trabalho. É partir de verdades garantidas para novas verdades.

As subdivisões dos itens, das seções e/ou das subseções, surgem da exigência da logicidade (seguimento da lógica) na produção do texto, da necessidade de clareza e não de um critério puramente espacial ou estético. As seções e/ou subseções são elaboradas textualmente para facilitar a leitura e compreensão, cuja produção da escrita é de forma pessoal, porém, em linguagem acadêmico-científica. Para fundamentarmos o texto, o uso de citações é possível, tomando o cuidado de não citar mais do que foi redigido e lembrando que as citações devem seguir as normas da ABNT. Não basta enumerar simetricamente os vários itens. É preciso que haja contextos portadores de sentido.

Na realidade, esse é o momento em que demonstramos o conhecimento sobre o assunto pesquisado, convencendo o leitor de que se têm argumentações fundamentadas e suficientes para o início de seu trabalho. Uma pesquisa se pressupõe de uma revisão da literatura disponível sobre o tema abordado, a qual permite que o pesquisador avalie o estado da arte do que está investigando, não correndo o risco de “reinventar a roda”, já que a elaboração do quadro teórico apresentará um conteúdo que poderá subsidiar a análise do material coletado na pesquisa que será desenvolvida (LIMA, 2008).

Para Salomom (2010), a revisão de literatura ou o marco teórico de referência demonstra a linha que o pesquisador vai seguir, dentro do universo ideológico e teórico das diversas escolas ou “corrente” de pensamento; a síntese a que foi possível se chegar acerca do tema; o arcabouço teórico que dará suporte à busca de resposta as suas aflições; a base e o referencial de sua metodologia.

Certos autores defendem que a revisão de literatura deve ficar pronta no momento de elaboração do projeto, outros sugerem que se volte sempre a essa etapa no decorrer da pesquisa para aperfeiçoamentos. O indicado é fazermos uma revisão de literatura, na elaboração do projeto e procurar durante a pesquisa, enriquecer essa revisão com materiais que possam surgir ao longo da pesquisa, seja

por necessidade de aprofundamento de leituras ou pelo surgimento de novas categorias de análise (BOGDAN; BIKLEN, 2003).

4.1.3 Considerações finais: como fazê-la?

Nas considerações finais, fazemos o arremate final do trabalho, ou seja, uma recapitulação sintética dos resultados e da discussão do estudo. Na conclusão não se apresenta uma nova ideia ou um pormenor de texto conclusivo. Como também, não se pode caracterizá-la como um apêndice que se acrescenta ao trabalho e, muito menos, um simples resumo (FACHIN, 2006).

Nas considerações finais podemos apresentar deduções lógicas ligadas aos objetivos que foram propostos. Isso significa, que a partir de sua pesquisa e relatório, há condições de com uma boa reflexão, chegar a determinadas considerações, que nem sempre estão explícitas no texto. Nas considerações finais mencionamos tópicos comprovados pela pesquisa (sem divagações). A parte central de um estudo está (ou estão) na (nas) consideração final (considerações finais), que deve ser respaldada em deduções lógicas e corresponder aos objetivos do trabalho no seu todo.

Nas considerações finais, fazemos também, a análise do corpo do trabalho, levando em consideração o problema inicial do estudo, tomando o cuidado de não introduzir novos argumentos, apenas demonstrar o que foi encontrado no decorrer do estudo.

As considerações finais são a síntese do trabalho e visa recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa feita. Se o trabalho visa à resolução de uma tese problema e se, para tal, o autor desenvolve uma ou várias hipóteses, na consideração final aparecerá como um balanço do empreendimento, ou seja, o autor manifestará seu ponto de vista sobre os resultados obtidos e sobre o alcance dos mesmos.

Nas considerações finais apresentamos afirmações/negações correspondentes aos objetivos propostos, ressaltando o alcance e as consequências de suas contribuições, bem como seu possível mérito (SEVERINO, 2009). Devemos ser breve e nos basear em dados comprovados, podendo conter a indicação de problemas possíveis de novos estudos, além de outras recomendações.

4.2 FORMAS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

A apresentação de trabalhos científicos se diferencia de acordo com os objetivos e a natureza do próprio objeto de pesquisa a ser abordada, bem como em função das exigências de cada área do conhecimento. A estrutura do texto deverá se orientar às normas estabelecidas pela ABNT e pode ser classificada de acordo com os seguintes gêneros textuais:

a) Resumo: definido pela ABNT (NBR 6028, 2003, p. 1) como “[...] apresentação concisa dos pontos de um documento” se difere de um trabalho de elaboração por se tratar de um exercício de leitura e de escrita das ideias, mas, que não deixa de ter valor científico. De acordo com Severino (2009, p. 130) o resumo “[...] é, na realidade, uma síntese das ideias e não das palavras do texto. Não se trata de uma ‘miniaturização’ do texto. Resumindo um texto com as próprias palavras, o estudante mantém-se fiel às ideias do autor sintetizado”. O resumo pode ser: crítico quando redigido com análises críticas de um documento; indicativo se indicar apenas os pontos principais do documento, sem apresentar dados qualitativos ou quantitativos, não se dispensando a consulta aos originais e informativo quando informando finalidades, metodologia, resultados e considerações finais de modo que possa ser dispensada a consulta aos documentos originais (NBR 6028, 2003).

b) Resenha: é para Severino (2009, p. 131) “recensão de livros ou análise bibliográfica é uma síntese ou um comentário dos livros publicados feito em revistas especializadas das várias áreas da ciência, das artes e da filosofia”. Pode ser: informativa: quando apresenta apenas o conteúdo, crítica: pontuada de apreciações, notas e análises estabelecidas pelo juízo crítico de quem a elaborou ou crítico-informativa: quando se expõe o conteúdo ao mesmo tempo em que se fazem julgamentos sobre o conteúdo.

c) Resenha crítica: consiste na apresentação sucinta e apreciação crítica do conteúdo de uma obra, ou seja, compreende o resumo e o comentário de uma obra científica ou literária. A resenha deve levar ao leitor informações objetivas sobre o assunto de que trata a obra. Portanto, deve conter: resumo das ideias principais da obra; apreciação crítica das informações apresentadas e da forma como foram expostas e de sua avaliação; justificativa da apreciação realizada. A **resenha crítica** deve abranger um conjunto determinado de informações, de modo a cumprir sua

finalidade. O roteiro a seguir baseia-se no modelo apresentado por Marconi e Lakatos (2007):

Referência: AUTOR(es); **título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: editora, data de publicação.

Credenciais do autor: informações gerais sobre o autor e sua qualificação acadêmica, profissional ou especializada, títulos, cargos exercidos, obras publicadas.

Resumo da obra: resumo das ideias principais, descrição breve do conteúdo dos capítulos ou partes da obra. (As perguntas seguintes são orientadas: de que trata a obra? O que diz? Qual sua característica principal?

Considerações finais do autor: o autor apresenta (ou não) as considerações finais? Caso presente, quais são elas? Onde se encontram (no final da obra ou no final dos capítulos)?

Crítica do resenhista (apreciação): quanto ao mérito da obra: qual a contribuição dada? As ideias são originais, criativas? A abordagem dos conhecimentos é inovadora?

Quanto ao estilo: é conciso, objetivo, claro, coerente, preciso? A linguagem é correta?

Quanto à forma: é lógica, sistematizada? Utiliza recursos explicativos (ilustrações, exemplos, gráficos, desenhos, figuras, entre outros)?

A quem se destina a obra: grande público, especialistas, estudantes?

