

## **EDITAL UNIFEBE nº 36/18**

O Reitor do Centro Universitário de Brusque - UNIFEBE, mantido pela Fundação Educacional de Brusque - FEBE, com sede na Rua Dorval Luz, nº 123, bairro Santa Terezinha, município de Brusque/SC, CEP 88352-400, Fone/Fax nº (47)3211-7000, *home page* [www.unifebe.edu.br](http://www.unifebe.edu.br), considerando a legislação em vigor e, considerando o disposto no inciso XXI do artigo 22 do Estatuto da UNIFEBE, faz saber, através do presente EDITAL, que está instaurado o “**Processo Seletivo de Estagiário para o Núcleo de Prática Jurídica**”, de acordo com a Lei nº. 11.788/08, de 25/09/08, com o Regulamento do programa de monitoria em cursos de graduação da UNIFEBE, aprovado pela Resolução CA nº. 37/08, de 05/11/08, alterado pela Resolução CA nº. 29/10 de 20/10/10, e nos termos deste Edital:

**01. DO NÚMERO DE VAGAS:** 02 (duas) vagas.

**02. DAS FUNÇÕES PRINCIPAIS:** efetuar a triagem dos atendimentos, alimentando o sistema Lawyer e confeccionando os primeiros documentos para o atendimento; informar aos clientes os documentos necessários para o atendimento; atualizar a agenda de atendimentos; prestar informações sobre os procedimentos básicos do Núcleo de Prática Jurídica; organizar o fichário de processos ajuizados; controlar e registrar os despachos publicados no Diário da Justiça; elaborar a pauta de audiências; estabelecer contato com os usuários do serviço do Núcleo de Prática Jurídica alertando da movimentação e atos do processo, bem como prestando informações ao telefone; elaborar mapa estatístico com andamento e trânsito em julgamento das ações ajuizadas; entregar mandados e formais aos usuários no final do processo; elaborar relatório das atividades do setor ajuizado.

**03. DO HORÁRIO DE ESTÁGIO:** 20 (vinte) horas semanais, de segunda a sexta-feira; vaga 1: das 08h às 12h; vaga 2: das 13h30min às 17h30min.

**03.1.** No caso de o aluno desenvolver estágio em mais de uma unidade concedente, a carga horária total dos estágios não poderá ultrapassar a 30 (trinta) horas semanais.

**04. DO PERÍODO DE ESTÁGIO:** de 17/09/18 a 16/09/20.

**05. DA ESCOLARIDADE:** O candidato deverá estar regularmente matriculado no Curso de Direito.

**06. DAS INSCRIÇÕES:** As inscrições deverão ser realizadas de 20 a 31 de agosto de 2018, pelo site da UNIFEBE – <http://curriculo.unifebe.edu.br/novocurriculoweb/>.

**07. DA SELEÇÃO – 1ª ETAPA:** Os candidatos serão submetidos a uma seleção inicial com base no formulário preenchido no momento da inscrição.

**08. DO RESULTADO – 1ª ETAPA:** Como primeira fase eliminatória do processo de seleção serão homologadas as inscrições de até 10 (dez) candidatos em Comunicado publicado pela Pró-Reitoria de Administração no site da UNIFEBE - [www.unifebe.edu.br](http://www.unifebe.edu.br), até o dia 04 de setembro de 2018 (terça-feira), e dela constarão a data, horário e local em que ocorrerá a 2ª etapa.

**09. DA SELEÇÃO – 2ª ETAPA:** A 2ª etapa de seleção contará com entrevista específica.

**10. DO RESULTADO FINAL:** Após a realização da 2ª etapa da seleção, o resultado final do processo seletivo será aprovado pela Reitoria e publicado pela Pró-Reitoria de Administração no site da UNIFEBE - [www.unifebe.edu.br](http://www.unifebe.edu.br), até o dia 11 de setembro de 2018 (terça-feira).

**10.1.** O candidato melhor classificado que não puder ou optar por não assumir a vaga para a qual foi selecionado, perderá sua vaga em favor do candidato seguinte, respeitada a ordem de classificação.

**10.2.** Os candidatos selecionados e convocados para assumirem as vagas terão até as 16 horas do dia 12 de setembro de 2018 (quarta-feira) para manifestarem-se por escrito ao Setor de Recursos Humanos sobre a aceitação ou não da vaga.

**10.3.** O não pronunciamento formal do candidato selecionado no prazo estabelecido no item **10.2** implicará automaticamente em sua desistência tácita da vaga, facultando à Instituição o direito de convocar o próximo candidato, respeitada a ordem de classificação, com prazo de confirmação a ser informado pelo Setor de Recursos Humanos.

**11. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:** O candidato selecionado deverá entregar até o dia 13 de setembro de 2018 (quinta-feira) fotocópia de todos os documentos comprobatórios especificados no formulário de inscrição, que são: todos os contratos de trabalho constantes na CTPS; comprovante de residência; certificados/diplomas e histórico escolar que comprovem a escolaridade; certificados/diplomas de cursos complementares como aperfeiçoamento dos últimos cinco anos; CPF e RG.

**12. DA BOLSA DE ESTÁGIO:** O estagiário receberá mensalmente o valor de R\$650,00 (seiscentos e cinquenta reais), correspondente a bolsa de estágio.

**13. DO PRAZO DE VALIDADE:** O prazo de validade do presente processo seletivo é de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final.

**14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:** Ao aderir e participar do presente processo seletivo, o candidato declara, ainda que tacitamente, concordar integralmente com as disposições deste Edital, não podendo alegar em nenhuma hipótese desconhecimento das regras e orientações nele instituídas.

**14.1.** As informações complementares que forem necessárias ao andamento regular do Processo Seletivo serão prestadas pelo Setor de Recursos Humanos.

**14.2.** As avaliações aplicadas aos candidatos pela Instituição são de caráter reservado e não serão fornecidas.

**15.** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Brusque, 20 de agosto de 2018.

Prof. Dr. Günther Lothar Pertschy  
Reitor