

**PROCESSO nº 41/18**

PROCEDÊNCIA: PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO.
ASSUNTO: PROJETO PERMANENTE DE EXTENSÃO CURSO: EXCEL AVANÇADO II.

PARECER nº 55/18**DATA: 11/07/18**

1 HISTÓRICO

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão protocolou junto ao Conselho Universitário - CONSUNI, do Centro Universitário de Brusque - UNIFEBE, para análise e deliberação, o Projeto Permanente de Extensão Curso: Excel Avançado II.

2 ANÁLISE

2.1. Projeto anexo.

3 PARECER

Diante do exposto na análise, o Conselho Universitário - CONSUNI do Centro Universitário de Brusque - UNIFEBE, deliberou:

APROVAR o Projeto Permanente de Extensão Curso: Excel Avançado II.

Brusque, 11 de julho de 2018.

Günther Lothar Pertschy (Presidente) _____

Edinéia Pereira da Silva Betta _____

Heloisa Maria Wichern Zunino _____

Daniele Vasconcellos de Oliveira _____

Jaison Homero de Oliveira Knoblauch _____

Sidnei Gripa _____

Simone Sartori _____

George Wilson Aiub _____

Márcia Maria Junkes _____

Rosemari Glatz _____

Arthur Timm _____

Fabiani Cristini Cervi Colombi _____



Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão - Propex
Supervisão e Extensão

Projeto de Extensão
CURSO: EXCEL AVANÇADO II

Identificação

Proponente: Wallace Nóbrega Lopo (Mestre)	Telefone: (47)3396-7657
E-mail: wallace@unifebe.edu.br	
Endereço Lattes: http://lattes.cnpq.br/1793066113482478	
Curso: Institucional	
Abrangência: Regional	Operacionalização: Permanente
Período: 05/05/2018 a 12/05/2018	Carga Horária: 08h00
Participantes: 10 a 20	Modalidade: Presencial
Certificação: Sim	Cerimonial: Não
Publicação jornalística: Sim	
Investimento institucional: Sim	
Materiais: Nenhum.	
Equipamentos: Nenhum.	

Estruturação

Outros
Curso

Atividades

Tipo	Nome	Local	Data	Carga Horária	Certificação Antecipada (Mediadores)
Atividade de Extensão	CURSO: EXCEL AVANÇADO II	A-42 - Bloco A - Laboratório 5	05/05/2018 a 12/05/2018	08h00	Não
Mediador: Evandro Rogerio Rubleski					
<i>As atividades listadas estão fora da carga horária do curso.</i>					

1. Introdução

A tecnologia da informação tornou-se indispensável ao funcionamento das organizações que exigem de seus colaboradores, conhecimentos cada vez mais sólidos e avançados sobre ferramentas como planilhas eletrônicas, que permitem rapidamente consultar bancos de dados e gerar relatórios, gráficos e planilhas.

Diante de um mundo cheio de informações, dados e conhecimento, é importante organizar tudo, de uma forma rápida e prática para que nada se perca (SANTOS, 2016). Na computação, tudo muda tão rápido que é difícil acompanhar novas tendências e, às vezes, tudo que é necessário saber é utilizar aquilo que já se conhece e adequá-lo à sua nova tarefa.

Poucos usuários do pacote de programas Microsoft Office® ou mesmo de versões anteriores conhecem todo o seu potencial. O Microsoft Excel®, por exemplo, é um dos programas mais avançados de cálculo que existem, porém, a maior parte de suas funções não são muito conhecidas pelos seus usuários.

2. Justificativa

Planilhas eletrônicas podem parecer simples programas de computador, mas se utilizadas de forma correta podem se tornar uma ferramenta poderosa para várias aplicações em sua vida profissional. Esta disciplina tem o papel de ensinar as funcionalidades mais importantes das planilhas eletrônicas, de forma a serem utilizadas em várias situações reais do dia a dia.

A planilha eletrônica Excel® é mais popular software de planilha eletrônica do mercado e segundo Stolf (2014), com recursos extremamente poderosos, alguns pouco conhecidos, porém, muito úteis para coleta, análise e apresentação de informações necessárias à tomada de decisões.

O aplicativo Excel® é usado para realizar uma várias de tarefas, que conforme Fernades (2005) tais como: cálculos simples e complexos, criação de lista de dados, elaboração de relatórios e gráficos sofisticados, projeções e análise de tendências, análises estatísticas e financeiras, além de trazer incorporada uma linguagem de programação baseada em Visual Basic, que poderá ser aprofundado em treinamentos mais avançados. Daí a necessidade da interação com essa ferramenta eletrônica, para auxiliar na tomada de decisão como estratégia competitiva.

3. Palavras-chave

Conexões 1. Visão 2. Dashboard 3.

4. Objetivos

4.1. Objetivo geral

Formar profissionais analíticos, por meio de técnicas de desenvolvimento de Dashboard em Excel, otimizando tempo e recursos na tomada de decisões

4.2. Objetivos específicos

- Reconhecer os conceitos gerais de Dashboard;
- Estruturar dados de coleta;
- Controlar formulários;
- Aplicar tabela dinâmica com gráficos dinâmicos;
- Segmentar dados de coleta;
- Estimar linha de tempo do estudo;
- Montar Dashboard.

5. Parceiros (opcional)

6. Metodologia

Aulas expositivas, dialogadas e práticas

6.1. Cronograma

Data/horário	Atividade
05/05/2018 - 8:00 as 12:00h	
12/05/2018 - 8:00 as 12:00h	Curso DASHBOARD EXCEL

6.2. Comissão organizadora (opcional)

7. Referências

FERNANDES, CAB de A. Gerenciamento de riscos em projetos: como usar o Microsoft Excel para realizar a simulação Monte Carlo. Disponível em: <<http://www.felipeximenes.xpg.com.br/2005/trabalhos/financas/MonteCarloExcel.pdf>>. Acesso em: 06 abr. 2018.

SANTOS, Gildenir Carolino. Atribuição do identificador de objeto digital (DOI) para os artigos de periódicos vinculados ao portal de periódicos eletrônicos da UNICAMP. **Sínteses: Revista Eletrônica do SIMTEC**, n. 6, p. 44-44, 2016.

STOLF, Rubismar et al. Stolf impact penetrometer-computer data program in EXCEL-VBA. **Revista Brasileira de Ciência do Solo**, v. 38, n. 3, p. 774-782, 2014.