Nem sempre é possível ou necessário dar respostas a todas as perguntas ou itens relacionados acima, o que muitas vezes depende da obra resenhada, bem como da finalidade ou destino da resenha.

A resenha poderá ou não ter um título. Se optar por intitular, o título deverá guardar estreita relação com algum atributo ou ideia mais destacada da obra, segundo a percepção do resenhista.

Apresentação da resenha crítica: não significa que o texto deva, obrigatoriamente, subdividir-se mediante o uso de subtítulos de acordo com os elementos citados. Todas as informações podem aparecer em uma sequência lógica, compondo um texto harmonioso, sucinto e de fácil leitura.

Formatação:

Fonte: *Time New Roman* ou Arial

Tamanho: 12

Espaçamento entre linhas: 1,5 cm

Contendo de 1 a 5 páginas

Margens: superior e esquerda = 3 cm - inferior e direita = 2 cm

MODELO DE RESENHA CRÍTICA

Identificação da obra (referência)

Identificação do autor (credenciais do autor)

Resumo da obra

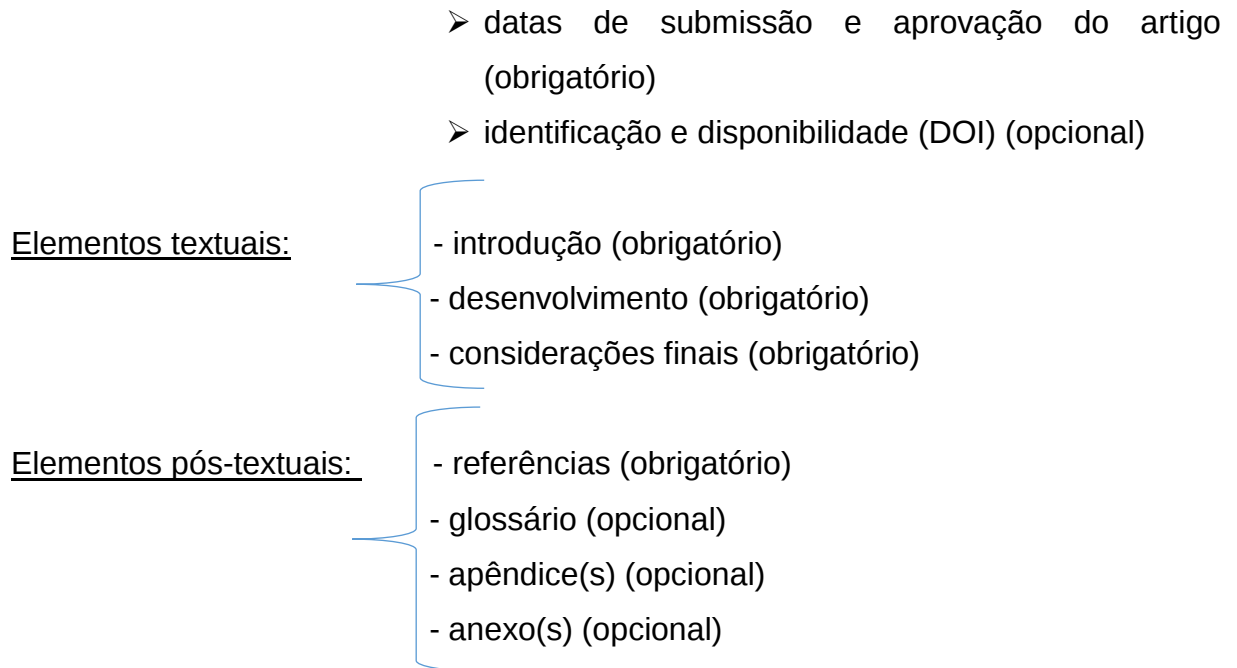
Considerações finais do autor

Crítica do resenhista (posicionamento).

d) Artigo científico e/ou técnico: de acordo com a ABNT (NBR 6022, 2018) o artigo científico pode ser **original** ou **revisão**. **Original** quando o autor pretende responder uma pergunta (problema). Dessa maneira, ele parte da pesquisa bibliográfica para a de campo, apresentando abordagens originais de relatos de experiências, pesquisas, estudos de casos, entre outros (BRASILEIRO, 2013). E de **revisão** quando se analisa e discute pesquisas ou trabalhos já publicados. Nesse sentido, o autor delimita um assunto amplo e procura fazer comparações com alguns autores tidos como referência no assunto. Assim, as comparações do pesquisador aparecem confirmando, refutando ou sintetizando o que os autores disseram (BRASILEIRO, 2013). De acordo com a ABNT (NBR 6022, 2018) a estrutura de um artigo científico é constituída pelos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Elementos pré-textuais:

- título no idioma do documento (obrigatório)
- título em outro idioma (opcional)
- autor (obrigatório)
- resumo no idioma do documento (obrigatório)
- resumo em outro idioma (opcional)



- As datas de submissão e aprovação do artigo, só serão obrigatórias para os artigos que forem submetidos à periódicos científicos.

A estrutura do artigo científico deve obedecer às normas editoriais da instituição ou periódicos em que será submetido à aprovação. Consta no Apêndice um modelo da estrutura do artigo científico de acordo com a ABNT (NBR 6022, 2018).

e) *Paper*: é um posicionamento pessoal sobre um determinado assunto. É uma exposição escrita, na qual o estudante procura apresentar de forma objetiva, concisa e organizada as ideias principais contidas em um artigo, texto, livro, entre outros (LONGARAY; BEUREN, 2004).

De acordo com Medeiros (1997, p. 186) *paper* “é uma síntese de pensamentos aplicados a um tema específico. Esta síntese deverá ser original e reconhecer a fonte do material utilizado”. Nesse sentido, para a formação acadêmica, o objetivo do *paper* é estimular o aprofundamento de um determinado assunto, exercitando a linguagem científica na elaboração do texto. A produção desse gênero textual estimula o desenvolvimento da capacidade crítico-analítica e a criatividade do aluno, pois requer que se expresse a interpretação e a compreensão do assunto apresentado.

Elaboração do *paper*: a redação deve ser do estudante, limitando ao máximo o número de citações diretas e indiretas do texto original. A estrutura deve ter um

título que apresente de forma ampla o assunto a ser tratado; uma **introdução**, que possibilite uma visão global do assunto tratado, com definição clara e objetiva do tema; no **desenvolvimento** são descritas as ideias originais do texto e uma **consideração final** que consiste na revisão sintética dos resultados e da discussão do estudo realizado. Na consideração final, não devemos acrescentar elementos que não foram tratados no desenvolvimento.

Salienta-se ainda que, nas considerações finais, não devemos utilizar citações (diretas ou indiretas), pois, esse momento é único e exclusivo para a reflexão do aluno. No *paper*, o texto é redigido **sem divisões de subtítulos**, deixando-se claro, o encadeamento entre as ideias iniciais, a análise do assunto e a consideração final. As referências utilizadas no trabalho devem ser apresentadas separadamente, ao final do texto.

