

Orientações sobre a Submissão de Notificação

Caros pesquisadores(as), as orientações apresentadas abaixo, visam auxiliar a compreensão do envio de **Notificação**, atendendo as legislações do Conselho Nacional da Saúde [CNS] e da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa [Conep] e, não as substituem.

Esta funcionalidade deve ser utilizada quando houver a necessidade do encaminhamento de documentos ao CEP/Conep. Alguns dos documentos que podem ser encaminhados por este meio são: Envio de Relatório Final; Envio de Relatório Parcial; Carta de Autorização da Instituição; Comunicação de Início do Projeto; Comunicação de Término do Projeto; Envio de Relatório de Cancelamento; Envio de Relatório de Início do Projeto; Envio de Relatório de Suspensão de Projeto; e, outros.

Somente será permitido o envio de Notificação em Protocolos de Pesquisa **aprovados**. Registra-se, que o(s) documento(s) encaminhado(s) por meio de Notificação, não devem constar alteração no conteúdo do Protocolo de Pesquisa previamente aprovado.

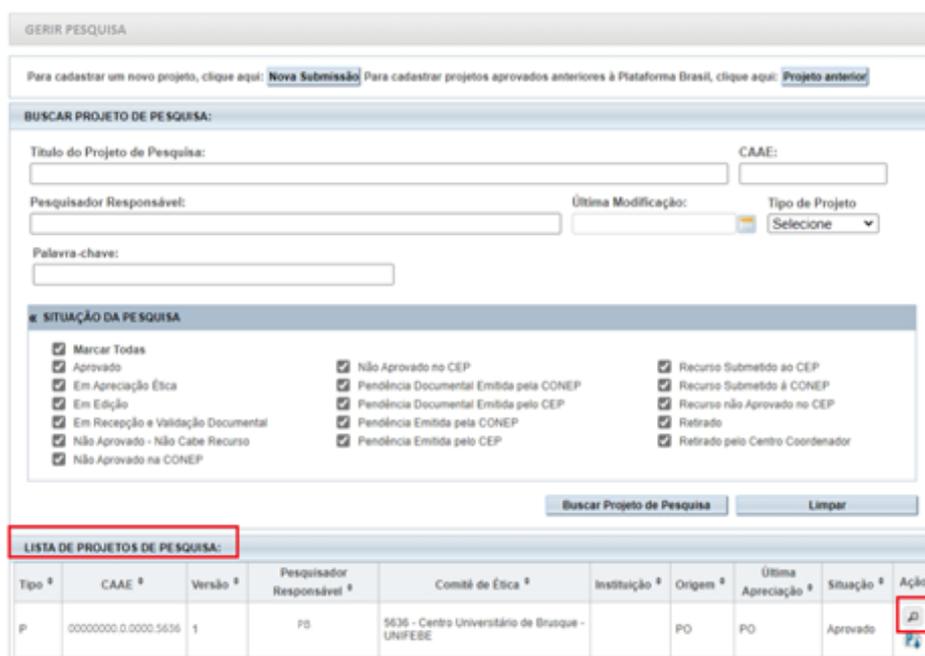
No caso do Envio de Relatório Final; Envio de Relatório Parcial; Envio de Relatório de Cancelamento; Envio de Relatório de Suspensão de Projeto; e, outros; o documento será apreciado pela instância que o analisou inicialmente [CEP e/ou Conep], sendo emitido parecer consubstanciado sobre.

• Como enviar uma Notificação

Faça o login na Plataforma Brasil e, em seguida, visualizará a tela conforme imagem ao lado.

Em Lista de Projetos de Pesquisa, clique na lupa 

Após realizar esta ação, aparecerá uma nova Aba.



GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:

Título do Projeto de Pesquisa: CAAE:

Pesquisador Responsável: Última Modificação: Tipo de Projeto:

Palavra-chave:

SITUAÇÃO DA PESQUISA

- Marcar Todas
- Aprovado
- Em Apreciação Ética
- Em Edição
- Em Recepção e Validação Documental
- Não Aprovado - Não Cabe Recurso
- Não Aprovado na CONEP
- Não Aprovado no CEP
- Pendência Documental Emitida pela CONEP
- Pendência Documental Emitida pelo CEP
- Pendência Emitida pela CONEP
- Pendência Emitida pelo CEP
- Recurso Submetido ao CEP
- Recurso Submetido à CONEP
- Recurso não Aprovado no CEP
- Retirado
- Retirado pelo Centro Coordenador

Buscar Projeto de Pesquisa

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

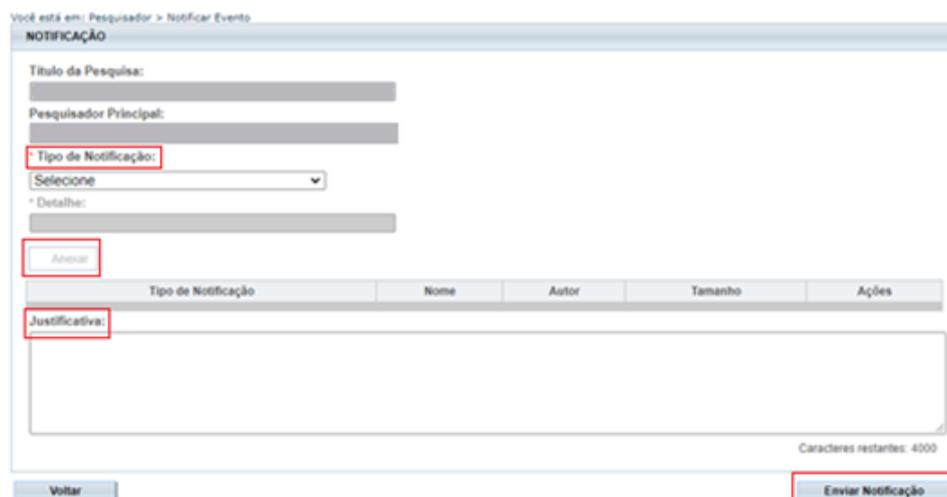
Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P	00000000.0.0000.5636	1	PS	5636 - Centro Universitário de Brusque - UNIFEBS	PO	PO	Aprovado		

Observe novamente em Lista de Projetos de Pesquisa, que haverá quatro ícones em Ações, clique em  para Enviar Notificação.



Apreciação *	Pesquisador Responsável *	Versão *	Submissão *	Modificação *	Situação *	Exclusiva do Centro Coord. *	Ações
PO	PB	1	00/00/0000	00/00/0000	Aprovado	Não	   

Ao clicar em  para enviar a Notificação, aparecerá a seguinte tela:



Você está em: Pesquisador > Notificar Evento

NOTIFICAÇÃO

Título da Pesquisa:

Pesquisador Principal:

Tipo de Notificação:

* Detalhes:

Tipo de Notificação	Nome	Autor	Tamanho	Ações
Justificativa:				

Caracteres restantes: 4000

Em Tipo de Notificação, selecione o tipo de **Notificação** que deseja encaminhar e clique em Anexar para selecionar o arquivo desejado. Preste atenção no nome definido para o arquivo, seu tamanho e extensão. A Plataforma Brasil não aceita caracteres especiais e espaços em branco. Quando isto acontecer, aparecerá a mensagem: “ O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore “_” Ex: Texto_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados.”. Também, somente aceitará arquivos nas seguintes extensões: BMP, DOC, DOCX, GIF, JPG, JPEG, ODD, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, PPT, PPTX, TXT, XLS, XLSX, com 20 MB de tamanho máximo.

Em Justificativa, poderá informar ao CEP/Conep sobre o arquivo enviado.

Para finalizar o processo, clique em Enviar Notificação. Feito isto, na parte superior da tela aparecerá a mensagem: “ Notificação enviada com sucesso”.

Caso tenha mais alguma dúvida sobre o envio de notificações, assista o passo a passo para envio no vídeo “Envio de Notificação na Plataforma Brasil” elaborado pela Conep.



UNIFEBE

CEP

COMITÊ DE
ÉTICA EM
PESQUISA