Formatação:

Fonte: *Time New Roman* ou Arial

Tamanho: 12

Parágrafo: 1,5 cm

Espaçamento entre linhas: 1,5 cm

Contendo de 2 a 3 páginas

Margens: superior e esquerda = 3 cm - inferior e direita = 2 cm

MODELO DE PAPER

Título

Introdução

Desenvolvimento

Consideração final

Referências

f) Trabalhos didáticos: são elaborados, sobretudo, nos cursos de graduação e considerados os primeiros estudos realizados pelos acadêmicos, fazendo parte da

dimensão técnico-científica do currículo e de complementação da formação no decorrer do curso de graduação. De acordo com Severino (2009), embora não tenham a profundidade de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou de um trabalho científico como os de pós-graduação não podem ser deixados à mercê da criatividade do acadêmico, pois, além de ampliar o conhecimento, permite a iniciação científica na pesquisa, exigindo-se assim, o rigor na escolha, utilização e manuseio correto de materiais que contribuam efetivamente para a aprendizagem. O trabalho didático obedece às normas de estruturação do trabalho científico, segundo a ABNT (NBR 14724, 2011), mas com uma estrutura mais sintética como.

- Elementos pré-textuais: **Capa e Sumário.**
- Elementos textuais: **Introdução, Desenvolvimento e Considerações finais.**
- Elementos pós-textuais: **Referências, Apêndice(s) e Anexo(s) (se houver).**

Obs.: Lembramos que o *Office* possui uma ferramenta de inserção do sumário automático.

5 EDITORAÇÃO

5.1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

5.1.1 Tamanho do papel

O papel deve ser o A4 (21 cm x 29,7 cm) para o texto acadêmico e deve ser digitado apenas no anverso (frente) da folha e em cor preta.

a) Espaçamento

- no texto, deve-se usar espaçamento 1,5 cm;
- as citações longas, notas de rodapé, referências e legendas das ilustrações e tabelas, devem ser digitadas em **espaço simples**;
- a folha de rosto e folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração, devem ser digitados, em **espaço simples**;
- as referências, ao final do trabalho devem ser digitadas em **espaço simples, alinhadas à esquerda** e separadas entre si por um espaço simples;
- os títulos das seções e das subseções **devem ser separados do texto que os sucede e que os precede por um espaço 1,5 cm entrelinhas**.

b) Fonte

- Usar a fonte 12 *Times New Roman* ou Arial para texto e referências;
- usar tamanho 10 para citações longas, notas de rodapé, paginação, legenda das ilustrações e tabelas.

c) Margens

- as folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 cm e à direita e inferior de 2 cm;
- as notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens indicadas, devendo ficar separadas do texto por um filete de 3 cm a partir da margem esquerda;
- o parágrafo deve ser iniciado com 1,5 cm.

d) Numeração das Seções

O indicativo numérico das seções precede seu título alinhado à margem esquerda, separada da primeira palavra por um espaço de caractere.

As seções primárias devem iniciar sempre em folha distinta, em **negrito** e em letra MAIÚSCULA.

Exemplos:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

1.1.1.1.1 Seção quinária

Os **títulos sem indicativo numérico** (errata, agradecimentos, listas, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice) devem ser **centralizados**.

e) Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto devem ser contadas, mas não numeradas. Numera-se somente, a partir da **parte textual**, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página, a 2 cm da borda superior da folha.

f) Abreviatura e siglas

Quando escrita no texto pela primeira vez, deve ser digitada por extenso, acrescentando-se, na sequência, a sigla/abreviatura entre parênteses.

Exemplos:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Coordenador (Coord.)

g) Abreviaturas de titulações

Utilizadas para identificar a titulação do professor.

Esp.- Especialista

MBA - *Master in Business Administration* (no Brasil ou no Exterior)

Me. – Mestre

MSc. – *Master of Science* (Mestrado no Exterior)

Dr. – Doutor

PhD – *Philosophy Doctor* (Doutorado no Exterior)

DBA – *Doctor in Business Administration* (Doutorado no Exterior)

Pós-Dr. – Pós-Doutorado

Postdoc – *Postdoctor* (Pós-doutorado no Exterior)

LD – Livre Docente

h) Ilustrações

Qualquer que seja o seu tipo (desenhos, esquemas, tabelas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) **sua identificação aparece na parte superior** precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos.

A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico (NBR 14724, 2011).

5.2 ESTRUTURA DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

A estrutura de tese, dissertação, monografia, relatório de estágio, projeto, projeto aplicado e trabalho acadêmico, compreendem os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Consideramos como trabalho acadêmico, tese, dissertação, monografia, trabalho de conclusão de curso, relatório de estágio e projeto aplicado, cuja estrutura e modelo apresentam-se na sequência:

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Lombada (opcional) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (opcional) Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (opcional) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução (obrigatório) Desenvolvimento (obrigatório) Conclusão (obrigatório)
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional) Índice(s) (opcional)

OBS.: A lombada e a folha de aprovação são opcionais, pois, as monografias, trabalho de conclusão de curso, relatório de estágio e projeto aplicado são salvos em PDF.

5.2.1 Estrutura do projeto de pesquisa

- Capa com identificação da pesquisa (obrigatório)
- Formulação do problema (obrigatório)
- Definição operacional dos termos (obrigatório)
- Questões de pesquisa (opcional)
- Objetivos - geral e específicos (obrigatório)
- Justificativa (obrigatório)
- Revisão de literatura (obrigatório)
- Metodologia - métodos e instrumentos de pesquisa (obrigatório)
 - tipo de pesquisa;
 - população, amostra;
 - instrumentos utilizados para a coleta de dados;
 - procedimentos utilizados para a coleta de dados;
 - tratamento de dados.

- Cronograma (obrigatório)
- Orçamento (opcional)
- Referências (obrigatório)
- Anexo (opcional)
- Apêndice (opcional).

5.3 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

a) Capa

Constituem informações essenciais a serem fornecidas como: nome da instituição, nome do(s) aluno(s), título do trabalho e subtítulo se houver, local (cidade) e ano.

Fonte 12, maiúscula e negrito, espaçamento entre linhas simples, conforme modelo a seguir:

3 cm

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRUSQUE - UNIFEBE
NOME(S) COMPLETO DO ALUNO(S)

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

BRUSQUE
(SOMENTE A CIDADE)
2018 (ANO)

3 cm

2 cm

2 cm

The diagram shows a rectangular frame representing a certificate. It consists of an outer rectangle and an inner rectangle. The space between them is defined by four dimension lines with arrows: a top line labeled '3 cm', a bottom line labeled '2 cm', a left line labeled '3 cm', and a right line labeled '2 cm'. Inside the inner rectangle, there are three lines of text: the top line is 'CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRUSQUE - UNIFEBE' followed by 'NOME(S) COMPLETO DO ALUNO(S)'; the middle line is 'TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)'; and the bottom line is 'BRUSQUE' followed by '(SOMENTE A CIDADE)' and '2018 (ANO)'.

b) Folha de rosto

Apresenta-se de forma semelhante à capa com a inserção do texto de identificação. Deve conter a natureza do trabalho (trabalho de conclusão de curso e outros), o seu objetivo (grau pretendido, aprovação em disciplina e outros), nome da instituição a que é submetido, nome completo do orientador e co-orientador (se houver), em **fonte 12 com espaçamento simples entrelinhas e negrito**, conforme modelo abaixo. De acordo com os Projetos Pedagógicos, e/ou Regulamentos da UNIFEBE, os cursos que definem como atividade final o Estágio Supervisionado e Projeto Aplicado (Licenciatura e Tecnologia) a natureza do trabalho será **Relatório Final**, no TCC (Bacharelado) **Trabalho de Conclusão de Curso** e na Pós-Graduação (Especialização) será **Monografia**.

NOME(S) COMPLETO DO ALUNO(S)

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Relatório Final, Trabalho de Conclusão de Curso ou Monografia apresentado como requisito parcial à obtenção do título de Licenciado, Tecnólogo, Bacharel ou Especialista em no Centro Universitário de Brusque – UNIFEBE.

Orientador(a): Prof. (a), titulação

**BRUSQUE
(SOMENTE A CIDADE)
2018 (ANO)**

c) Resumo

No resumo apresentamos o objetivo geral, o método, os resultados e as conclusões do trabalho realizado, formando uma sequência lógica e concisa de frases (NBR 6028, 2003). O texto deve ser em **parágrafo único, sem recuo, com texto justificado e espaçamento simples**. Após o resumo devem ser apresentadas de 3 a 6 **palavras-chave**, separadas por ponto final.

Quanto a sua extensão, os resumos devem ter:

- de 150 a 500 palavras para trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, monografias, relatórios, entre outros);
- de 100 a 250 palavras para artigos de periódicos;
- de 50 a 100 palavras os destinados a indicações breves (NBR 6028, 2003).

d) Listas de ilustrações

Embora seja um elemento opcional, deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico e acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração da lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros). Ao se relacionar as listas, deve-se observar: apresentação conforme a ordem que aparece no texto; título dos elementos em minúsculo, com exceção da primeira letra; após o título, o indicativo numérico, de acordo como se encontra no texto. **Sugere-se a elaboração das listas quando, no trabalho, houver mais de três inserções do elemento. Se houver, apenas, duas inserções de cada elemento, agrupar em uma lista única.** A seguir são apresentados os modelos de listas.

Obs.: Lembramos que o *Office* possui uma ferramenta de inserção do sumário automático.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma.....	15
Figura 2 - Mapa de localização.....	20
Figura 3 - Levantamento da legislação.....	25
Figura 4 - Campanha de marketing.....	32
Figura 5 - Estilo de liderança.....	42

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Distâncias rodoviárias.....	11
Figura 2 - Foto aérea de Brusque.....	16
Quadro 1 - Levantamento da legislação.....	20
Quadro 2 - Campanha de marketing.....	23
Gráfico 1 - Faixa etária.....	52

e) Apresentação dos elementos

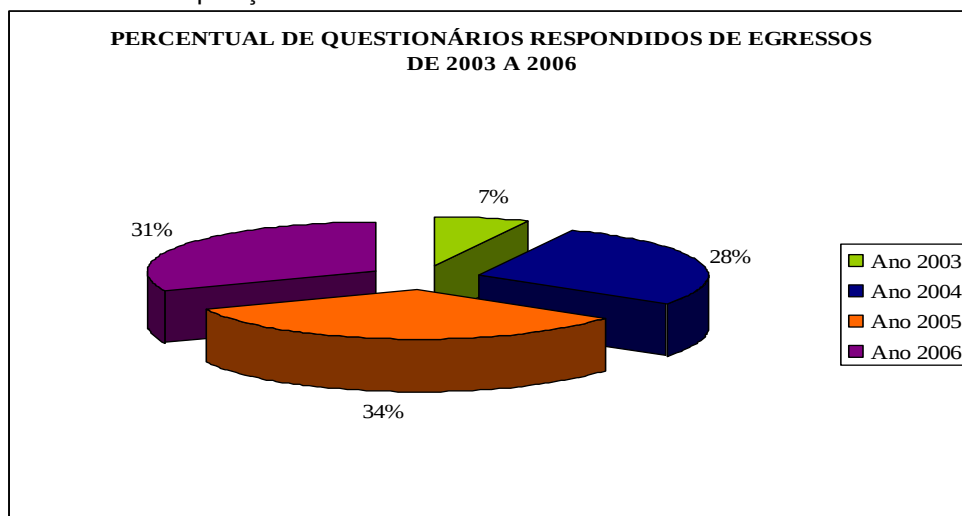
A apresentação dos elementos (figuras, gráficos, tabelas, quadros e outros) deve conter além da exposição do elemento, a relação com o assunto abordado e análise de suas informações. Os **quadros** resumem um conjunto de dados que não são passíveis de tratamento estatístico, sendo que as **tabelas** apresentam dados estatísticos e não deve ter bordas nas margens, as **fotografias** são consideradas como figuras e os **gráficos** devem ter cores bem diferentes para se ter uma melhor visualização, leitura e interpretação das informações. A seguir são apresentados alguns exemplos:

Figura 1 - Foto da biblioteca acadêmica da UNIFEBE



Fonte: Arquivo da Assessoria de Comunicação Social da UNIFEBE (2007).

Gráfico 1 - Composição da amostra



Fonte: Pesquisa de campo (2007).

Tabela 1 - Tipo de organização

Modalidade	Frequência	Percentual
Empresa de Serviços Contábeis	33	37,08%
Empresa Industrial	18	20,22%
Empresa Comercial	16	17,98%
Outras	9	10,11%
Empresa de Serviços	7	7,87%
Administração Pública	3	3,37%
Organização sem fins lucrativos	2	2,25%
Ensino	1	1,12%
Total	89	100,00%

Fonte: Pesquisa de campo (2007).

Quadro 1 - Processo de desenvolvimento de competências

Tipo	Função (Quadro 2)	Como desenvolver
Conhecimento teórico	Entendimento, interpretação	Educação regular e continuada
Conhecimento sobre os procedimentos	Saber como proceder	Educação regular e experiência profissional
Conhecimento empírico	Saber como fazer	Experiência profissional
Conhecimento social	Saber como comportar	Experiência social e profissional
Conhecimento cognitivo	Saber como lidar com a informação, saber como aprender	Educação regular e continuada, e experiência social e profissional

Fonte: Adaptado de Fleury e Fleury (2000).

f) Sumário

É a enumeração das principais seções e/ou subseções do trabalho. Deve seguir a mesma ordem em que o conteúdo aparece no texto e sua respectiva paginação. **É o último elemento pré-textual.** Caso o trabalho tenha mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes. Devem-se incluir apenas as partes das publicações que sucedem o sumário, ou seja, **não incluir dedicatória,**

agradecimentos, epígrafe, resumo e listas. Os elementos que compõem o sumário são: o indicativo numérico da seção e/ou subseção, seu título e subtítulo e o número da página inicial correspondente. **A apresentação tipográfica dos títulos deve ser a mesma no sumário e no texto.**

Obs.: Lembramos que o *Office* possui uma ferramenta de inserção do sumário automático.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	14
1.1 OBJETIVOS	15
2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	17
2.1 CONTABILIDADE EM NÍVEL SUPERIOR	18
2.2.1 A contabilidade como ciência	24
2.2.1.1 A importância da contabilidade	24
2.2.1.1.1 <i>Surgimento do ensino de contabilidade no Brasil.....</i>	24
3 METODOLOGIA	26
4 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS.....	27
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	28
REFERÊNCIAS.....	36
GLOSSÁRIO.....	38
APÊNDICE.....	41
ANEXO	42

5.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

a) Glossário

Lista em ordem alfabética, de palavras ou expressões técnicas utilizadas no texto, acompanhadas de sua respectiva definição que tem por objetivo esclarecer ao leitor sobre o significado dos termos empregados no trabalho. Veja o exemplo:

GLOSSÁRIO

Aplicativo – *software* que você usa com um fim específico: escrever uma carta, desenhar um círculo, acessar a *internet*, desenvolver uma planilha, compilar um programa.

Browser – também chamado navegador. É o programa utilizado para visualizar as páginas da *www*. Atualmente os dois mais conhecidos são *Internet Explorer* e o *Netscape Navigator*.

Catálogo de endereços (*Address Book*) – o catálogo de endereços fornece um local conveniente para armazenar informações sobre contatos para recuperação fácil.

b) Apêndice(s) e Anexo(s)

O **apêndice** consiste no material elaborado pelo autor a fim de complementar o texto principal e apresentado no final do trabalho. Os **anexos** são os documentos elaborados por outros autores utilizados para dar suporte à fundamentação, argumentação, comprovação ou ilustração. Quando tiver mais de um **apêndice e de um anexo** deve-se fazer a identificação.

Exemplos: APÊNDICE A – Título do apêndice

APÊNDICE B – Título do apêndice

ANEXO A – Título do anexo

ANEXO B – Título do anexo

5.5 CITAÇÃO

Citação: menção de uma informação extraída de outra fonte.

Citação direta: transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

Citação indireta: texto baseado na obra do autor consultado.

Citação de citação: citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao texto original.

As citações podem aparecer no texto e em notas de rodapé.

As citações no texto devem aparecer no **sistema de chamada**, que pode ser **autor-data** ou **numérico**. Após a escolha do sistema, esse deve ser utilizado em todo o trabalho (NBR 10520, 2002).

No **sistema autor-data** indicamos a fonte, pelo sobrenome do autor, na falta dessa informação, registra-se o nome da instituição responsável e na ausência do nome utiliza-se o título, seguido da data de publicação do documento separado por vírgula e entre parênteses (citação indireta). Para as citações diretas, inclui-se a indicação de página.

No **sistema numérico** as citações devem ter uma numeração única e consecutiva, colocadas acima do texto, em expoente ou entre parênteses. **O sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé.**

A numeração das notas de referências é feita por algarismos arábicos. Não se inicia a numeração a cada página (NBR 10520, 2002). A lista de referências ao final do trabalho, **deve aparecer em ordem alfabética. A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.**

Exemplos:

- no texto: “Posso viajar com vocês? Estou indo para lá também, para juntar-me aos frades do Sacro Convento”¹
- em nota de rodapé:

1 SACK, John. **A conspiração franciscana**. Rio de Janeiro: Sextante, 2007. p. 93.

As subseqüentes citações da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as seguintes expressões, abreviadas quando for o caso (NBR 10520, 2002).

Ibidem - **ibid** [na mesma obra] usado quando se faz várias citações de um mesmo autor em uma mesma página.

Idem - **id** [do mesmo autor] obras diferentes do mesmo autor.

Opus citatum - **op. cit.** [obra citada] refere-se à obra citada anteriormente na mesma página, quando houver intercalação de outras notas.

Locus citatum - **loc. cit.** [lugar citado] refere-se à mesma página de uma obra citada anteriormente, quando houver intercalação de outras notas.

5.5.1 Regras para apresentação de citações no sistema autor-data

Citações diretas podem aparecer no texto de duas formas:

a) citações com até três linhas devem ser inseridas entre “aspas duplas”, no texto. As aspas simples (‘ ’) são utilizadas para indicar citação dentro de citação.

Exemplos:

- **autoria indicada no texto**

A esse propósito, Bitencourt (2004, p. 23) afirma que a aprendizagem organizacional tem como “pressuposto básico o desenvolvimento de estratégias e procedimentos a serem construídos continuamente para se atingirem melhores resultados”.

- **autoria entre parênteses**

“Os primeiros trabalhos que abordaram a liderança já apresentavam uma forte associação dela com a capacidade de exercer influência sobre liderados, com vistas a alcançar um objetivo comum” (TOLFO, 2004, p. 273).

Citações com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm ou 28 toques da margem esquerda com um tipo de letra menor do que a utilizada no texto, sem aspas e com espaçamento simples.

Exemplos:

- **autoria indicada no texto**

Na liderança transformacional segundo Tolfo (2004, p. 294) existe uma abordagem que caracteriza três traços de caráter entre os pressupostos principais que são eles:

1. integridade: a capacidade de manter compromissos assumidos, decorrentes do desenvolvimento da autoconsciência e da auto-estima;
2. maturidade: como equilíbrio para expressar suas posições;
3. mentalidade de abundância: refere-se à capacidade de reflexão, ponderação e articulação entre mente e corpo.

- **autoria entre parênteses**

Na tentativa de compreender melhor e resgatar a essência da organização de aprendizagem, pode-se destacar que se trata de um lugar onde ocorre uma aprendizagem humana de alta qualidade. Mais do que isso, é uma

espécie de sistema social diferente daquele vislumbrado pelo conceito dominante da teoria organizacional (BITENCOURT, 2004, p. 24).

Nas **citações diretas** podemos utilizar as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaque, do seguinte modo:

a) supressões (omissão de parte da citação): [...] – são usados quando não se menciona o parágrafo todo. Pode ser usado no início, meio ou no fim da frase.

Exemplo:

De acordo com Oliveira (2008, p. 51) “[...] em nível estratégico, um dos itens mais importantes é a análise dos concorrentes. Nesta análise deve-se tomar cuidado para não incorrer em enormes gastos para montar um sistema de informações [...]”.

b) interpolações, acréscimos ou comentário: [] – quando se faz uma explicação necessária ao texto.

Exemplo:

“Para que um custo via rede [*internet*] seja desenvolvido, é fundamental que seja feito previamente um plano industrial detalhado do curso” (KUNHEN, 2004, p. 77).

c) ênfase ou destaque: grifo ou negrito ou itálico – para enfatizar trechos da citação, deve-se destacá-los indicando essa alteração com a expressão grifo nosso ou grifo do autor, caso o destaque já faça parte da obra consultada (NBR 10520, 2002).

Exemplos:

“A compreensão do Direito como **forma de conhecimento** está vinculada à corrente filosófica da Modernidade (AQUINO, 2001, p. 26, grifo nosso).

“O júri me informou que chegou a **um veredicto**. Olhou em volta para se certificar de que todos os envolvidos estivessem presentes (GRISHAM, 2008, p. 15, grifo do autor).

Citação indireta

Exemplos

- **autoria indicada no texto**

De acordo com Marques (2004) a relação interpessoal nos grupos de trabalho das organizações nem sempre são tranquilas. Muitas vezes existem turbulências que afetam o desempenho da produtividade.

- **autoria entre parênteses**

Uma das principais dificuldades que permeiam as organizações da aprendizagem, situa-se no aprender a aprender. Quando as organizações aprendem, elas desenvolvem uma postura mais flexível, onde o erro é visto como uma experiência positiva na construção de um novo conhecimento (BITENCOURT, 2004).

Citação de citação: quando utilizamos uma citação de citação, registra-se a expressão *apud*, que significa citado por, conforme, segundo e é utilizada no texto.

Exemplos:

- **autoria indicada no texto (citação indireta)**

No modelo serial de Gough (2005 *apud* NARDI, 2008) o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear.

- **autoria entre parênteses (citação direta)**

“A ciência é baseada no que podemos ver, ouvir, tocar, etc. Opiniões ou preferências pessoais e suposições especulativas não tem lugar na ciência” (CHALMERS, 1993 *apud* GIL, 2001, p. 168).

As indicações de autoria incluídos no texto devem ser feitas em letras maiúsculas e minúsculas, indicando-se a data e páginas (caso seja uma citação direta) entre parênteses.

- Um autor: Segundo Moraes (2014)
- Dois autores: Segundo Moraes e Souza (2015)
- Três autores: Dudziak, Gabriel e Vilella (2013)
- Mais de três autores: Belklin et al. (2015, p. 76)

As indicações de autoria entre parênteses devem vir em letras maiúsculas, seguidas da data e páginas (caso seja uma citação direta).

- Um autor: (MORAES, 2014, p. 1)
- Dois autores: (MORAES; SOUZA, 2015)
- Três autores: (DUDZIAK; GABRIEL; VILELLA, 2013)

- Mais de três autores: (BELKLIN et al., 2015, p. 76)

Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes. Se mesmo assim ainda existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso (NBR 10520, 2002).

Exemplos:

(BARBOSA, C., 2015)	(BARBOSA, Cássio, 2015)
(BARBOSA, O., 2014)	(BARBOSA, Celso, 2015)

Diversos documentos de um mesmo autor, publicados no mesmo ano, são diferenciados pelo acréscimo de letras minúsculas após a data.

Exemplos:

(MARTINS, 2014a)
 (MARTINS, 2014b)
 (BRASIL, 2013a)
 (BRASIL, 201b)

As expressões *in*, *et al.*, *apud*, [S. l.] (sem local) e **[s. n.]** (sem editora) passaram a ser destacadas em *itálico*.

5.6 REFERÊNCIAS

“Conjunto padronizado de elementos descritos de um documento, que permite sua identificação individual”¹ (NBR 6023, 2002, p. 2).

“As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo” (NBR 6023, 2002, p. 3).

Elementos essenciais de uma referência: autor; título e subtítulo (se houver); edição; local de publicação; editora; data.

A primeira edição não deve ser mencionada na referência.

¹ Use o termo “referências” e não “bibliografias”, pois esse termo não é adequado uma vez que as referências não são compostas apenas de livros.

5.6.1 Modelos e exemplos de referências

a) Livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros)

AUTOR(ES). **Título:** subtítulo. Edição. Local de publicação (cidade): editora (quando a palavra editora aparecer no documento, deverá ser indicado) e data de publicação.

Exemplos:

DINA, Antônio. **A fábrica automática e a organização do trabalho**. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1987.

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Editora Vozes, 2010.

SANTISTA. **Santista jeanswear**: verão 2009: catálogo. São Paulo: Santista, 2009.

b) Norma técnica:

ORGÃO NORMALIZADOR. **Título:** subtítulo. Local, ano. Volume ou página(s).

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

c) Trabalhos acadêmicos (trabalho de conclusão de curso, dissertações, teses, monografias)

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano. Tipo de Trabalho (trabalho de conclusão de curso, dissertações, teses, monografias), grau (graduação, especialização, entre outros), instituição, local, ano.

Exemplo:

SENNE JÚNIOR, Marcelo. **Instrumentação sísmica para centrais nucleares**. 1988. Dissertação (Mestrado em Ciência e Tecnologias Nucleares) - Escola de Engenharia, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1988.

COSTA, André Felipe Alves. **A concentração de renda como fator limitante para a socialização da tecnologia da informação no Brasil**. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Sistemas de Informação) – Centro Universitário de Brusque, Brusque, 2009.

Elementos complementares (orientador e número de folhas):

AUTOR. **Título:** subtítulo. Orientador. Ano. Número de folhas. Tipo de Trabalho (trabalho de conclusão de curso, dissertações, teses, monografias), grau (graduação, especialização, entre outros), instituição, local, ano.

Exemplo:

SILVA, Leandro Felipi da. **Análise de desempenho de dois distintos métodos construtivos de execução de alvenaria de vedação**. Orientador: Celso da Silva Mafra Júnior. 2017. 57 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Civil) - Centro Universitário de Brusque, Brusque, 2017.

d) Legislação

Inclui Constituição, Decrero, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

JURISDIÇÃO (País, Estado ou Município) ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas. Epígrafe e ementa transcrita conforme publicada. Dados da publicação.

Exemplos:

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. 4. ed., atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência. São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares a referência para melhor identificar o documento.

e) Jurisprudência

Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros.

JURISDIÇÃO (País, Estado ou Município em letras maiúsculas). Nome da corte ou tribunal. Turma e/ou região (entre parênteses, se houver). Tipo de documento (agravo, despacho, entre outros). Número do processo (se houver). Ementa (se houver). Vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal. Nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver). Data de julgamento (se houver). Dados da publicação.

Exemplo:

BRASIL. Superior Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex**: jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares a referência para melhor identificar o documento.

f) Patente

Inventor (AUTOR). Título. Nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver). Número da patente. Data de depósito e data de concessão da patente (se houver).

Exemplo:

BERTAZZOLI, Rodnei. **Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de hidrogênio utilizando os mesmos.** Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BR n. PI0600460-1^a. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.

g) Publicações periódicas**Artigo em Periódico:**

AUTOR(ES) DO ARTIGO. Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico** (abreviado se constar no documento), local de publicação, número do volume ou ano, fascículo ou número, página inicial e final do artigo, mês e ano de publicação.

Exemplo:

FIORANELLI, Ademar. Bem de família no novo código civil e o registro de imóveis. **Revista IOB de Direito de Família**, Porto Alegre, v. 11, n. 56, p. 123-140, out./nov. 2009.

Artigo em meio eletrônico

AUTOR(ES) DO ARTIGO. Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico** (abreviado se constar no documento), local de publicação, número do volume ou ano, fascículo ou número, página inicial e final do artigo, mês e ano de publicação. DOI (se houver). Disponível em: endereço. Acesso em: dia mês (abreviado) ano.

Exemplo:

DANTAS, José Alves. Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista de Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1590-70772014000100002>. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php>. Acesso em: 20 maio 2017.

Artigo em Jornal (reportagens):

AUTOR(ES). Título. **Título do jornal**, local de publicação, data de publicação. Seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

Exemplo:

FRIAS, Maria Cristina. Financiamento de máquinas cresce 146%. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 15 mar. 2010. Dinheiro, Caderno B1, p. 2.

h) Autor entidade

As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, entre outros) têm entrada, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso.

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 2008**. São Paulo, 2009.

i) Trabalhos apresentados em eventos

AUTOR(ES). Título do trabalho: subtítulo. Seguido da expressão *In*: NOME DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento (anais, atas, tópico temático), local, editora, data de publicação. Página inicial e final da parte referenciada.

Exemplo:

SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. *In*: REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21., 1994, Petrolina. **Anais** [...] Petrolina: EMBRAPA, 1994. p. 3-4.

j) Documento de acesso em meio eletrônico

AUTOR. **Título**: subtítulo. Informações complementares (coordenação de; desenvolvida por; apresenta; dentre outros). Disponível em: endereço. Acesso em: dia mês (abreviado) ano.

Exemplo:**Homepages/Sites:**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. Serviço de referência. **Catálogos de universidades**. Apresenta endereços de universidades nacionais e estrangeiras. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br>. Acesso em: 01 fev. 2016.

k) Documento de acesso EXCLUSIVO em meio eletrônico (NOVO)

Inclui bases de dados, listas de discussão, programas de computador, redes sociais, mensagens eletrônicas, entre outras.

AUTOR(ES). Título da informação ou serviço ou produto, versão ou edição (se houver). Local, data e descrição física do meio eletrônico.

Exemplos:

APPLE. **Os X El Capitan**. Versão 10.11.6. [Cupertino]: Apple, c2017.

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

OLIVEIRA, José P. M. Repositório digital da UFRGS é destaque em *ranking* internacional. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

ALMEIDA, Maria Cecília. Fichas para MARC. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. São Paulo, 12 jan. 2013. 1 mensagem eletrônica.

Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares a referência para melhor identificar o documento.

l) Capítulo de livro

AUTOR(ES) do capítulo. Título: subtítulo (do capítulo). *In:* AUTOR(ES) do livro.

Título: subtítulo (do livro). Local de publicação (cidade): editora, data de publicação. página inicial-página final.

Exemplo:

NOGUEIRA, Letícia. A criança e o computador: trilhando caminhos de pesquisa em educação na modernidade. *In:* KRAMER, Sonia; LEITE, Maria Isabel (org.).

Infância: fios e desafios da pesquisa. Campinas: Papiros, 2000. p. 97-119.

m) Informação verbal (palestras, debates, comunicações, entrevistas, entre outros)

Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações, entrevistas, entre outros), indicar entre parênteses, a expressão informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

Exemplo:

No texto: O novo medicamento estará disponível até o final desse semestre (informação verbal)¹

No rodapé da página:

¹ Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2008.

n) Documento audiovisual (NOVO)

Inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, *blu-ray*, CD, fita magnética, vídeo, filme em película, entre outros.

TÍTULO. Diretor e/ou produtor. Local: produtora ou distribuidora, ano e especificação do suporte em unidades físicas.

Exemplo:

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERA VI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

o) Documento sonoro no todo (NOVO)

TÍTULO. Responsável pela autoria, compositor, intérprete, ledor, entre outros. Local: gravadora, ano. Especificação do suporte. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título.

Exemplos:

MOSAICO. Compositor e intérprete: Toquinho. Rio de Janeiro: Biscoito Fino, 2005. 1 CD (37 min).

BÍBLIA em áudio: novo testamento. Intérprete: Cid Moreira. Brasília: Sociedade Bíblica do Brasil, 2010. 1 disco *blue-ray*.

p) Documento iconográfico (NOVO)

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz, entre outros.

AUTOR. Título. Ano. Especificação do suporte. Em obras de arte, quando não existir o título, deve-se indicar a expressão sem título, entre colchetes [Sem título].

Exemplos:

KOBAYASHI, Kelen. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia.

FERRARI, León. [Sem título]. 1990. Pintura, pastel e tinta acrílica sobre a madeira.

Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares a referência para melhor identificar o documento.

q) Documento cartográfico (NOVO)

Inclui atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros.

AUTOR. Título: subtítulo (se houver). Local: editora, data de publicação. Descrição física e escala (se houver).

Exemplos:

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Regiões de governo do Estado de São Paulo**. São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color. Escala 1:600.000.

Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares a referência para melhor identificar o documento.

r) Documento tridimensional (NOVO)

Inclui esculturas, maquetes, objetos (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados e monumentos), entre outros.

AUTOR (criador, inventor, entre outros). Título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação, entre colchetes). Local: produtor ou fabricante, ano. Especificação do documento tridimensional.

Exemplos:

DUCHAMP, Marcel. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura variável, borracha colorida e cordel.

COMPANHIA DAS ÍNDIAS. [**Bule de porcelana**]. China: Companhia das Índias, 1920. 1 bule. Família rosa, decorado com buquês e guirlandas de flores sobre fundo branco, pegador de tampa em formato de fruto.

Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares a referência para melhor identificar o documento.

Se o documento de acesso em meio eletrônico for qualquer um dos estabelecidos nas alíneas acima, devem obedecer aos padrões indicados para cada tipo de documento, acrescidas da descrição física do suporte (CD, DVD, pen drive, e-book, blu-ray disc e outros) e Disponível em: endereço (retirou-se os sinais <>) e Acesso em: dia mês (abreviado) ano.

s) Organizadores, editores, coordenadores, entre outros

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguido da abreviação, **em letras minúsculas** e no singular, do tipo de participação (organizador, compilador, editor, coordenador, entre outros), entre parênteses.

Havendo mais de um responsável, o tipo de participação deve constar, no singular, após o último nome.

Exemplos:

CRUZ, Roberto Moraes (org.). **O trabalho do psicólogo no campo jurídico**. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008.

MARCONDES, Eduardo; LIMA, Inês Neves de (coord.). Dietas em pediatria clínica. 4. ed. São Paulo: Sarvier, 1993.

t) Livro com quatro ou mais autores

Quando houver quatro ou mais autores, **convém** indicar todos. **Permite-se** que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*

AUTOR(ES) *et al.* **Título:** subtítulo. Edição. Local de publicação (cidade): editora, data de publicação.

*** Primeiro autor que aparece na obra, artigo ou documento**

Exemplos:

OLIVEIRA, Luís Martins de *et al.* **Manual de contabilidade tributária**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

u) Livro com três autores

AUTOR(ES). **Título:** subtítulo. Edição. Local de publicação (cidade): editora, data de publicação.

Exemplo:

BOTELHO, Manoel Henrique Campos; GIANNONI, André; BOTELHO, Vinicius Campos. **Manual de projeto de edificações**. São Paulo: PINI, 2009.

v) Autoria desconhecida

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.

Exemplo:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1998.

REFERÊNCIAS

ANDRADE, Maria Margarida de. **Como preparar trabalhos para cursos de pós-graduação: noções práticas**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento escrito - apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação – sumário - apresentação. Rio de Janeiro, 2013.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação – lombada – apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

BEUREN, Ilse Maria. Trajetória da construção de um trabalho monográfico em contabilidade. In: BEUREN, Ilse Maria (Org.). **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BOGDAN, Robert C.; BIKLEN, Sari Knopp. **Investigação qualitativa em educação: uma introdução à teoria e aos métodos**. Porto Codex: Porto, 2003.

CERVO, Amado Luiz; BERIAN, Pedro Alcino. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Makron Books, 2007.

CHIZZOTTI, Antonio. **Pesquisa qualitativa em ciências humanas e sociais**. Petrópolis: Vozes, 2006.

FACHIN, Odília. **Fundamentos de metodologia**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LIMA, Manolita Correia. **Monografia**: a engenharia da produção acadêmica. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008.

LONGARAY, André Andrade; BEUREN, Ilse Maria. Caracterização da pesquisa em contabilidade. In: BEUREN, Ilse Maria (Org.). **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade**: teoria e prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004. p. 21-45.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2007.

RAUPP, Fabiano Maury; BEUREN, Ilse Maria. Metodologia da pesquisa aplicável às ciências sociais. In: BEUREN, Ilse Maria (Org.). **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade**: teoria e prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004. p. 76-97.

SALOMOM, Delcio Vieira **Como fazer uma monografia**. 12. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2009.

SILVA, Marise Borba da; SCHAPPO, Vera Lúcia. **Introdução à pesquisa em educação**. Florianópolis, UDESC, 2002.

VIANNA, Ilca Oliveira de A. **Metodologia do trabalho científico**: um enfoque didático da produção científica. São Paulo: EPU, 2001.

APÊNDICE

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

TÍTULO EM INGLÊS: SUBTÍTULO (SE HOUVER) EM INGLÊS (OPCIONAL)

Nome completo do acadêmico²
Nome completo do professor orientador³

RESUMO: Breve contextualização do que irá ser trabalhado, com frases objetivas. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal da pesquisa. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único e espaçamento simples entre linhas. Não se deve incluir tabelas, quadros, ilustrações ou figuras, crítica pessoal e citações. Quanto a sua extensão, deve ter de 100 a 250 palavras.

Palavras-chave: Palavra. Palavra. Palavra.

Dicas para a elaboração das palavras-chave: Definir de três a cinco palavras representativas do conteúdo do artigo.

ABSTRACT: *Elemento obrigatório. Deve ser feita a transcrição do resumo em língua inglesa, com grifo em itálico. (OPCIONAL)*

Keywords: *Word. Word. Word. (OPCIONAL)*

OBS.: O artigo deve ser escrito na linguagem impessoal ou na 1ª pessoa do plural.

1 INTRODUÇÃO

De acordo com Machado et al. (2007), a introdução é a apresentação do trabalho, ou seja, o texto inicial que descreve de forma clara e sucinta, o assunto abordado.

Nessa parte deve ser abordado:

- a) a delimitação do assunto do objeto de pesquisa;
- b) a finalidade do trabalho;

² Acadêmico(a) do curso de xxxxxx da UNIFEDE. *E-mail:* fulanodetal@email.com.br

³ Professor(a) orientador(a). (informar titulação). *E-mail:* ciclanodetal@email.com.br

- c) os objetivos do trabalho (geral e específico);
- d) a justificativa, que vai descrever a contribuição e a relevância da pesquisa.

O artigo não deve exceder 20 páginas, podendo conter no mínimo 15 páginas. As margens devem ser: superior e esquerda 3,0 cm, inferior e direita 2,0 cm. A fonte pode ser *Times New Roman* ou Arial, tamanho 12. Para as citações diretas com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, legenda das ilustrações e tabelas, utiliza-se fonte tamanho 10. **Todo o artigo deve ser digitado com espaçamento simples entrelinhas** e os parágrafos devem ter o deslocamento na primeira linha de 1,5 cm. O indicativo numérico da seção precede o título (da seção), alinhado à esquerda. “Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer outro sinal após o indicativo da seção ou de seu título” (NBR 6024, 2003, p. 2).

A introdução receberá o número 1 e as demais seções devem ser numeradas sequencialmente, conforme a norma. A numeração de páginas deve ser considerada a partir da primeira página, porém a numeração deve ser inserida somente na segunda página.

◆ **Quando o artigo for de REVISÃO, deve-se mencionar a metodologia utilizada na introdução e quando o artigo for ORIGINAL, devemos fazer uma seção da metodologia utilizada na pesquisa.**

2 REFERENCIAL TEÓRICO

É a parte do trabalho em que se dá um referencial teórico para situar o assunto. Tratamos de expor, de modo sintético, o que já se escreveu sobre o assunto, por meio de um resumo fiel da ideia central dos materiais lidos (livros, artigos de periódicos, dissertações, entre outros).

Para Salomon (2010), a revisão de literatura ou o marco teórico de referência demonstra a linha que o pesquisador vai seguir, dentro do universo ideológico e teórico das diversas escolas ou corrente de pensamento; a síntese que foi possível chegar acerca do tema; o arcabouço teórico que baseará a busca de respostas às suas aflições; a base e o referencial de sua metodologia. Nesse

sentido, visamos responder quem já escreveu, o que já foi publicado e que aspectos já foram abordados.

Se for um artigo de **REVISÃO**, deverá ter uma **discussão, síntese ou comparação** das pesquisas realizadas. Assim, “o autor apresenta e analisa as informações colhidas nas pesquisas bibliográficas” (BRASILEIRO, 2013, p. 74). Ele fará uma descrição dos dados levantados, através de uma exposição sobre o que foi pesquisado e desenvolvido na pesquisa.

Três aspectos importantes que devem constar na fundamentação teórica: exposição, na qual descrevemos e analisamos os fatos ou apresentamos as ideias; argumentação, em que se defende a validade das ideias por meio dos argumentos; discussão, que consiste na comparação das ideias (ANDRADE, 2010).

A fundamentação teórica deverá ser dividida em seções para facilitar a leitura e compreensão. A organização do conteúdo deve possuir uma ordem sequencial progressiva, em função da lógica inerente a qualquer assunto, que uma vez detectada, determina a ordem a ser adotada. Muitas vezes pode ser utilizada a subdivisão do tema em seções e subseções (Exemplos: **1 SEÇÃO PRIMÁRIA**; **2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA**; **2.1.1 Seção terciária**). **As citações serão utilizadas para fundamentar o texto, mas deve-se tomar o cuidado para não citar mais do que se redigiu** e lembrando que as citações devem seguir as normas da ABNT.

3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

◆ **Somente terá essa seção separada, se o artigo for ORIGINAL.**

Nessa seção da pesquisa são descritos detalhadamente os passos que foram utilizados e o tratamento destinado aos dados. São detalhados os seguintes itens: abordagem e as ferramentas de coleta dos dados, o universo e a amostra da pesquisa e o tratamento dessas informações (BRASILEIRO, 2013).

De forma geral, essa seção apresenta: o que foi utilizado e o que se fez, procedimentos, materiais, esclarece como se chegou aos objetivos propostos, apresenta o detalhamento das técnicas dos materiais empregados, aponta os

instrumentos utilizados na pesquisa e mostra como os dados foram tratados e analisados.

Existem várias formas de se classificar as pesquisas. Assim sendo, elas podem estar de acordo com: sua natureza, podendo ser **básica ou aplicada**; quanto à abordagem do problema, podendo ser **exploratória, descritiva ou explicativa**; em relação aos objetivos, podendo ser **qualitativa ou quantitativa ou ambas** e em relação aos procedimentos técnicos, podendo ser **bibliográfica, documental, experimental, levantamento, estudo de caso e pesquisa participante**.

Ainda deve-se explicitar o universo da pesquisa, que é o total de indivíduos que possuem as mesmas características definidas para um determinado estudo. A amostra, que é a parte do universo, que vai participar da pesquisa e os instrumentos de pesquisa, que são os instrumentos de medidas ou de coletas de dados. Os mais utilizados são: **observação, entrevista, questionário e formulários**.

4 ANÁLISE DOS RESULTADOS

Nessa seção o autor apresenta e analisa as informações colhidas durante a pesquisa, atentando-se para observar os significados dos dados qualitativos e quantitativos (BRASILEIRO, 2013). Assim sendo, devemos associar e relacionar as informações colhidas com a literatura e/ou usar a literatura para explicar os resultados (sem o uso exagerado de citações). O autor descreve os resultados encontrados de forma clara, com apresentação em gráficos, tabelas e figuras e sua relação com a teoria.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais do trabalho devem ser redigidas de maneira objetiva, clara, lógica e concisa, devendo fundamentar o que foi obtido na discussão, relacionando-as com os objetivos propostos no trabalho. Deixe bem claro qual a grande contribuição de seu estudo para a área de conhecimento, se houver pontos fortes e fracos, comente e também proponha alguns temas para estudos posteriores. Não devem ser acrescentados elementos novos que não fizeram parte do trabalho.

Nas considerações finais finalizamos, arrematando e dando ponto final ao trabalho, por meio dos resultados obtidos; apresentamos as respostas aos

problemas levantados no início do trabalho, mostrando se os objetivos foram atingidos; descrevemos as dificuldades encontradas e analisamos as falhas. Nesse sentido, as considerações finais devem ser breves e essenciais, resumindo as ocorrências mais importantes da pesquisa.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022:** informação e documentação artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:** informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento escrito - apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico.** 10.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BRASILEIRO, Ada Magaly Matias. **Manual de produção de textos acadêmicos e científicos.** São Paulo: Atlas, 2013.

MACHADO, Cristiane Salvan et al. **Trabalhos acadêmicos nas Unisul:** apresentação gráfica para TCC, monografia, dissertação e tese. Tubarão: Unisul, 2007.

SALOMOM, Delcio Vieira **Como fazer uma monografia.** 12. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.